



Centrum för
Informationslogistik

Förändringsprojekt

Datakraft AB

Inlämningsuppgift inom	Verksamhetsförlagt projektarbete
Författare:	Jessika Olsson
Lärrarhandledare:	Jeanette Svanholm
Företagshandledare:	Anders Svensson
Ljungby	September - Januari 2012-2013

Förord

Verksamhetsförlagt projektarbete går ut på att ge studenter en praktisk insyn i vilken typ av arbete som de kan tänkas utföra efter det att de tagit examen. Det är en möjlighet att lätta de annars så teoretiska studierna med lite praktiska erfarenheter.

Denna rapport syftar till att ge en insyn i hur en verksamhetskonsult på Datakraft AB arbetar och analysera vad som kan vara viktigt för dem att tänka på för att utföra sitt arbete lättare.

Denna rapport är troligtvis inte till så stor nytta för personer utanför Datakraft AB men den kan vara intressant ur ett rent idémässigt perspektiv och du får kanske upp ögonen för något du inte tänkt på tidigare.

Jag vill tacka Anders som varit min företagshandledare och stöttat mig hela vägen och Jeanette som varit min lärarhandledare och givit mig mycket värdefulla tips på litteratur som jag haft stor nytta av.

Jag vill tacka Andreas och Naid som även de har fungerat som mina handledare och kommit med tips på vägen och varit som roliga och lätt irriterande ”storebröder”.

Jag vill även tacka alla på Datakraft AB för en rolig och lärande tid, samt säg ”Haha, praktikant eller inte, ni lyckades inte göra mig till Månadens ”Skitgubbe”, bättre lycka nästa gång.

Sammanfattning

Syftet med denna rapport är att ta reda på hur det är att arbeta som verksamhetskonsult på Datakraft AB och den information som använts för att besvara syftet har tagits fram genom praktiskt arbete hos Datakraft AB och öppna och ostrukturerade intervjuer med Datakraft AB:s personal.

Verksamhetskonsulten måste se flexibelt på den roll som han blir tilldelad av kunden och måste tänka utanför de ramar som rollen har. Han har ett ansvar till kunden och måste vara så professionell att han kan påpeka fel även om det är kunden som står för dem.

För att få grepp om kundens behov genomfördes en förstudie där problemen formulerades och lösningsförslag togs fram. Det fastställdes att kunden behövde anpassningar för revisionsnummer till artiklar och kundspecifika artikelnummer.

Under systemeringen fastställde jag att det var fält i dialogerna 410 och 710 som kunde stå för de anpassningar som jag kommit fram till tillsammans med kunden i förstudien.

Med hjälp av konsult- och designstudion i programmet ladesfälten till i dialogen. Anpassningen för revisionsnummer krävde ett nytt register och en del kodning för att fungera på det sätt som det var tänkt. Funktionen innebär att ett revisionsnummer skrivs in i ett fält i dialog 710 och syns i ett annat fält i dialog 410. Numret går inte att ändra på i 410 utan endast i 710.

Anpassningen för de kundspecifika artikelnumren var enklare än den tidigare och krävde ett nytt register och ett nytt index. Funktionen innebär att kundens artikelnummer skrivs in i ett fält i dialog 710 och med hjälp av indexet går det att söka på detta nummer i det redan befintliga artikelkods-fältet i dialog 410.

Båda anpassningarna dokumenterades i den mall för anpassningar som Datakraft AB använder sig av. Implementeringsplanen som fastställdes med kunden innebar att implementeringen av anpassningarna skulle utföras på en torsdagseftermiddag för att säkerhetsställa att det fungerar för helgskiften. Fredagen ska fungera som en buffert för att lösa eventuella problem och för att kontrollera funktionaliteten i anpassningarna.

Uppföljningen och avstämningen kring anpassningarnas funktionalitet ska ske på torsdagen veckan efter. Det krävs ingen ytterligare uppföljning för ett projekt av denna storlek. I anslutning till avstämningen lämnas även anpassningsdokumentationen över till kunden.

Innehåll

1	Inledning	1
	1.1 Bakgrund	1
	1.2 Syfte	1
	1.3 Problemformulering.....	1
	1.4 Uppdragsbeskrivning.....	2
	1.5 Projektnamn: Datakraft AB	2
	1.6 Disposition.....	3
2	Verksamhetsbeskrivning.....	4
	2.1 Vilka är Datakraft AB?.....	4
3	Litteraturanknytning	5
	3.1 Kommunikation	5
	3.2 Ledarskap.....	6
	3.3 Förändring	7
4	Metod	10
	4.1 Genomförande	10
	4.2 Metodkritik	10
5	Resultat	11
	5.1 Hur ser Datakraft AB på rollen som verksamhetskonsult?	11
	5.2 Förstudie	12
	5.3 Systemering	14
	5.4 Programmering	19
	5.5 Dokumentation	32
	5.6 Implementering/plan tillsammans med kund	36
6	Analys.....	37
	6.1 Kommunikation	37
	6.2 Ledarskap.....	37
	6.3 Förändring	37
7	Reflektion.....	39
	Litteraturförteckning.....	42

1 Inledning

I detta kapitel presenterar jag den bakgrund jag haft till mitt projekt och min uppdragsbeskrivning samt hur denna rapport är dispositionerad.

1.1 Bakgrund

Jag valde att genomföra mitt verksamhetsförlagda projektarbete hos Datakraft AB som är ett IT-företag i Värnamo regionen. Rent kort fungerar de som en extern IT-avdelning åt andra företag.

Den roll jag fick inträda i var som verksamhetskonsult, det var något jag aldrig trodde jag skulle vara bekväm i men jag fick utföra ett intressant arbete bland intressanta människor.

Jag har alltid varit intresserad av IT och programmering men aldrig så djupt att det har varit något jag velat syssla med på heltid.

1.2 Syfte

Mitt syfte med arbetet hos Datakraft AB är att testa på rollen som verksamhetskonsult och analysera deras sätt att arbeta med hjälp av min litteraturanknytning.

1.3 Problemformulering

Mitt syfte mynnar ut i den enkla men ändå komplicerade frågan:

”Hur är det att jobba som verksamhetskonsult hos Datakraft AB?”

1.4 Uppdragsbeskrivning

1.5 Projektnamn: Datakraft AB

Uppdrag

Under praktiktiden ska jag få en inblick i hur det är att arbeta som programmerare och verksamhetskonsult. Målet är att jag ska genomföra ett mindre fiktivt uppdrag som innefattar förstudie, systemering, programmering, dokumentation och om möjligt, skapa en implementeringsplan.

Sammanhang

Uppdraget genomförs inom de delar av företaget som hanterar verksamhetskonsultering och programmering. Projektets intressenter är dess beställare, Anders Svensson, min företagshandledare, och dess utförare, Jessika Olsson.

Styrande förutsättningar

Arbetet ska utföras efter de riktlinjer som finns på praktikplatsen och det innebär mycket självständigt arbete och eget ansvar.

Leverans/er

Projektet kommer att resultera i det avslutade fiktiva uppdragets dokumentation och den projektrapport som lämnas in till kursansvarig vid praktikens slut.

1.6 Disposition

Denna rapport har följande disposition:

Inledning

I detta kapitel presenterar jag bakgrunden till mitt projektarbete hos Datakraft AB.

Verksamhetsbeskrivning

Datakraft AB som företag presenteras lite kort i detta kapitel.

Litteraturanknytning

I detta kapitel presenteras den litteratur som legat till stöd för analysen av resultatet.

Metod/Genomförande

Här går jag igenom hur jag har gått tillväga och vilka metoder jag använt för att få fram mitt resultat.

Resultat

Här presenterar jag mitt resultat. Det består av dokumentation och bilder.

Analys

I detta kapitel analyserar jag mitt resultat med hjälp av den litteratur jag nämnt i Litteraturanknytning.

Reflektion

Jag visar i detta kapitel de reflektioner och slutsatser som jag haft och kommit fram till under resans gång.

2 Verksamhetsbeskrivning

2.1 Vilka är Datakraft AB?

Datakraft i Småland AB är precis som det låter, ett företag som ligger i Småland, närmare bestämt i Värnamo och Gnosjö med 32 anställda. Datakraft AB fungerar som en extern IT-avdelning för sina kunder och hjälper dem med utveckla, effektivisera och underhålla kundens system. Det system som de tillhandahåller är Pyramid som utvecklas av Unikum datasystem AB (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2012-12-16).

Det grundades 1990 i Gisslaved av Anders Svensson och de två bröderna Michael och Magnus Josefsson. Datakraft AB är det enda företag i sin region med liknande startpunkt som varken har gått i konkurs eller gått ur uppskaparnas regi, något som är väldigt sällsynt (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2012-12-16).

Datakraft AB har tre budord som genomsyrar deras verksamhet, *Roligt, Lönsamt, Utvecklande*. Arbetet de utför ska vara roligt och utvecklande, det går dock inte utan lönsamhet men lönsamhet kan inte vara det enda drivande i verksamheten (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2012-12-16).

Datakraft AB har som framtidsutsikt att växa med 10 % varje år, detta för att utvecklas och växa men inte växa för fort som deras konkurrenter gjort och gå under i olika IT-bubblor. Datakraft AB tror på långsiktighet och stabila lösningar. Man måste ta sig tiden att gå i rätt riktning, annars springer man lätt fel (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2012-12-16).

”Vi springer sakta”

(Anders Svensson, personlig kommunikation, 2012-12-16)

I och med denna framtidsutsikt så har Datakraft AB flera samarbeten med olika högskolor, JTH och Linnéuniversitetet, CIL framförallt. De vill gärna rekrytera personal direkt från högskolorna, dels för att de inte tycker att det är så positivt att rekrytera eller ”sno” personer från sina kunder eller konkurrenter och dels för att de vill ha nytt blod och fräscha idéer in i företaget. Allt som allt har Datakraft AB stått som fader, d.v.s. har stått som praktiskt exempel i uppgifter från diverse kurser, till åtta studenter och fyra praktikanter år 2012 (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2012-12-16).

3 Litteraturanknytning

Under denna rubrik presenterar jag den litteratur som jag tänker använda mig av i analysen.

3.1 Kommunikation

Med kommunikation menar man oftast verbal kommunikation, d.v.s. det talade eller skrivna ordet men det finns också icke-verbal kommunikation som rör vårt kroppsspråk. Trots att vi ständigt kommunicerar, antingen verbalt eller icke-verbalt, och har gjort det sedan tidernas begynnelse så är det fortfarande ingenting som är lätt att göra på rätt sätt utan missförstånd (Dahlkwist, 2004).

Den process som ligger bakom kommunikation påbörjas så fort två människor möts och den sker mellan en sändare och en mottagare. Sändaren skickar budskap via kanaler till mottagaren, tyvärr uppstår det ofta brus, störningar i form av t.ex. buller, hög musik, annan information etc., som stör sändningen. Mottagaren reaktion på budskapet blir den återkoppling som sändaren får på sitt budskap (Dahlkwist, 2004).

Kommunikation är ett grundläggande faktum för att ett företag ska kunna existera, skapas och utvecklas. Organisationer innehåller sociala system som har en gemensam kultur. Denna kultur rymmer normer, rutiner, värderingar etc. som upprätthålls genom kommunikation mellan medarbetarna (Johansson & Heide, 2008).

Förr i tiden ansåg man att kommunikation låg separat från organisationen men idag vet man att organisationer ingår i komplexa kommunikationssystem. Kommunikation tillåter tillväxten av identitet, samordning och struktur i organisationen, tyvärr ser många chefer och ledare fortfarande med en alldeles förenklad syn på kommunikation och reducerar det till enbart informationsspridningsfrågor. Alltså att få information från person A till person B. De borde istället se det som en organisationsfråga för kommunikation är deras viktigaste verktyg (Johansson & Heide, 2008).

