



Fakulteten för konst och humaniora  
Dekanens beslutsmöte

§	Ärende	Beslut
68	Ny kursrumstruktur på My Moodle inom fakulteten Föredragande: Ulrika Bengtsson-Verde. Dnr: 2022/2379-2.4.2	Dekan beslutar  att fakulteten inför ny kursrumsstruktur för alla kursrum successivt från och med höstterminen 2022, med målet att alla kurser ska ha bytt kursrumsstruktur till höstterminen 2023, enligt bilaga  att ny kursrumsstruktur initialt införs genom en koncentrerad insats från IKT-pedagogerna med stöd från lärarna.

Vid protokollet:

Anne Nygren  
Fakultetssekreterare

Justeras:

Hans T Sternudd  
Dekan

Rätt utdraget intygas:

Anne Nygren  
Fakultetssekreterare



## Fakulteten för konst och humaniora

# Ny kursrumstruktur på My Moodle inom fakulteten för konst och humaniora

### **Bakgrund**

Fakulteten har genomfört ett pilotprojekt angående en gemensam grund för hur kursrum i MyMoodle ska utformas. Syftet var att höja kvaliteten i fakultetens kursrum, att underlätta för studenterna att hitta relevant information oavsett vilken kurs de läser, och för lärare att utforma kursrum med stöd av IKT-pedagogerna.

Initiativet till förändringen togs av institutionen för film och litteratur och av kansliets grupp som arbetar med information till studenter. Flera institutioner medverkade i pilotprojektet.

Pilotprojektet har tagit fram ett förslag på gemensam struktur för kursrum, vilket redovisats i en rapport och muntligen för prefekterna och fakultetens pedagogiska utvecklare, på institutionsmöte IFL och på fakultetsdag i juni. Strukturen används av vissa kurser under sommarterminen 2022.

Utifrån pilotprojektets förslag på struktur har IKT-pedagogerna tagit fram en grafisk mall och checklista för kursrum. Materialet kommer att finnas på svenska och engelska.

Universitetet har genom Sektionen för högskolepedagogik tagit fram ett förslag på en universitetsgemensam mall för kursrum. Innehållet i denna mall är inkluderad i förslaget på mall inom FKH, likaså kravet på att redovisa resultat av kursvärderingar i MyMoodle.

Förslagen på struktur och mall har diskuterats med vicedekan för utbildning, pedagogiska utvecklaren, prefekterna, kanslichefen och IKT-pedagogerna. Utifrån detta har förslag på dekanbeslut utformats.

Förändringen genomförs genom en extra tidsbegränsad insats från hela gruppen IKT-pedagoger, och i en prioriteringsordning av ämnen och institutioner i överenskommelse med prefekterna.

För nya kursrum i den nya mallen gäller att institutionen beställer kursrum hos IKT-gruppen istället för kursumsportalen. Den kursansvariga läraren, eller de lärare institutionen utser, avgör vilket innehåll från de gamla kursrummen som ska föras över till nya. IKT-pedagogerna har mandat att genomföra detta och att rensa ut inaktuellt material, i nära samverkan med läraren. Programrummen berörs inte av detta beslut.

Mer information om införandet ges i *Plan för införande av ny kursrumsstruktur inom fakultetens för konst och humaniora*.

Mall för kursrum i bilaga.

## Plan för införande av ny kursrumsstruktur inom fakulteten för konst och humaniora

Dekanen fattade beslut 8 juni 2022 (dnr 2022/2379-2.4.2) om en ny mall för kursrum i lärplattformen MyMoodle, och att denna succesivt ska införas inom hela fakulteten från hösten 2022 fram till hösten 2023. IKT-pedagogerna har i uppdrag att göra en extra insats med konverteringen.

### Extra insats

Förändringen genomförs genom en extra tidsbegränsad insats från hela gruppen IKT-pedagoger, och i en prioriteringsordning av ämnen och institutioner i överenskommelse med prefekterna, se nedan. För nya kursrum i den nya mallen gäller att institutionen beställer kursrum hos IKT-gruppen istället för kursrumsportalen. Beställningen sker genom en lista i excel.

Den kursansvariga läraren, eller den lärare prefekten utser, avgör vilket innehåll från de gamla kursrummen som ska föras över till nya. IKT-pedagogerna har mandat att genomföra detta och att rensa ut inaktuellt material, i nära samverkan med läraren.

