

Fakturering av tentamensavgift – salstentamen som genomförs på annan ort av studenter på polisprogrammen, Linnéuniversitetet

Om en tentamensavgift tas ut kan avgiften faktureras direkt till Linnéuniversitetet. Observera att detta endast gäller studenter på våra polisprogram och avser enbart salstentamenstillfällen som studenten faktiskt har genomfört.

Om en student uteblir från ett tentamenstillfälle som hen är anmäld till och därmed inte skriver tentan, ansvarar studenten själv för eventuell avgift. I dessa fall ska kostnaden alltså inte faktureras Linnéuniversitetet.

Om ni inte har möjlighet att fakturera Linnéuniversitetet för genomförd tentamen får studenten i stället själv betala avgiften direkt till er.

Information som ska framgå på fakturan från er:

- datum för respektive tentamenstillfälle,
- hur många studenter det gäller per tillfälle.

Fakturauppgifter

Elektronisk faktura till Linnéuniversitetet och andra uppgifter:

<https://lnu.se/mot-linneuniversitetet/Organisation/forvaltning/ekonomiavdelningen/fakturainformation-till-linneuniversitetets-leverantorer/>

Adress:

Linnéuniversitetet
Box 451
351 06 Växjö

Organisationsnummer, Linnéuniversitetet: 202100-6271

Referensnummer: 4100 (viktigt att det alltid uppges)

Referensperson/kontaktperson: Emma Lundin

Telefonnummer: 0470-70 80 36

Frågor

Kontakta oss på polistentamen@lnu.se eller telefonnumret ovan.