Kommunikation är framförallt viktigt för förändring eftersom förändring sker som ett resultat av kommunikation. Chefer och medarbetare måste kommunicera om hur situationen i organisationen ser ut och vilka handlingsalternativ som finns innan en förändring bestäms. Därefter måste den kommuniceras till berörda eller nyckelpersoner. Förändringen måste annonseras, publiceras, diskuteras och förhandlas bland dem som ska delta i den, så att de kan komma överens om värdet, acceptera och genomföra den (Johansson & Heide, 2008).

Det är viktigt att medarbetarna har tillräckligt med information och rätt information framförallt, eftersom rykten kan förstöra de mest välplanerade förändringar och det måste finnas en förståelse för att människor reagerar olika på förändringar (Johansson & Heide, 2008).

3.2 Ledarskap

Modern ledarskapsteori skiljer på administration och ledarskap. Administration är bra rutiner, fasta system och delegering. Det syftar till att få det existerande att fungera bra (Jacobsen, 2005).

Ledarskap innebär fattandet av beslut som faller utanför de rutinmässiga uppgifterna, att måla upp visioner för framtiden och skapa ordning i kaosartade situationer. Att förändra det bestående (Jacobsen, 2005).

Vi sätter ofta likhetstecken mellan ”ledarskap” och ”den formella ledningen” och menar att de som innehar formella och hierarkiska positioner också ska leda. Det suddar ut gränserna mellan ledarskap som uppgift samt funktion och ledare/chef som position. Det tar inte hänsyn till att det finns personer i organisationen som utövar ledarskap utan en formell position och att det finns de i formella positioner som inte kan leda alls (Jacobsen, 2005).

Oavsett vem som utövar ledarskapet så innebär det att någon tar ett initiativ och får andra att sluta upp bakom och följa efter. Alla sociala system innehåller driv- och motkrafter, d.v.s. att det finns de som vill förändra och de som motsätter sig förändringen. Som ledare måste man se till att drivkrafterna överväger motkrafterna annars blir det ingen förändring och stannar upp (Jacobsen, 2005).

Det finns olika sätt som ledaren kan använda för att få folk med sig men det finns generellt sätt två skäl till att man följer en ledare. Det ena är att man känner sig tvingad, att man ”måste” och att inte följa med uppfattas som negativt. Om man följer av denna anledning blir förändringen oftast ytterst ytlig eftersom medarbetarna endast förändrats för att tillgodose ledaren och inte för att de faktiskt anser att det behövs en förändring och att lösningen är rätt (Jacobsen, 2005).

Det andra skälet är att medarbetarna faktiskt tror på ledaren och att denne symboliserar värden och lägen som de kan ställa sig bakom och stödja. Detta skäl leder oftast till en mer bestående förändring eftersom den inte bara görs för ledarens skull (Jacobsen, 2005).

Ledaren kan använda olika typer av inflytelsetekniker för att få med sig medarbetarna. En typ är att tvinga medarbetarna med hot eller olika sanktioner och åtgärder som hindrar oönskat beteende hos medarbetarna. Ledaren kan påpeka sin formella makt och bilda allianser för att kunna trycka på de som inte följer med (Jacobsen, 2005).

Å andra sidan kan ledaren använda olika sätt för att påverka medarbetarnas värdesystem, attityd och åsikter. De delas in i hårda och mjuka sätt. De mjuka sätten fokuserar på medarbetarens känslor och använder smicker, personligt tilltal och inspiration för att påverka (Jacobsen, 2005).

Den hårda varianten innebär att ledaren försöker använda sig av rationella argument för att övertala medarbetaren om varför förändringen bör ske. Dessa tekniker grundar sig på att det finns olika maktbaser som de kan luta sig på. Tvång lutar på att ledaren har kontroll över vissa resurser, de hårda sätten innebär att ledaren har någon form av expertis och den mjuka lutar på att ledaren har social makt (Jacobsen, 2005).

3.3 Förändring

Förändring innebär att man går från ett stabilt läge eller situation till ett annat. Det är den process står bakom situationsskiftet som kallas förändring. Förändring sker ständigt, på olika sätt, vid olika stadier i organisationer och det är en fras som börjar bli lite väl utsliten, dock sker det fortfarande i lika stor omfattning, om inte mer, idag som igår (Jacobsen, 2005).

Förändring behövs, omständigheterna är inte samma hela tiden och om man inte förändras kommer man ingenvart men det är svårt att förändras (Jacobsen, 2005).

Det kan ske av olika anledningar, t.ex. att någon i ledningen varit på ett seminarium och fått höra om något nytt system eller arbetssätt som de anser att företaget ska anamma, eller så sker det för att någon inom organisationen upplevt ett problem och kommunicerat det med sin omgivning (Jacobsen, 2005).

Oavsett varför en förändring sker så finns det en del teorier om hur förändring går till. Jacobsen (2005) tar upp de fyra mest generella och introducerar en femte.

Den första kallas ”planerad förändring” vilket innebär att organisationer ändras för att människor vill förändras för att kunna uppnå nya mål. Det är en teleologisk modell som är uppbyggd av fyra faser (Jacobsen, 2005).

1. Diagnos; upptäckten av att det finns någonting som måste förändras.
2. Lösning; framtagningen av det mål man vill uppnå och hur man ska nå det.
3. Genomförande; utförandet av de planer man gjort upp i fas 2.
4. Utvärdering; analys av åtgärderna för att se om de fungerar som tänkt och om läget har stabiliserats.

Detta är det vanligaste synsättet på förändring i västvärlden men den är väldigt förenklad och tar inte hänsyn till de oförutsägbara händelser som kan ske och som tyvärr också påverkar förändringen (Jacobsen, 2005).

Nästa teori ser förändring som en livscykel som innebär att alla organisationer utvecklas efter ett bestämt mönster och en uppsättning faser. Den första fasen är kreativitetsfasen när företaget fortfarande är litet och kommunicerar på ett enkelt sätt. När företaget växer skapas ett behov av mer styrning vilket leder till en ledningskris (Jacobsen, 2005).

Denna kris leder företaget in i styrningsfasen där fokus ligger på att skapa struktur och system för bl.a. marknadsföring och administration. Dock leder tillväxten i företaget att denna direkta kontroll inte fungerar optimalt och ledningen får en autonomikris som slutar i delegeringsfasen (Jacobsen, 2005).

Delegeringsfasen innebär att företaget delas upp i avdelningar, olika nivåer och styrning delegeras ner till avdelnings- och mellanchefer medan ledningen fokuserar på strategiska beslut. Men eftersom företaget fortfarande växer och blir större och större, skapas en kontrollkris då ledningen avsat sig en del av kontrollen (Jacobsen, 2005).

Detta leder till koordineringsfasen där mer sofistikerade och avancerade system tas fram för att kontrollera de växande delarna i verksamheten. Men framväxten av dessa nya och smartare system innebär att avståndet mellan botten och toppen ökar och det skapar misstro mellan de olika leden. Det skapar en förtroendekris (Jacobsen, 2005).

Företagets utvecklingsmönster avslutas med samarbetsfasen där det gäller att skapa samarbete mellan nivåerna och ofta uppnås det som enligt Mintzberg kallar matrisstruktur (Jacobsen, 2005).

Denna teori anses vara för deterministisk då den menar att ett företag måste följa mönstret eller gå under. Forskning ifrågasätter också om alla steg verkligen behövs och om de måste ske i just den ordningen (Jacobsen, 2005).

Den tredje teorin ser på förändring som evolution, en naturlig utveckling och som en organism i ett större system. Det finns olika variationer av organisationerna som tävlar om samma marknad och de genomgår selektion där de starkaste och bästa får bevara sin plats i systemet eller marknaden. Denna teori har också en tanke om att organisationer är väldigt stela och dåliga på att förändras, så det är omgivningen som ändras. Förändring sker genom att ”dåliga” företag försvinner och nya träder in. Organisationer anpassar sig alltså mer eller mindre automatiskt efter omgivningens förändring, oberoende av vad ledningen har satt upp för riktlinjer (Jacobsen, 2005).

Den fjärde och sista av de, enligt Jacobsen (2005), generella teorierna ser förändring som en maktkamp och dialektisk process. Samhället befinner sig i en ständig kamp mellan olika intressen och förändring är resultaten av den kampen (Jacobsen, 2005).

Processen bakom innebär att en tes, dominerande maktförhållanden och intressen, tas fram och möts av en antites, utmanande förhållanden och intressen, som slutar i en syntes som blir de nya dominerande maktförhållanden och intressen (Jacobsen, 2005).

Inom en organisation innebär detta att olika intressen hos olika avdelningar möts och vinnaren i konfrontationen får anpassa organisationen efter sitt intresse. I de situationer där båda sidor är lika mäktiga och det inte finns en vinnare som dominerar, sker förändringen genom förhandling (Jacobsen, 2005).

Den sista, femte, teorin, som lyfts fram som en separat modell enligt Jacobsen, är att se på förändring som ett resultat av tillfälligheter. Alltså inte ett resultat av maktkamper, en övergång från en fas till en annan eller utan en tydlig intention att lösa problem (Jacobsen, 2005).

Teorin menar att förändring sker när strömmar i organisationen temporärt sammanfaller. Aktörer möts på en arena, en beslutspunkt, och beroende på vilka idéer de hade om problemen, hur de ska lösas, vilka aktörerna är, blir kopplingen mellan problem och lösning formad efter tidspunkten beslutstillfället utspelades på. Lösningen är alltså inte den bästa utan den som fanns tillgänglig vid den tiden (Jacobsen, 2005).

Fokus ligger på aktörerna som individer med egna personliga intressen och idéer och att de kunde närvara vid just det beslutstillfället, om de inte hade varit med så hade lösningen varit annorlunda (Jacobsen, 2005).

I en organisation slutar gamla medarbetare och nya börjar vilket leder till att de nya anpassar sitt arbete eller rutiner på det sätt som passar dem bäst. Detta innebär att nya maktrelationer skapas som är beroende av vem det är som börjar i företaget (Jacobsen, 2005).

Ingen av dessa fem teorier kan ses som den ”bästa” eller ”ultimata”. De kan alla användas för att beskriva förändringar inom ett och samma företag och kan ses som kompletterande (Jacobsen, 2005).

4 Metod

I detta kapitel beskriver jag kort det tillvägagångssättet som jag använt för att få fram min information.

4.1 Genomförande

Projektgenomförandet började med en introduktionsperiod där jag lärde känna det system som Datakraft AB arbetar med. Jag fick lära mig vilka funktioner som finns och hur de kan användas. Under introduktionstiden fick jag delta i möten med kunder och veckomöten med personalen där de uppdaterade varandra om hur det går i de olika projekten. Under denna tid skrev jag också färdigt uppdragsbeskrivningen och tidsplanen för projektet.

Introduktionsperioden avslutades med Mitt-I-Terminen möte som hölls på skolan där jag introducerade mitt projekt för mina klasskamrater.

Efter Mitt-I-Termin mötet påbörjade jag den praktiska delen av mitt projekt och började med en förstudie av det kundcase som låg till grund för projektet.

I förstudien ingick det möten med kunden, ostrukturerade intervjuer, där jag fick information kring de problem som kunden upplevt och vi diskuterade fram olika sätt att lösa dem. Mötena mynnade ut i ett dokument, kallat Förstudie, som fungerade som en uppdragsbeskrivning för det fortsatta arbetet.

Därefter följde en kort tid av systemering av de lösningar jag diskuterar fram med kunden och fastställandet av vilka funktioner i systemet som kunde uppfylla kraven. När det var klart påbörjade jag själva programmeringen av anpassningarna och gjorde även dokumentationen klar i takt med att jag avslutat anpassningarna. När programmeringen var klar hade jag ett ytterligare möte med kunden där jag presenterade mina lösningar och vi diskuterade fram hur de skulle implementeras.

