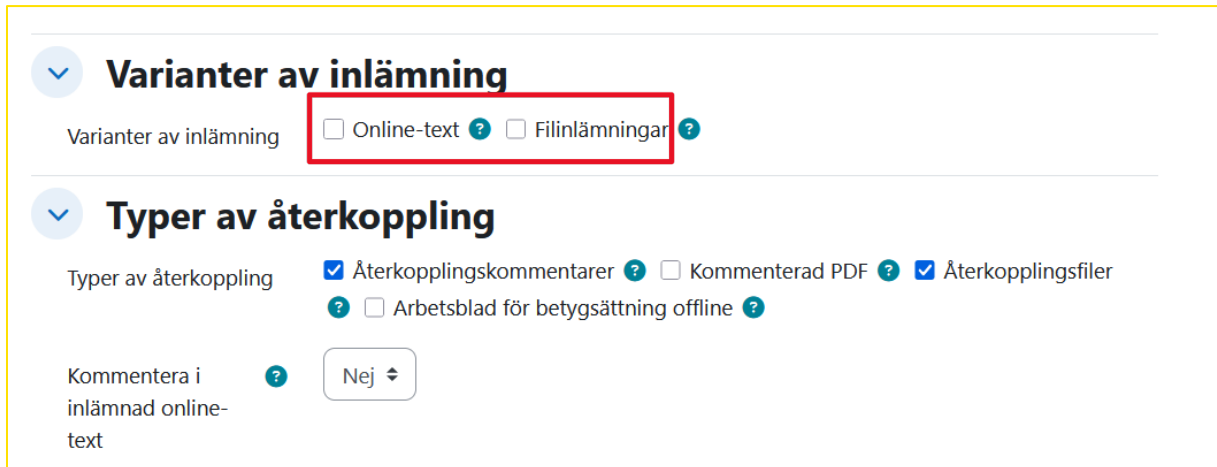


Instruktioner för användning av Inspira Originality

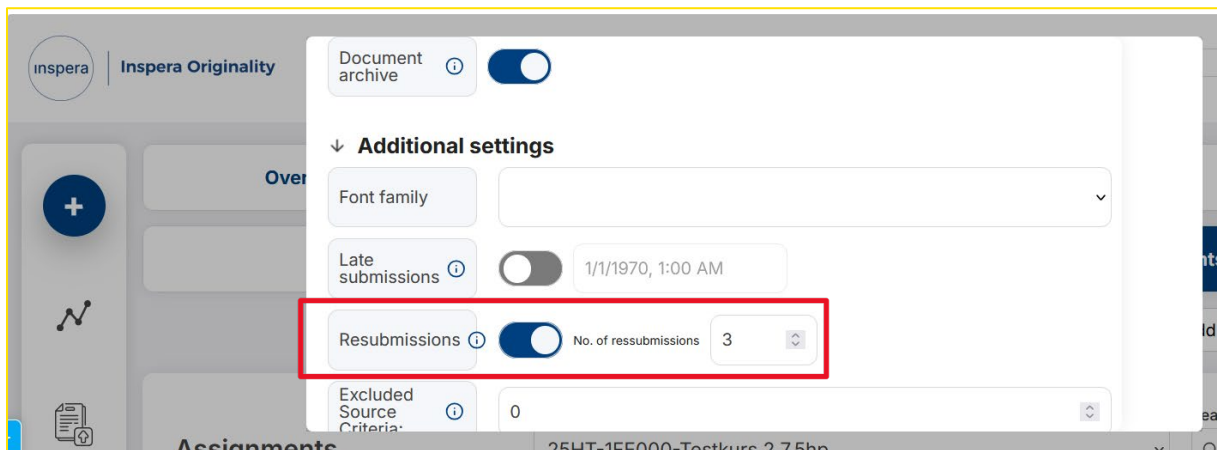
Lärarens förberedelser i Moodle

1. Skapa en aktivitet Uppgift. Det ska framgå av länknamn eller beskrivning att de endast kommer att få betyg och återkoppling här.
2. Stäng av möjligheter till inlämning. (Se bild)



The screenshot shows the Moodle assignment settings page. Under the 'Varianter av inlämning' (Submission types) section, the 'Online-text' and 'Filinlämningar' (File submissions) options are both unchecked, and this section is highlighted with a red box. Below this, the 'Typer av återkoppling' (Feedback types) section shows 'Återkopplingskommentarer' (Feedback comments) and 'Återkopplingsfiler' (Feedback files) checked, while 'Kommenterad PDF' and 'Arbetsblad för betygsättning offline' are unchecked. At the bottom, the 'Kommentera i inlämnad online-text' (Comment in submitted online-text) option is set to 'Nej' (No).

3. Skapa en aktivitet Inspira Originality. Ange gärna samma namn som aktiviteten Uppgift, exempelvis Uppgift 1 - Inlämning.
4. Ange max antal filer som ska lämnas in (Se bild). Meddela gärna studenterna om hur många filer de kan lämna in.



The screenshot shows the Inspira Originality settings interface. The 'Document archive' toggle is turned on. Under 'Additional settings', the 'Font family' is set to a default value. The 'Late submissions' toggle is turned off, with a date and time of 1/1/1970, 1:00 AM. The 'Resubmissions' toggle is turned on, and the 'No. of resubmissions' is set to 3, which is highlighted with a red box. The 'Excluded Source Criteria' is set to 0.

5. Skrolla ner och klicka Edit assignment och därefter Confirm.

Student lämnar in sin/sina filer

1. Klicka på länken för inlämningen.
2. Lägg till den första filen.
3. För att lämna in fler filer: (Se bild)
Klicka på plustecknet och sedan fliken Upload och därefter Submit.

Assignment	End Date	Submissions	Description	Status	Submit
Studentuppgift 2	Never	<u>1</u>	Read description	Delivered	<button>Submit</button>