## Tidplan och ansvarsfördelning konvertering kursrum

### Information

- utbildningskollegium 8 juni, information om modellen och införandet
- ledningsråd 20 juni planering med prefekterna, avstämning tidplan mm
- skriftlig information via Medarbetare och mejl inom institutionerna
- augusti: uppdaterad skriftlig information
- aug-sept: möten med varje prefekt, Corina, Ulrika, två IKT-pedagoger med konkret planering och upplägg. Mötet handlar dessutom om institutionens behov angående utveckling av digital kompetens.
- berörda lärare kontaktas av IKT-pedagogerna
- IKT-pedagogerna dokumenterar statusen i arbetet

## Konvertering av kurser för vårterminen 2023

Vecka	Institution	Ansvariga IKT	Övrigt
40-41	IFL	Romana + Anja	
42-43	KV	Peter + Daniel	
44-45	SPR	Anja + Romana	
46-47	MJ	Peter + Daniel	
48-49	SV	Daniel + Peter	
50-2	MB	Anja + Romana	
2-3	DE	Daniel + Anja	

### Konvertering av kurser för kurser sommaren 2023

Vecka	Institution	Ansvariga IKT	Övrigt
9-10	SPR	Anja + Romana	
9-10	KV	Peter + Daniel	
9-10	IFL	Romana + Anja	
9-10	MJ	Peter + Daniel	
9-10	SV	Daniel + Peter	
10	MB	Anja + Romana	
10	DE	Daniel + Anja	

### Konvertering av kurser för kurser höstterminen 2023

Vecka	Institution	Ansvariga IKT	Övrigt
11-12	SPR	Anja + Romana	
13-14	KV	Peter + Daniel	
15-16	IFL	Romana + Anja	
17-18	MJ	Peter + Daniel	
19-20	SV	Daniel + Peter	
21-22	MB	Anja + Romana	
23-24	DE	Daniel + Anja	

### Efter vårterminen 2023


Efter vårterminen 2023 återgår fakulteten till vanliga rutiner och ansvarsfördelning för kursrum, där lärare själv beställer nya kursrum via kursrumsportalen där den nya mallen används. Möjligheten att kopiera kursrummet från föregående år finns, under förutsättning att mallen används. IKT-pedagogerna ansvarar för att hålla mallen uppdaterad med information/länkar. Ansvarig lärare gör uppdatering av information/länkar i kursrummen.

# FKH-mallar för kursrum

*Svensk och engelsk version*

Fakulteten för konst och humaniora

2022

 > [Min sida](#) > [Kurser](#) > [FKH - Mall - Svensk - PILOT Kursrum](#)

## Välkommen till kursen "Kursnamn"!

**Skriv ett kort hälsningsmeddelande.** Nedan ser du ett exempel som du kan behålla som det är eller redigera. Bilden kan bytas ut mot en bild som representerar kursen. När du är klar, ta bort denna text!



Hej,

Detta är din webbstudieplats. När kursstarten närmar sig kommer studieguide, schema, kursplan och andra viktiga kursdokument att publiceras i **Kursinformation** nedan.

Varmt välkomna!  
Namn, kursansvarig

---

**Kursperiod:** Fyll i dag månad år – dag månad år

**Kursansvarig:** Fyll i namn och länka till personlig sida på lnu.se

**Undervisande lärare:** Fyll i namn och länka till personlig sida på lnu.se

**Utbildningsadministratör:** Fyll i namn och länka till personlig sida på lnu.se  
(för frågor om registrering/avregistrering på kursen)

**Ny student:** [Registrera dig på kursen!](#)


**Tekniska problem?** [Kontakta universitetets IT-support](#)

**Allt som rör dina studier:** [Studentwebben](#)

**Dina studievägledare:** [Studie-och yrkesvägledning](#)

---

### Kommunikation

 [Nyhetsforum-Allmänna meddelanden från din lärare](#)



 [Öppet kursforum för allmänna frågor om kursen](#)



 [Enskild dialog med läraren](#)

▸ [Öppna alla](#) ▾ [Fäll ihop alla](#)



1 ▸ [Kursinformation](#)

2 ▸ [ANGE Vecka: Kursinnehåll \(dag/mån-dag/månad\)](#)



 [Navigering](#) 













 [Sök i forum](#) 



[Avancerad sökning](#) 



 [Kommande](#) 

Det finns inga kommande händelser  
[Öppna kalendern...](#)

 [Administration](#) 