Jag sammanställde vår diskussion i en implementeringsplan och därefter var den praktiska delen av mitt projekt över. Under den tid som kom efter hade jag en del möten med Anders för att ta reda på mer om hur Datakraft AB arbetar och hur de ser på sin roll som verksamhetskonsulter.

Jag använde också tiden till att söka upp relevanta teorier och använde dem för att analysera min information och sammanställa mitt resultat i denna rapport.

4.2 Metodkritik

En nackdel jag kan ha haft är att alla möten och intervjuer har varit öppna och ostrukturerade. Jag ville komma till kärnan med hur de arbetade och det är svårt när man använder sig av fasta frågor som styr riktningen av samtalet men samtidigt ger det ju en klar och tydlig väg som frågorna ska gå.

5 Resultat

I detta kapitel introducerar jag det empiriska resultat som jag insamlat genom att utföra anpassningar för det fiktiva företaget Plastform AB och intervjuer med Anders Svensson. Plastform AB jobbar med att tillverka plastdetaljer till olika företag.

5.1 Hur ser Datakraft AB på rollen som verksamhetskonsult?

En verksamhetskonsult måste anpassa sig efter kundens önskemål samtidigt som han måste ha klart för sig vilka förväntningar som kunden har på sin utveckling av det IT-stöd som tillhandahålls (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2013-01-07).

Konsulten kan begränsas till att endast vara en ”görare” och ha det som sitt enda uppdrag men då måste någon annan person delta och mantla rollen som projektledare och verksamhetsutvecklare. Konsulten har nämligen ett ansvar, mot både sig själv och kunden, att påpeka om dessa roller inte uppfylls. De är viktiga för arbetets framgång (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2013-01-07).

En verksamhetskonsult ska vara professionell men han ska inte göra allt utan snarare tala om vad som kan behöva göras för att nå målet, ge råd och inte helt färdiga lösningar där kunden inte fått komma med synpunkter (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2013-01-07).

Han kan välja att endast göra det som kunden säger, trots att han kanske är medveten om att det inte kommer leda till målet men det är mycket oprofessionellt (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2013-01-07).

Konsulten ska kunna träda i rollen som projektledare, verksamhetsutvecklare, applikationsutvecklare och funktionsexpert. Han ska helt enkelt stå för expertisen för systemet (Anders Svensson, personlig kommunikation, 2013-01-07).

5.2 Förstudie

5.2.1 Problemformulering

Problem 1: Revisionsnummer

Hur ska revisionsnummer hanteras externt och internt av Plastform AB?

Problem 2: Olika artikelregister och artikelkoder.

Hur ska man matcha kundens och Plastform AB egna artikelregister med varandra?

5.2.2 Problembakgrund

Problem 1: Revisionsnummer

Varje gång en ritning ändras, skapas ett revisionsnummer. Kunden använder detta revisionsnummer vid beställning och Plastform AB måste hålla reda på (internt) och på något sätt konfirmera till kunden (externt) att ordnarna tillverkas utefter rätt revision.

Problem 2: Olika artikelregister och artikelkoder

Kunden beställer med hjälp av sitt unika artikelregister och sina artikelkoder, medan Plastform AB har egna artikelkoder i sitt artikelregister.

5.2.3 Lösningförslag

Problem 1: Revisionsnummer

De revisionsnummer som kunden använder ska skrivas in i ett eget fält i 710 – Artiklar och synas i ett eget fält i 410 – Order. De ska inte gå att ändra i 410, bara 710.

Order/artikel bör vara ihopkopplade med revisionsnummer. Detta nummer borde synas på ordererkännande för kundens skull och följa med ut i produktionen för att säkerhetsställa att rätt revision tillverkas.

Informationen i detta fält ska skrivas ut på alla typer av blanketter som hör till ordern, på bl.a. ordererkännanden till kund och arbetsorder till produktion.

Problem 2: Olika artikelregister och artikelkoder

Kundens egna artikelregister kan läggas in i Plastform AB:s system med hjälp av ett eget fält i 710 – Artiklar. Detta fält ska sen användas för en sökväg i fältet Artikelkod i 410 – Order under Projektrad.

Kundens artikelnummer bör synas bredvid/under antingen Plastform AB:s artikelnummer eller artikelns benämning på alla dokument som kunden får från Plastform AB för att bekräfta till kund att rätt artiklar har beställts.

5.2.4 Implementeringsförslag

Problem 1: Revisionsnummer & Problem 2: Olika artikelregister och artikelkoder

Information om förändringarna bör ges till alla medarbetare så fort det är beslutat om vilka förändringar som faktiskt ska genomföras och vilka funktioner som ska skapas. Medarbetarna som direkt berörs av förändringarna kan dra nytta av möten där man går igenom hur de nya funktionerna ska användas för att kunna skapa nya arbetsrutiner. Den faktiska implementeringen bör ske lite ”Big Bang” artat, d.v.s. att man efter en viss tidpunkt helt går över till det nya.

5.3 Systemering

5.3.1 Funktion 1, Artikelspecifika revisionsnummer:

Syfte och omfattning

Revisionsnummer för varje artikel skrivs in i sitt egna fält ”Revisionsnr”(#18107) i 710 – Artiklar, och ska synas i ett annat fält, ”Revisionsnr”(#18008) i 410 – Order under Projektrad. Fältet ska ha en max längd på 5 tecken där det tredje tecknet utgörs av en punkt, ex: 12.34. Fältet ska alltså vara alfanumeriskt.

Det ska sparas på projektraden så att man kan se gamla revisionsnummer på ordrar även om revisionsnumret på artikeln har ändrats sen ordern lagts. Revisionsnummer ska enbart gå att ändra i 710 – Artiklar och inte i 410 – Order.

Nedan bilder beskriver hur det är tänkt att anpassningen ska fungera.

Revisionsnummer fylls i sitt fält i 710...

The screenshot shows the '710 Artiklar' window with the following data:

Grouping	Quantity	Price
Artikeltyp: AK-Konsumentartiklar	Saldo: 42	Debiteras: <input checked="" type="checkbox"/>
Kategori: 1= Lagerförda artiklar	Reserverat: 9	Baspris: <input type="text"/>
Kalkyltyp: Inköpta varor och tjä	Offererat: <input type="text"/>	Inköpsrabatt %: <input type="text"/>
Enhet: S-Styck	Beställt: <input type="text"/>	Inköpspris: 98.00
Varugrupp: <input type="text"/>	Säkerhetslager: <input type="text"/>	Kalkylpris: 98.00
Prisgrupp: <input type="text"/>	Max lager: <input type="text"/>	Påslag %: 60.6
Ack.rad: <input type="text"/>	Beställningspunkt: 50	Grundpris: 249.00
Löneart: <input type="text"/>	Optimal kvantitet: 100	Butikspris: <input type="text"/>
Artikelstatus: <input type="text"/>	Multipel kvantitet: <input type="text"/>	Lagerpris: <input type="text"/>
Kund.art.nr: 99586	Lagerplats: K-20-5	Jämförpris: <input type="text"/>
Lev.säkerhet: <input checked="" type="checkbox"/>	Ledtid, dagar: 56	Prisjusterad: <input type="text"/>
Huvudleverantör	Inventering	Inkurans %: <input type="text"/>
Leverantör: 904	Spärrad: <input type="checkbox"/>	Revisionsnummer
Valuta: <input type="text"/>	Aktuell anmodan: <input type="text"/>	Revisionsnr: 2.3
Lev art.kod: <input type="text"/>	Inventerad datum: <input type="text"/>	
	Senast inv antal: <input type="text"/>	

A blue arrow points to the 'Revisionsnr' field containing the value '2.3'.

Och när artikelnummer i 410 har fyllts i fältet ”Artikelkod”, kommer revisionsnumret upp automatiskt i sitt fält.

410 Order 999 Andreas AB

Arkiv Redigera Visa Fönster Hjälp

KUND ART LEV PROD FERS KONT PROD PROGR

Ny order Ny offert Ny ordernmall Ändra

Ordernr: Kundstatus: OK Kurs: 9.048 S:a EUR S:a SEK TB:

Orderhyvud Rader

R... Artikelkod Benämning Order Lev Rab... Belopp Antal... Revisio...

Artikelrad Textrad

Artikelkod: 10-100 Benämning: Speaker Normalpris: 27.52 Rev.nr: 2.3 Antal: 1 Enh: S-Styck Rabatt %: Kostnad: Belopp: Lev.vecka: 1248 Bekr.:

1.Setart 2.Radegn 3.Ink.anmodan 4.Beräkna 5.Orderrabatt 6.Orderkonto 7.Valutaklausu

Radnr: 10 Deb.bart: Kategori: 1-Lagerförda Kalkyltyp: Hnköpta var Momskod: 1-25.00 Ack.rad: Saldo: 42 Res: 9 Disp.: 33 Beställt:

Spara

Majutlösa order Överför anmodan Dragbok Ej kurd Ej projekt typ Ej lev.vedl a Ytll stering Ny aktivitet Resursbel rang Word-erfert Stäng

F3:Leverantörspriser F6:Beräkna antal Ny

5.3.2 Funktion 2, Kundenspecifika artikelnummer:

Kundspecifika artikelnummer skrivs in i sitt egna fält ”Kund.Art.Nr:”(#18106) i 710 – Artiklar. Detta fält ska ha ett eget index för att kunna användas som sökväg i 410 – Order under Projektrad i fältet Artikelkod.

Detta för att orderhanteraren ska kunna fylla i kundens artikelnummer och även få upp Formtekniks egna.

Nedan bilder beskriver hur anpassning är tänkt att fungera.

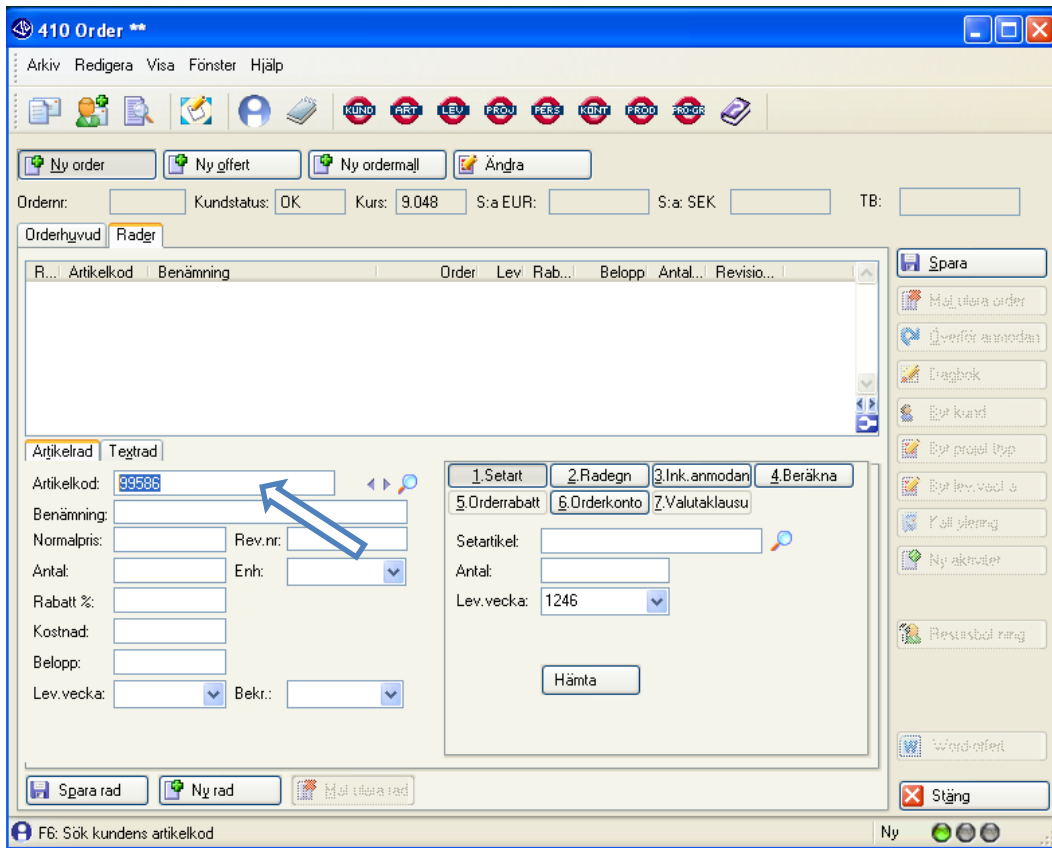
Det kundspecifika artikelnumret fylls i fält Kund.art.nr(#18106) i Artiklar...

The screenshot shows the '710 Artiklar' application window. The main form is divided into several sections:

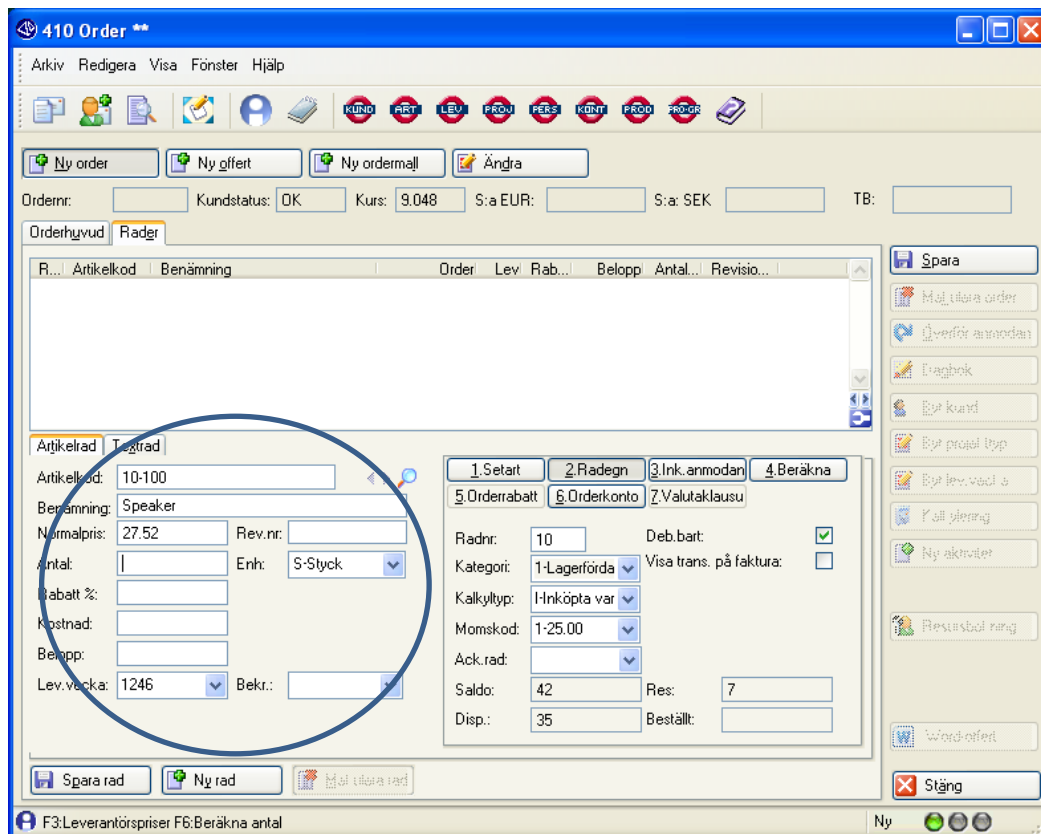
- Artikelkod:** 10-100
- Benämning:** Högtalare
- Gruppering:** Artikeltyp: AK-Konsumentartiklar, Kategori: 1= Lagerförda artiklar, Kalkyltyp: Inköpta varor och tjä, Enhet: S-Styck, Varugrupp: , Prisgrupp: , Ack.rad: , Löneart: , Artikelstatus: , Kund.art.nr: 99586 (highlighted with a blue arrow), Lev.säkerhet:
- Kvantitet:** Saldo: 42, Reserverat: 9, Offererat: , Beställt: , Säkerhetslager: , Max lager: , Beställningspunkt: 50, Optimal kvantitet: 100, Multipel kvantitet: , Lagerplats: K-20-5, Ledtid, dagar: 56
- Pris:** Debiteras: , Baspris: , Inköpsrabatt %: , Inköpspris: 98.00, Kalkylpris: 98.00, Påslag %: 60.6, Grundpris: 249.00, Butikspris: , Lagerpris: , Jämförpris: , Prisjusterad: , Inkurans %:
- Huvudleverantör:** Leverantör: 904, Valuta: , Lev art.kod:
- Inventering:** Spärrad: , Aktuell anmodan: , Inventerad datum: , Senast inv antal:
- Revisionsnummer:** Revisionsnr: 2.3

At the bottom of the window, there are buttons for 'Spara', 'Ny', 'I a bort', and 'Stäng'. The Windows taskbar at the bottom shows the 'Ändra' system tray icon.

Därefter kan det användas som sökväg i fältet Artikelkod under 410 Order. Det fylls i...



....och rätt artikel med rätt information dyker automatiskt upp i de övriga fälten.



5.3.3 Övrigt

Båda funktionerna skall finnas med på de blanketter som de berör, exempel på blanketter som berörs:

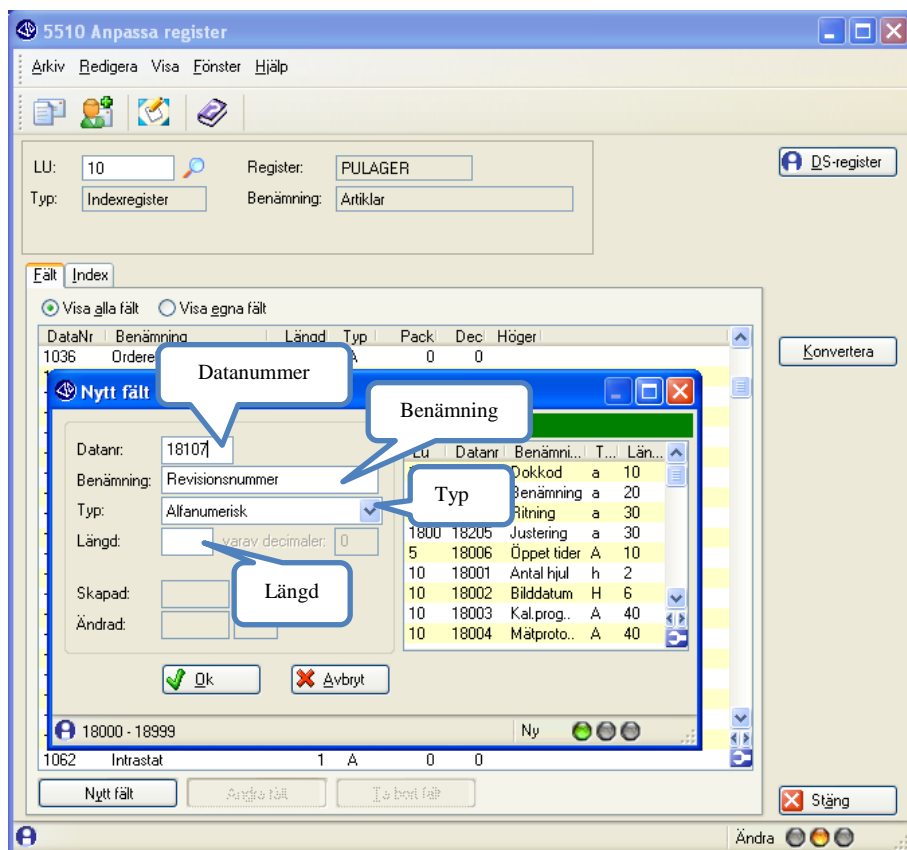
- Arbetsorder
- Faktura
- Fraketikett
- Fraktsedel
- Följesedel
- Inköpsorder
- Kreditfaktura
- Offert
- Ordererkännande
- Packsedel
- Plocklista

5.4 Programmering

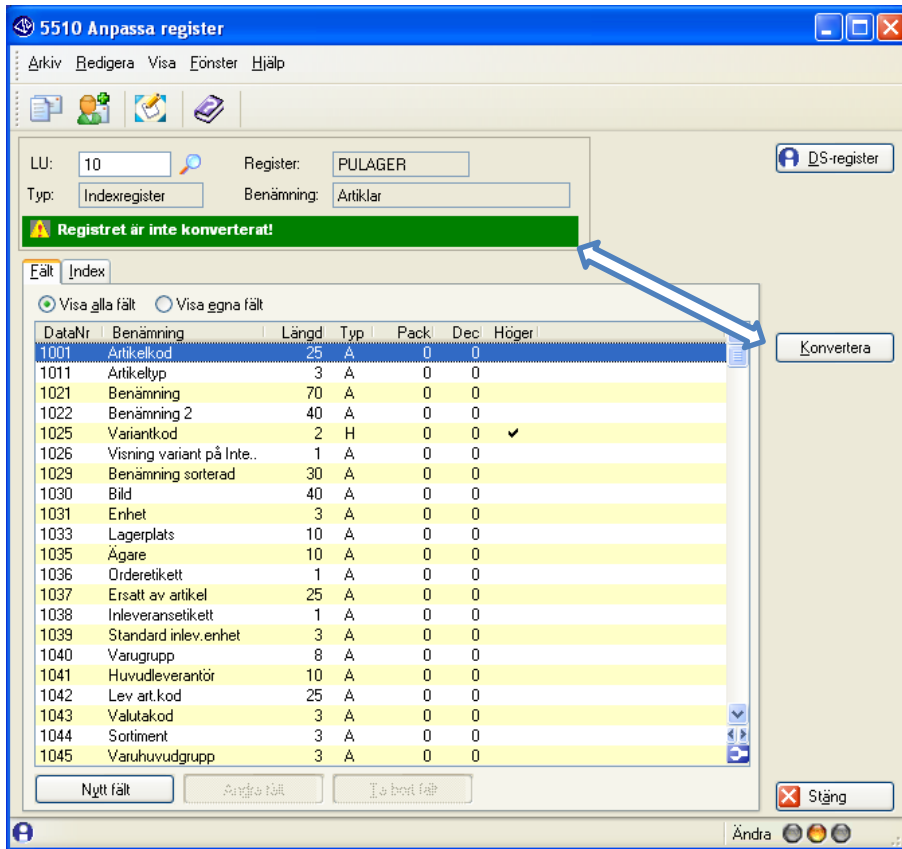
5.4.1 Anpassning 1. Artikelspecifika revisionsnummer.

Det första som måste göras för att kunna skapa den här anpassningen är att gå in i 5510 - Anpassa Register och skapa ett nytt fält i det register som vi vill lagra informationen. Vi fyller i det datanummer vi valt, 18107 i det här fallet. I pyramid finns det ett antal datanummer som är ”fria”, de börjar med 18000 och går uppåt. När man bestämt datanummer så får man ge datanumret en benämning och bestämma om det ska vara alfanumeriskt, ha decimaler eller numeriskt. Att fältet är alfanumeriskt innebär att man kan lagra bokstäver, symboler och siffror i fältet. I denna dialog begränsar man också hur många tecken man kan använda i fältet.

Till denna anpassning skapar vi fältet ”Revisionsnummer” i två register, nämligen artikelregistret 10 med datanummer #18107 och projektradsregistret 34 med datanummer #18008. Anledningen till det är att vi vill kunna se äldre ordererkännanden med gamla revisionsnummer efter det att revisionsnumret ändrats. Det gör att vi måste kunna spara informationen i projektraden och inte bara i artikelregistret. Alltså måste vi ha ett eget fält i projektradsregistret för den informationen. Dessa två fält kommer vi sedan att koppla ihop längre fram i kapitlet.