- ▾ Kursadministration
  -  [Redigera inställningar](#)
  -  [Redigera](#)
  -  [Fullföljande av kurs](#)
  - > [Användare](#)
  - ▾ [Filter](#)
  - > [Rapporter](#)
  -  [Betygsbok, inställningar](#)
  -  [Lås denna kontext](#)
  -  [Säkerhetskopiering](#)
  -  [Återställ](#)
  -  [Importera](#)
  -  [Kopiera kurs](#)
  - > [Frågebank](#)
  -  [Ärva kursfiler](#)
  -  [Papperskorg](#)
  -  [Kursens videogalleri](#)

 [Quickmail](#) 

 [Inloggade deltagare](#) 

▸ Öppna alla ▾ Fäll ihop alla

1 ▾ Kursinformation

Här läggs kursspecifik information och dokument som studieguide/kurshandbok, schema, kursplan och andra viktiga kursdokument.

**Lägg till**

**Obligatoriskt:**

- Studieguide/Kurshandbok
- Länk till schema i Time Edit eller dokument med schema
- Länk till kursplan
- Föregående kursvärderingsrapport (PDF)
- Kursinformation (mapp eller exempelvis "Bok" med övriga dokument/information som är övergripande för kursen)
- Litteraturmapp (samlade dokument med litteratur som tillhandahålles på kursen)

**Valfritt:**

Litteraturlista (När ytterligare sådan används utöver litteraturlistan i kursplanen, exempelvis, [Leganto](#))

**OBS! När du är klar, ta bort den gulmarkerade texten!**


2 ▸ ANGE Vecka: Kursinnehåll (dag/mån-dag/månad)

3 ▸ ANGE Vecka: Kursinnehåll (dag/mån-dag/månad)

4 ▸ ANGE Vecka: Kursinnehåll (dag/mån-dag/månad)

5 ▸ ANGE Vecka: Kursinnehåll (dag/mån-dag/månad)

6 ▸ Kursavslutning

☰ Quickmail 

 Inloggade deltagare 



[Dashboard](#) > [Courses](#) > FKH - Mall- English - PILOT Course Room

## Welcome to the "Course Name"!

Write a short welcome message to the students. Below is an example of text that you can keep as it is, edit or replace with your own text. The picture can be replaced with one that is more representative of the course. Please delete this instruction when you are done.



Hi,

This is your online classroom. As the course start approaches, study guides, the course syllabus and other important course documents will be published in the **Course Information section** below.

Looking forward to working with you all!

Name (course coordinator)

---

**Course period:** day month,year – day month,year

**Course coordinator:** Name (link to personal page on lnu.se)

**Teacher:** Name (link to personal page on lnu.se)

**Education Administrator:** Name (link to personal page on lnu.se)

**New student:** [Register on the course or programme](#)

**Technical problems?** Contact [IT-support](#) for students

**Information relating to your studies:** [Student web](#)

**Your study counsellors:** [Study & career counsellor](#)

---

### Communication

General news and announcements

Course forum

Dialogue for private conversations with the teacher

▶ Open all

1 ▶ Course information section

2 ▶ ENTER Week: Topic (day/month-day/month)

#### Navigation

#### Search forums

[Advanced search](#)

#### Upcoming events

There are no upcoming events  
Go to calendar...

#### Administration

##### Course administration

- Edit settings
- Turn editing on
- Course completion
- > Users
- ▼ Filters
- > Reports
- Gradebook setup
- Freeze this context
- Backup
- Restore
- Import
- Copy course
- > Question bank
- Legacy course files
- Recycle bin
- LnuPlay Media Gallery

#### Quickmail

#### Online users

No online users (last 5 minutes)

▸ Open all ▾ Close all

1 ▾ Course information section

Course-specific information and documents such as study guide / course handbook, schedule, course syllabus and other important course documents are added here.

Add the following

**Mandatory:**

- Study guides/Study Book
- Link to schedule in Time Edit or document with schedule
- Link to the course Syllabus
- Previous course evaluation report in PDF
- Course information (folder or booklet with additional documents/information pertaining to the course as a whole)
- Course reading (folder with course reading provided by the department)

**Optional:** [Leganto- Reading list in your course room](#)

**NOTE!** After you have finished editing, please delete this instruction.

2 ▸ ENTER Week: Topic (day/month-day/month)

3 ▸ ENTER Week: Topic (day/month-day/month)

4 ▸ ENTER Week: Topic (day/month-day/month)

5 ▸ ENTER Week: Topic (day/month-day/month)

6 ▸ Course end

LnuPlay Media Gallery

Quickmail

Online users

No online users (last 5 minutes)