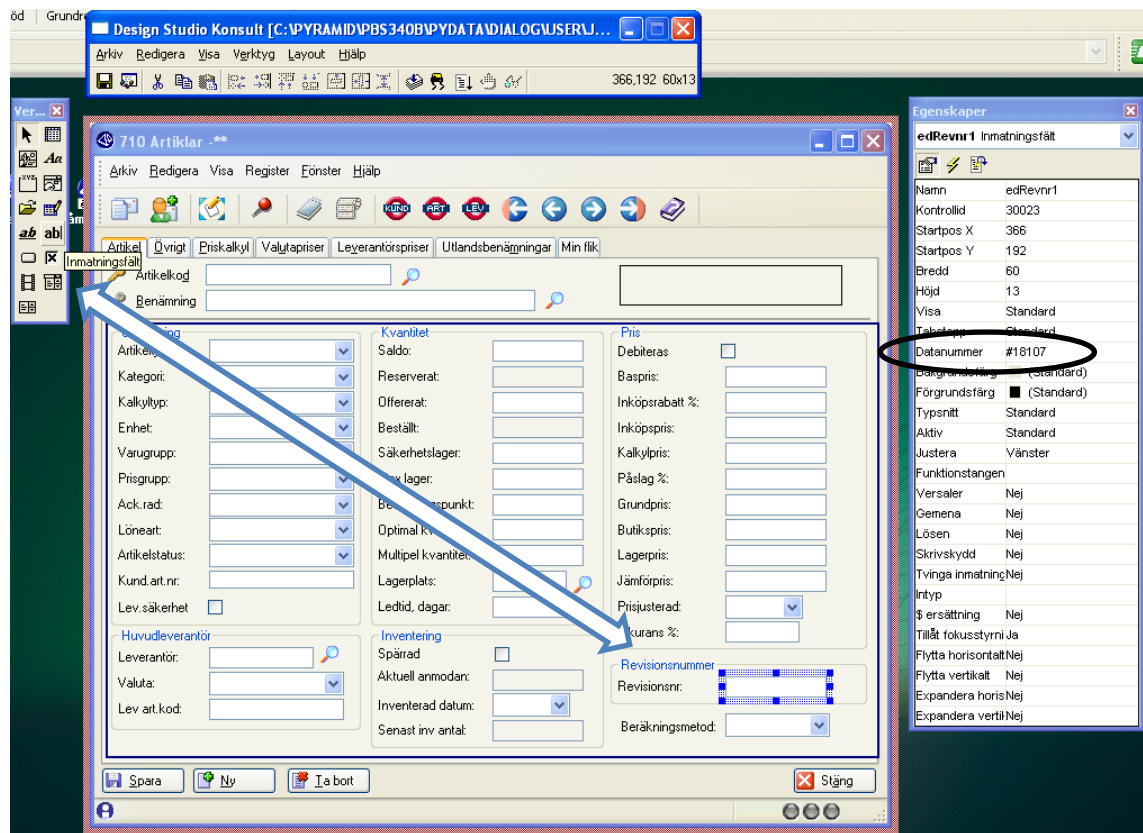
När vi har skapat fältet måste vi konvertera registret, annars kan vi inte använda fältet ute i dialogerna eftersom det rent systemmässigt inte "finns" före konvertering.



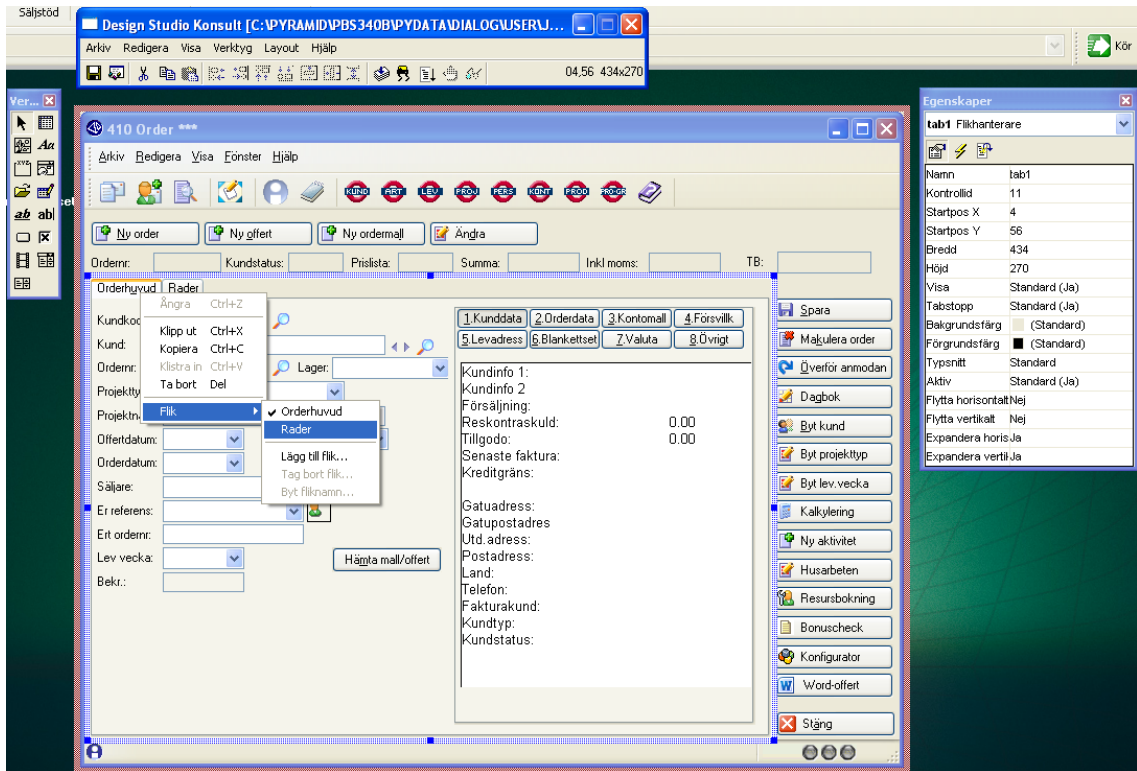
När det fält vi behöver har skapats, går vi in i den dialog som vi tänkt använda fältet i och startar konsultstudion genom att trycka Ctrl+F7. För mindre krävande anpassningar kan man använda sig av den simplare Designstudion.

I detta steg gäller det dialog 710 – Artiklar. I denna dialog vill vi lägga ut fält 18107 där det är lättast att uppfatta och använda, under den första fliken Artikel. Formatet på fält 18107 är inmatningsfält för att vi ska kunna fylla i information i det. Vi drar helt enkelt ut ett inmatningsfält dit där vi vill ha det (pil) och bestämmer vilket datanummer fältet ska lyssna till ute i fältets egenskaper (cirkel).

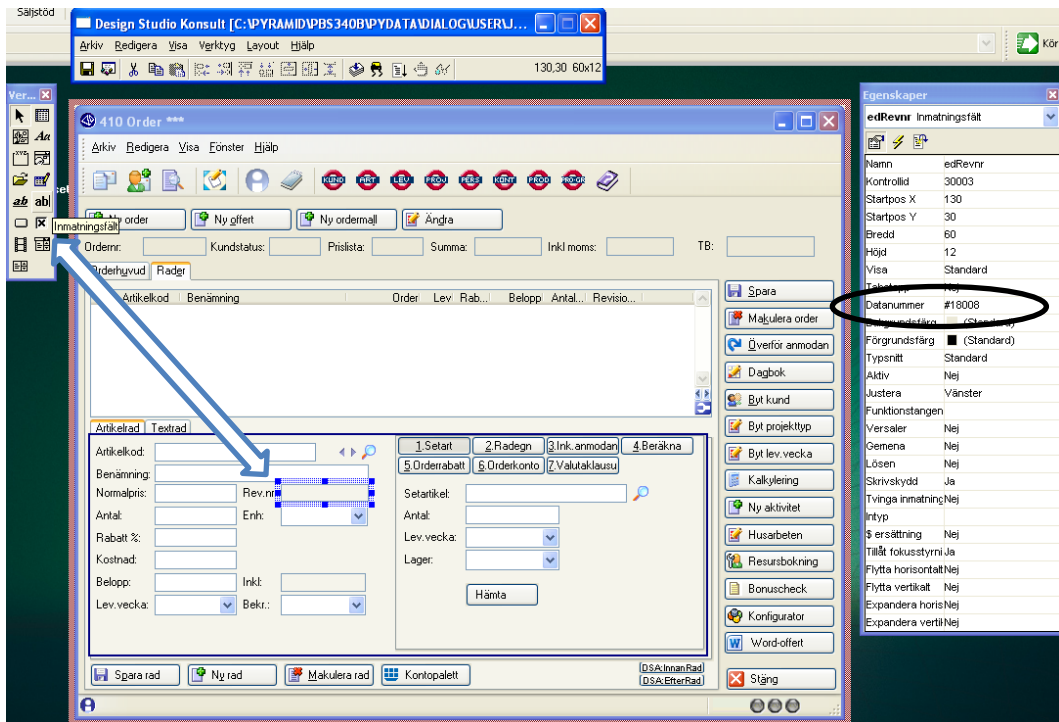
När det är gjort, sparar vi och stänger ner både Konsultstudion och dialogen. Detta för att vara säkra på att ändringen verkligen gått igenom. I vissa fall krävs det att man startar om hela systemet för att en ändring ska gå igenom.



Nästa steg är att lägga till det andra fältet, #18008, som vi skapade, i dialogen 410 – Order så att orderhandläggaren kan se det. Väl inne i dialog 410 öppnar vi Konsultstudion igen. Till skillnad till förra dialogen kommer vi inte direkt till den flik som anpassningen ska ligga på utan vi måste högerklicka på fliken Orderhuvud och välja fliken Rader.

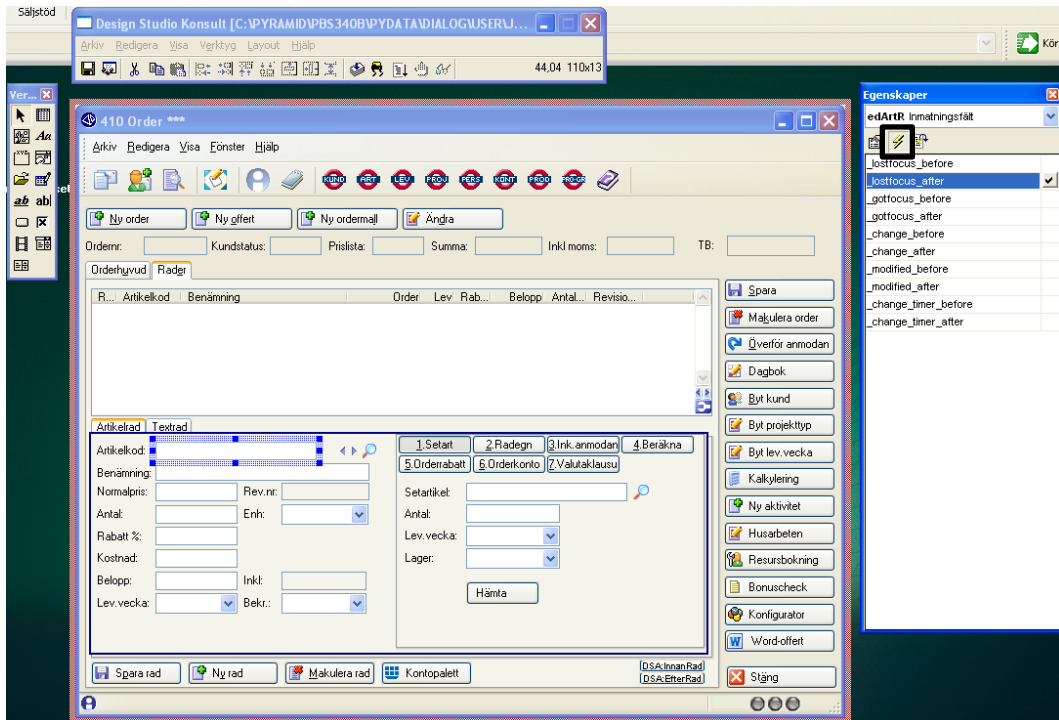


Väl inne på fliken ”Rader”, drar vi igen in ett inmatningsfält och lägger det där det ligger bäst till. Denna gång sätter vi dock datanummer #18008 ute i fältets egenskaper istället för datanummer #18107.

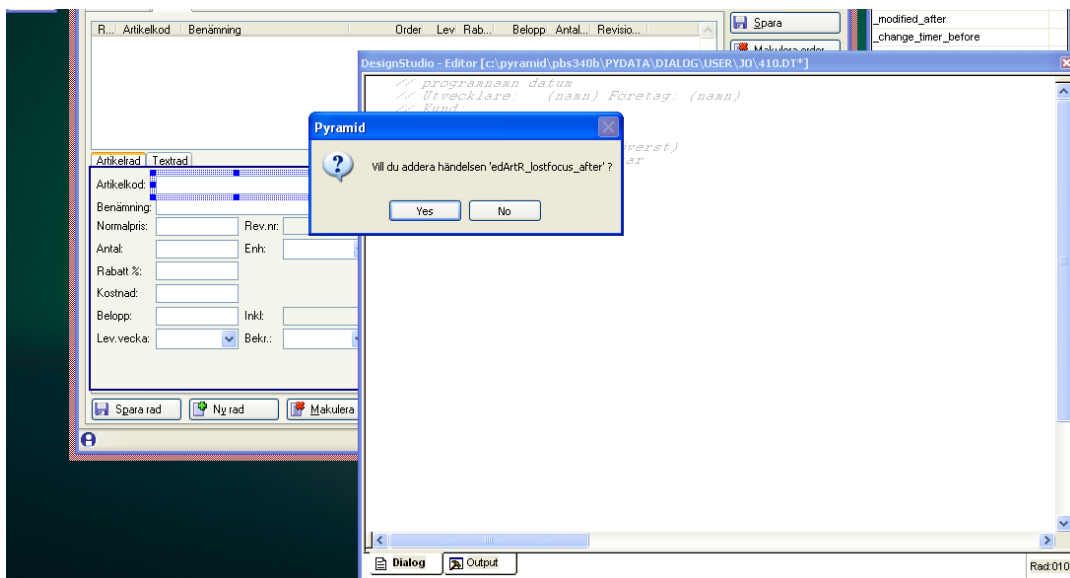


Nu kommer vi till det steg där vi kopplar ihop det två fälten vi lagt till med varandra. I dialog 410 – Order vill vi ju att revisionsnumret ska dyka upp automatiskt när vi väljer en artikel och klickar på Enter. Det innebär att vi måste lägga in en kodslinga bakom artikelfältet. För att komma till det fönster där vi kan koda så ska vi markera det fält vi vill använda oss av och klicka på ikonen med en blyxt(fyrkant) för att komma till menyn över händelser.

Då vi vill att anpassningen ska utlösas efter det att artikelfältet har förlorat fokus, så väljer vi den händelse som heter `_lostfocus_after` och klickar på boken vilket öppnar ett nytt fönster.



Detta fönster frågar helt enkelt om vi vill lägga till händelsen som vi valt och det vill vi så vi trycker "Yes" i detta fönster.



I detta fönster kan vi lägga de kodslingsor som krävs för att anpassningen ska fungera. Vi börjar med att lägga till @global som gör att vi kan använda fältens namn istället för dess datanummer i den övriga koden. Det är en smaksak om man vill använda fältets namn eller datanummer men på Datakraft används fältets namn vid anpassningar. Dock måste man använda datanummer när man hämtar information till ett fält i en dialog från ett fält som ligger i en annan dialog.

Nästa bit kod är den kod som automatiskt läggs till när vi tryckte "Yes" på föregående bild. Under den lägger vi ytterligare kod som talar om vad som ska följa själva händelsen.

Vi kommer att använda oss av en villkorsslinga för den här anpassningen vilket innebär att om(ifl) villkorets(ww_textget) parametrar(edRevn, 0) är lika(=) med inget("") så ska nästa bit i koden utföras. D.v.s. att i fältet edRevn, datanummer #18008, ska information från fält #18107 läggas till(ww_textset).

Anledningen till att vi använder oss av dessa två kodslingsor är för att WW_TEXTGET hämtar och jämför information med villkorets parametrar medan WW_TEXTSET sätter information i ett fält.

När vi lägger en ny order så måste pyramid kunna känna av om det finns information i fält #18107 som den kan hämta och lägga i fält #18008. Den känner av med hjälp av TEXTGET att fält #18008 är tomt och utlöser då TEXTSET som hämtar och visar informationen från fält #18107 i fält #18008.

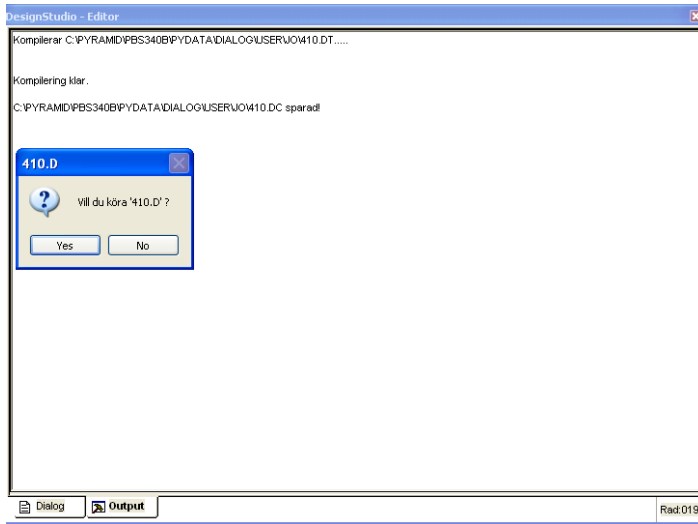
Men när vi kollar på en gammal order, t.ex. om vi ska ändra något i den, så ska det revisionsnummer som redan står på i ordern på artikeln inte ändras. Det reglerar vi med hjälp av att villkoret i TEXTGET ska vara lika med inget("") för att TEXTSET ska utföras. Det innebär att om det redan står någonting i fält #18008, edRevn, så utlöses inte TEXTSET och ingen information hämtas från #18107 även om informationen i fält #18107 har ändrats sedan ordern lagts.

Kodslingan #18107->#18008 ser till att informationen i fält #18107 blir sparat i fält #18008 och ENDIFL stänger den villkorsslinga som IFL startade. Man måste stänga villkorsslingor annars kan den skapa problem för den kodning som skapas efteråt.

```
DesignStudio - Editor [c:\pyramid\pbs340b\PYDATA\DIALOG\USER\JD\410.DT*]  
// programnamn datum  
// Utvecklare: (namn) Företag: (namn)  
// Kund:  
// Beskrivning:  
// Ändringslogg: (Senast överst)  
// 1.00 datum sign kommentar  
//  
@global  
  
@edArtR_lostfocus_after  
  ifl vw_textget(edRevnr,0)=""  
    vw_textset(edRevnr,#18107)  
    #18107->#18008  
  endif l  
  
  edTextR  
  edTextRowNumR  
  edTopOrder  
  edTopOrderC  
  edTotAmountR  
  edTransCost  
  edTransCostSEK  
  edWidthR  
  edYourOrder  
  else  
  else_if  
  end  
  endif l  
enf
```

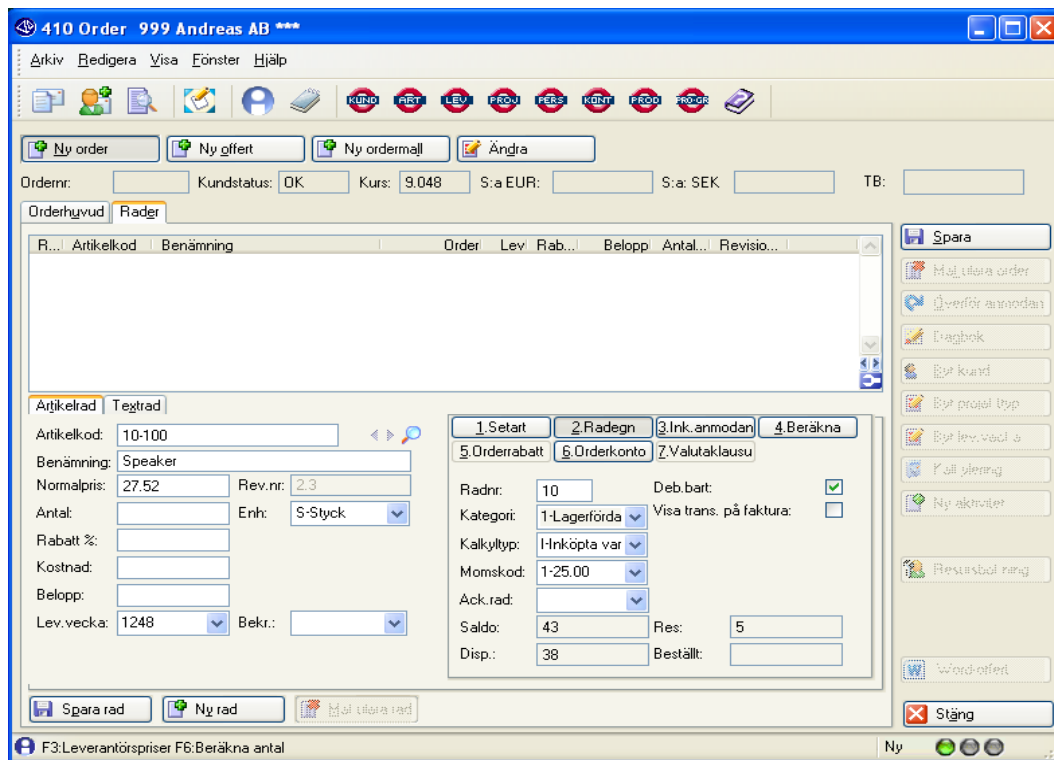
Dialog Output Rad:019

När vi sen skrivit den kod som vi ville ha med kör vi en kompilering som kollar igenom koden efter olika former av fel som gör att den inte kan utföras korrekt. Man måste dock vara medveten om att även om en kompilering inte hittar några fel så innebär inte det att koden gör det du tänkt att den ska göra. Man kan ha skrivit rätt, rent kodmässigt men valt att använda fel kod eller lagt den efter fel händelse.



För att testa om koden fungerar som den ska så får vi gå in i dialogen 410 – Order och helt enkelt lägga en ny order. Dyker revisionsnumret upp så fort Artikelkods-fältet förlorat fokus så fungerar det, om inte så får vi testa något annat.

För att testa om revisionsnumret ändrar sig på gamla ordrar så får vi, i dialog 410 – Order, gå in och ändra i en gammal order där det finns en artikel som vi vet har ett gammalt revisionsnummer och testa ifall det ändras efter det att artikelkods-fältet förlorat fokus.



5.4.2 Anpassning 2. Kundenspecifika artikelnummer.

Precis som i den föregående anpassningen så måste vi skapa ett nytt fält i Artikelregistret 10 och det gör vi genom dialog 5510 - Anpassa register. Vi gör precis som i förra anpassningen, bestämmer ett datanummer från 18000 och uppåt som inte är taget, ger det en benämning, bestämmer typ och hur många tecken som får finnas i fältet.

5510 Anpassa register

Arkiv Redigera Visa Fönster Hjälp

LU: 10 Register: PULAGER DS-register
 Typ: Indexregister Benämning: Artiklar

Fält Index

Visa alla fält Visa egna fält

DataNr	Benämning	Längd	Typ	Pack	Dec	Höger
1001	Artikkelkod	25	A	0	0	
1011	Artikeltyp		A	0	0	
1029	Benämning		A	0	0	
1030	Bild		A	0	0	
1031	Enhet		A	0	0	
1033	Lagerp		A	0	0	
1035	Ägare		A	0	0	
1036	Ordere		A	0	0	
1037	Ersatt		A	0	0	
1038	Inleve		A	0	0	
1039	Stand.		A	0	0	
1040	Varug		A	0	0	
1041	Huvud		A	0	0	
1042	Lev ar		A	0	0	
1043	Valuta		A	0	0	
1044	Sortim		A	0	0	
1045	Varuh		A	0	0	
1046	Varuu		A	0	0	
1048	ABC-k		A	0	0	
1049	ABC-k		A	0	0	
1051	Provis		A	0	0	
1053	Rapporteringsstatus		A	0	0	
1055	Kalkyltyp	4	A	0	0	
1064	Nettovikt	8	f	9	7	✓
1065	Annan kvantitet	10	F	0	4	✓
1066	Volym	12	f	9	7	✓

Nytt fält

Datanr: 18106 Benämning: Kundens artikelnummer Typ: Alfanumerisk Längd: 25 varav decimaler: 0

Benämning

Typ

Längd

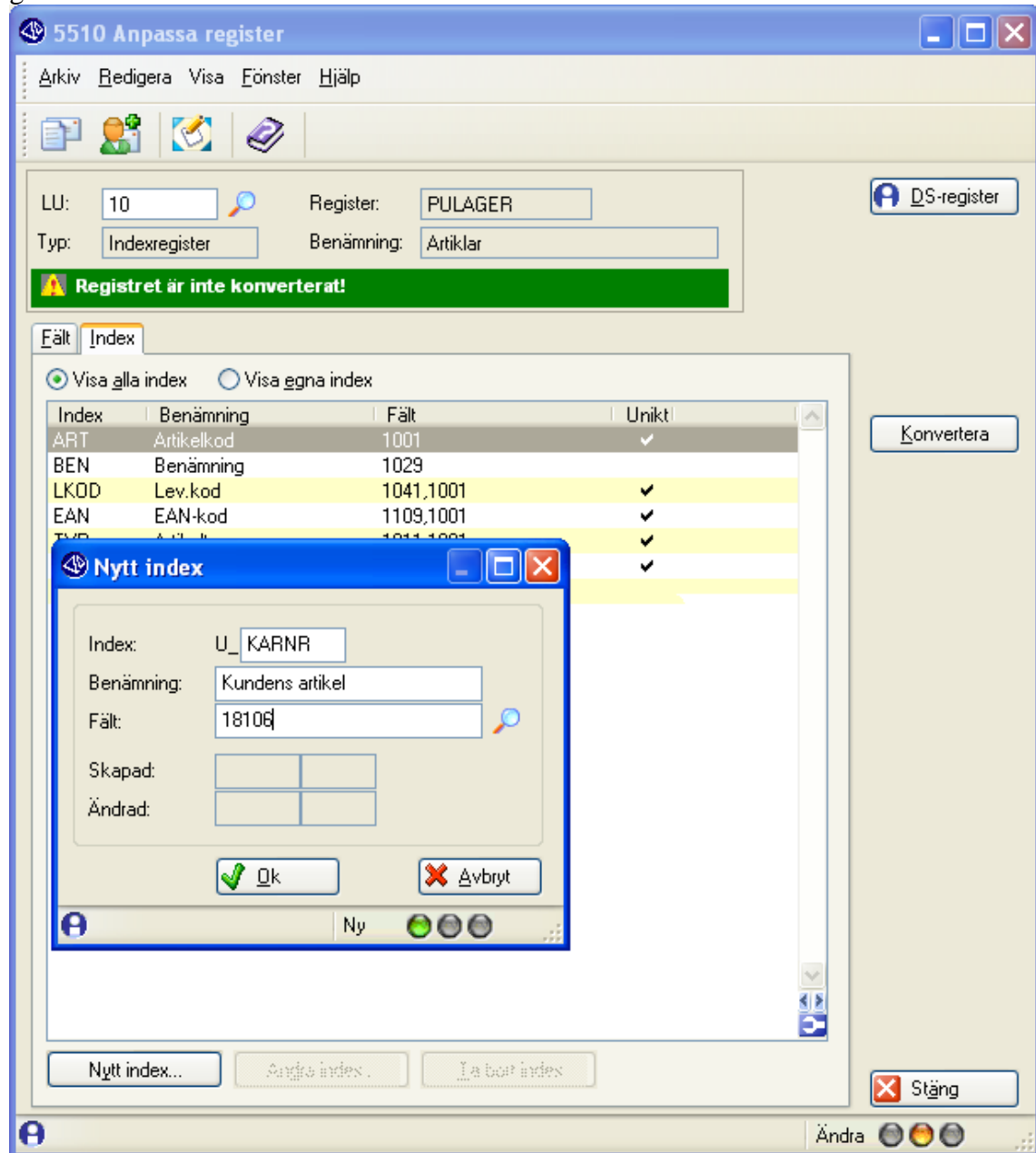
Lu	Datanr	Benämni...	T...	Län...
10	18000	Dokkod	a	10
1		Benämning	a	20
		Ritning	a	30
1800	18205	Justering	a	30
5	18006	Öppet tider	A	10
10	18001	Antal hjul	h	2
10	18002	Bilddatum	H	6
10	18003	Kal.prog..	A	40
10	18004	Mätproto..	A	40

18000 - 18999 Ny

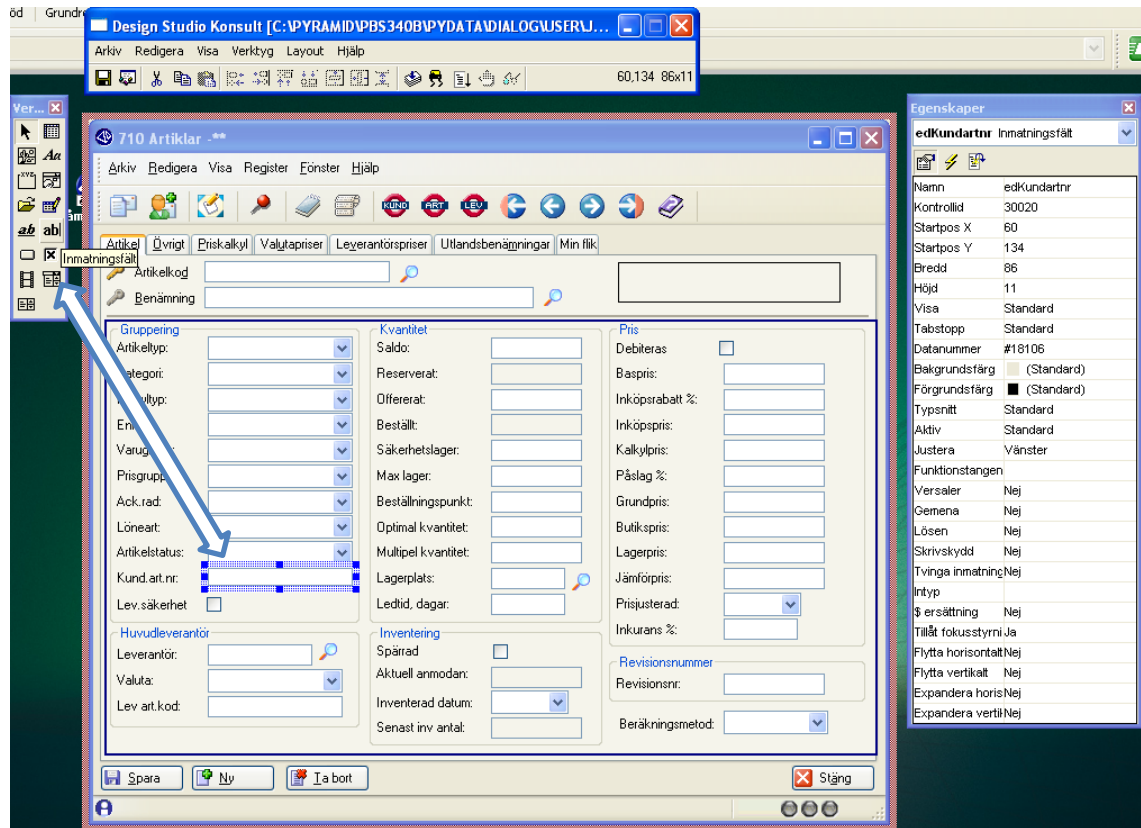
Nytt fält Ändra fält Ta bort fält Stäng

Ändra

Till skillnad från förra anpassningen så måste vi även skapa ett nytt index för att kunna söka på informationen i fältet #18106 i pyramids sökfunktion. Alla egenskapade index börjar med U_ och har en egen benämning. Vi måste också bestämma vilket fält som indexet rör över. Även här måste vi konvertera registret innan det gäller i övriga dialoger.



Det sista vi behöver göra är att lägga till fält #18106 i dialogen 710 – Artiklar där vi tycker att den passar.



5.5 Dokumentation

Denna dokumentation är utformad efter den dokumentationsmall som Datakraft AB använder för anpassningar.

5.5.1 Anpassningsdokumentation för ”Plastform AB”

Uppdateringsförfarande

Testkonvertering görs före uppdatering för test av anpassningar, programmerare ska vara närvarande efter uppdatering.

Uppdateringsklass

Syfte med klassning är att reducera tid för uppdatering av Pyramid och anpassningar. Klass 1 är den som tar mest tid och klass 3 minst vid en uppdatering.

Klassbeskrivning

1. Skall testas noga vid varje uppdatering. Kritisk anpassning som påverkar det dagliga arbetet i Pyramid eller riskerar att skapa felaktig registerinformation som är kritisk.
2. Enklare funktionskontroll vid varje uppdatering. Anpassning som inte är avgörande för det dagliga arbetet i Pyramid, test enligt syfte/omfattning i detta dokument.
3. Kontrolleras inte vid uppdatering. Enklare anpassning som inte är så kritisk för det dagliga arbetet i Pyramid, det är ok att användare upptäcker felen.

Klassning innehållande ”K” efter siffran innebär att den testas av kund, kräver att testkonvertering görs innan skarp uppdatering vid klass 1 och 2.

5.5.1.1 410 – Order

1 – Artikelspecifika revisionsnummer

JO, 121130

Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att möjliggöra tillägget av artikelspecifika revisionsnummer i 710 – Artiklar och koppla det till ordrar i 410 – Order. Rutinen omfattar ett nytt fält(18008) i 410 – Order under fliken ”Rad” och i projektradsregistret 34. Det nya fältet läggs ut på bästa plats i dialogen.

Testförfarande

- Gå in i 410 – Order
- Skriv in valda artikel i artikelfältet
- Tabba ner.

Om revisionsnummer dyker upp i sitt fält samtidigt som all annan information så fungerar rutinen.

5.5.1.2 710 – Artiklar

1 – Artikelspecifika revisionsnummer

JO, 121130

Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att möjliggöra tillägget av artikelspecifika revisionsnummer i 710 – Artiklar och koppla det till ordrar i 410 – Order. Rutinen omfattar ett nytt fält(#18107) i 710 – Artiklar i artikelregistret 10. Det nya fältet läggs ut på bästa plats i dialogen.

Testförfarande

- Gå in i 710 – Artiklar
- Fyll i information om produkten och ett nummer i revisionsnummerfältet(#18107)
- Klicka på spara
- Gå därefter in i 410 – Order
- Skriv in valda artikel i artikelfältet
- Tabba ner

Om revisionsnummer dyker upp i sitt fält samtidigt som all annan information så fungerar rutinen.

1 – Kundenspecifika artikelnummer

JO, 121121

Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att möjliggöra sökning med hjälp av kundspecifika artikelnummer i 410 – Order, för att underlätta orderhanteringen. Rutinen omfattar ett nytt fält(datanummer 18106) och ett nytt index(U_KARTNR) i artikelregistret 10. Det nya fältet läggs ut i 710 – Artiklar på bästa plats.

Beskrivning, Vilka berör anpassningen, vilka andra rutiner är inblandade, dialogförändringar, datanummer

Testförfarande

- Gå in i 710 – Artiklar.
- Skriv in ett nummer i fältet Kund.art.nr.
- Klicka på knappen spara. G
- å därefter in i 410 – Order
- Fyll in samma nummer i Artikelfältet som ni skrev i Kund.Art.Nr.
- Växlar den till rätt artikel så fungerar funktionen.

5.5.1.3 Garanti/Åtaganden

Pyramid Konsultstudio är byggd på så sätt att en uppdatering av Pyramid inte skall påverka anpassningar som är gjorda, men detta kan hända i de fall då UNIKUM gör några större förändringar i sitt system. Datakraft tar inget ansvar om anpassningar slutar fungera vid en uppdatering. Datakraft skall ha förvarning om uppdatering 4 veckor innan, för kontroll av anpassningar.

Anpassningar gjorda av icke UNIKUM anställda ingår ej i Ert support avtal mot UNIKUM, där emot åtar sig Datakraft all support och ändringar i anpassningen mot löpande debitering.

Datakraft friskriver sig från att utge någon ersättning för vare sig skada på egendom som icke omfattas av avtalet, utebliven vinst/besparing, produktionsbortfall, förlust av data, skyldighet att till annan utge skadestånd eller vite, annan förlust eller annan direkt eller indirekt skada. Datakraft ersätter inte kunden för kostnader som uppstår om denne utan skriftligt godkännande från Datakraft anlitar utomstående konsult.

5.6 Implementering/plan tillsammans med kund

Målet: Implementeringen ska genomföras på en torsdagseftermiddag för att säkerställa att det fungerar för helgskiften. Fredagen ska fungera som en buffert för att lösa eventuella problem och för att kontrollera funktionaliteten i anpassningarna.

- Installation av anpassning utförs av verkställande verksamhetskonsult under lunchen på torsdagen.
- Utbildning sker med berörd personal kl. 13.00 på torsdagen.
- Registerunderhåll av de nyafälten sker löpande i samband med att nya ordrar kommer in där kundens specifika artikelnummer och artikelns revisionsnummer uppdateras.
- Uppföljning och avstämning kring anpassningarnas funktionalitet sker på torsdagen en vecka efter uppstart.
- Projektets storlek kräver ingen ytterligare uppföljning och i samband med den planerade avstämningen lämnas anpassningsdokumentationen över till kund.

6 Analys

Under denna rubrik presenteras den analys som jag gjort med hjälp av min litteraturanknytning och mitt resultat. Kapitlet är uppdelat efter samma uppdelning som Litteraturanknytningskapitlet.

6.1 Kommunikation

Som verksamhetskonsult arbetar man med förändring och man kommer in som främling in i en okänd kultur. Precis som Johansson och Heid (2008) säger så är organisationer sociala system som bygger på en gemensam kultur med delade normer.

Det är då viktigt att konsulten visar hänsyn för företagets kultur och inte upplevs som ett hot. Datakraft AB undkommer detta genom att de jobbar när kunden och faktiskt sitter hos kunden och jobbar. De blir som en del av kundens företag och upplevs som en i gänget (Johansson & Heide, 2008).

Genom att delta i fikaraster och luncher kan konsulten direkt kväva illvilliga rykten och annat kallprat som kan hindra eller förstöra förändringen. Konsulten kan direkt kommunicera information till berörda personer på ett sätt som passar dem och på en plats där de känner sig bekväma så att de kan ta in informationen på bästa sätt (Johansson & Heide, 2008).

Detta kan konsulten göra eftersom han blivit en del av gänget och lärt känna personalen och vet hur de kommer att reagera. Han blir alltså inte en främmande entitet som bör fruktas utan en avlägsen vän som kommer med fräscha idéer och nya inslag (Johansson & Heide, 2008).

6.2 Ledarskap

Som verksamhetskonsult så är det ofta ledningen man kommer i kontakt med först. Det är ledningen som fattar beslut om förändringar och de är de som har sitta säg i hur den ska se ut och utföras (Jacobsen, 2005).

Precis som Jacobsen (2005) innebär ledarskap att någon tar initiativet och att andra följer efter. Som en del av gänget kan konsulten utnyttja både de hårda och mjuka inflytelsetaktikerna eftersom han känner både till ledningen och personalen och har förståelse för hur de kommer att reagera. Han kan utnyttja den sociala makt han har som del i gänget och den makt han har som expert på området (Jacobsen, 2005).

Han undkommer stigmat att vara den som utövar tvång på personalen och kan minska det stigmat genom att fungera som medlare mellan personalen och ledningen (Jacobsen, 2005).

6.3 Förändring

Som sagt får konsulter oftast första kontakten med ledningen och kontakten beror antingen på att ledningen sett någonting nytt eller vill uppdatera det befintliga systemet. Det innebär att det snart är en förändring på gång (Jacobsen, 2005).

Jacobsens (2005) första teori om planerad förändring med sina fyra faser påminner mycket om hur Datakraft AB arbetar. Lösningsfasen stämmer bra överens med förstu-

dien då båda går ut på att hitta en lösning, diskutera fram vilka mål som man ska ha och hur man ska nå dit. Systemeringen kan också räknas in här eftersom den görs för att förfinna kraven och koppla dem till existerande funktioner (Jacobsen, 2005).

Programmeringen kan kopplas till teorins genomförande och även implementeringen kan räknas in här. Datakraft AB utför också en uppföljning och utvärdering av alla sina projekt, vilket stämmer bra överens med fas fyra (Jacobsen, 2005).

Den första teorin är dock inte den enda som passar in på Datakraft AB:s arbetssätt. Den femte teorin, gällande tillfälligheter, kan också vara med i spelet. Mycket av förändringen beror på hur den mottas av de som påverkas av den (Jacobsen, 2005).

Eftersom Datakraft AB jobbar så pass nära kunden och dennes personal kan förändringens framgång bero på vem från Datakraft AB som jobbar med den. Detta innebär att konsulten har en stor påverkan på kunden och personalen och i sin tur förändringen. Han kan välja att spela ut olika intressen inom organisationen mot varandra för att få som han vill, i fall att ledningen inte lyssnar på hans expertis (Jacobsen, 2005).

Han kan även använda sin makt för att få över personalen på ledningens sida. Med sin expertis utgör han en alldeles egen maktbas som han, enligt den fjärde teorin kring maktkamper, kan utnyttja till gott eller ont för förändringen (Jacobsen, 2005).

Detta påvisar att en förändring inte bara är resultatet av noga planering och intressen som kolliderar utan också en fråga om tillfällighet (Jacobsen, 2005).

7 Reflektion

Att gå från skolan in i ett företag är sällan enkelt. Företagen lever i en mycket snabbare värld än den akademiska och det innebär att omständigheterna och kraven förändras oftare. En verksamhetskonsult jobbar med förändring vilket gör det hela ännu mer komplicerat då produkten de erbjuder är speciellt anpassad efter varje kunds unika krav.

Jag trodde aldrig att konsultyrket var någonting som jag skulle vara intresserad av. Man har ofta hört talas om företag som tagit in konsulter och sedan har man hört medarbetare som muttrat om hur tokigt det blev när konsulten gett sig av igen.

Som en gästföreläsare på CIL:s jubileum sa ”Konsulter säljer luft” och det är nog den inställningen som gör konsulters jobb svårare än det behöver vara.

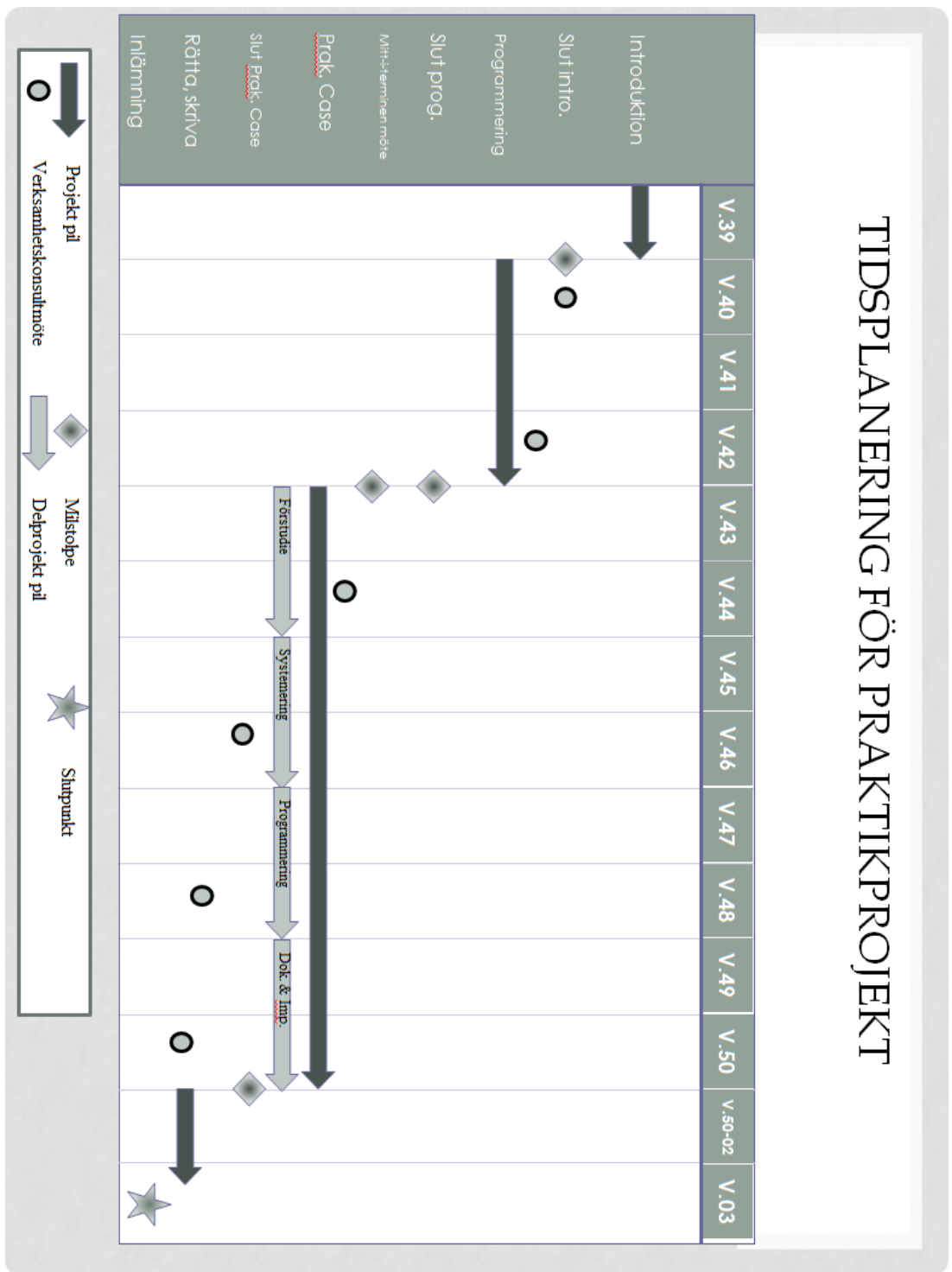
Tiden hos Datakraft AB har visat mig att konsultyrket inte bara handlar om att vara expert på sitt område utan också flexibel och lyhörd för andras behov. Jag har även insett att rollen som verksamhetskonsult hos Datakraft AB innebär att man kan hålla på med programmering och samtidigt arbeta med de mjukare områdena också.

Jag anser inte att det finns några specifika områden som Datakraft AB behöver förbättra. Jag tycker att de har ett väldigt hälsosamt sätt att arbeta och hela känslan på företaget gör att man verkligen känner sig som ett team och inte en ensamvarg.

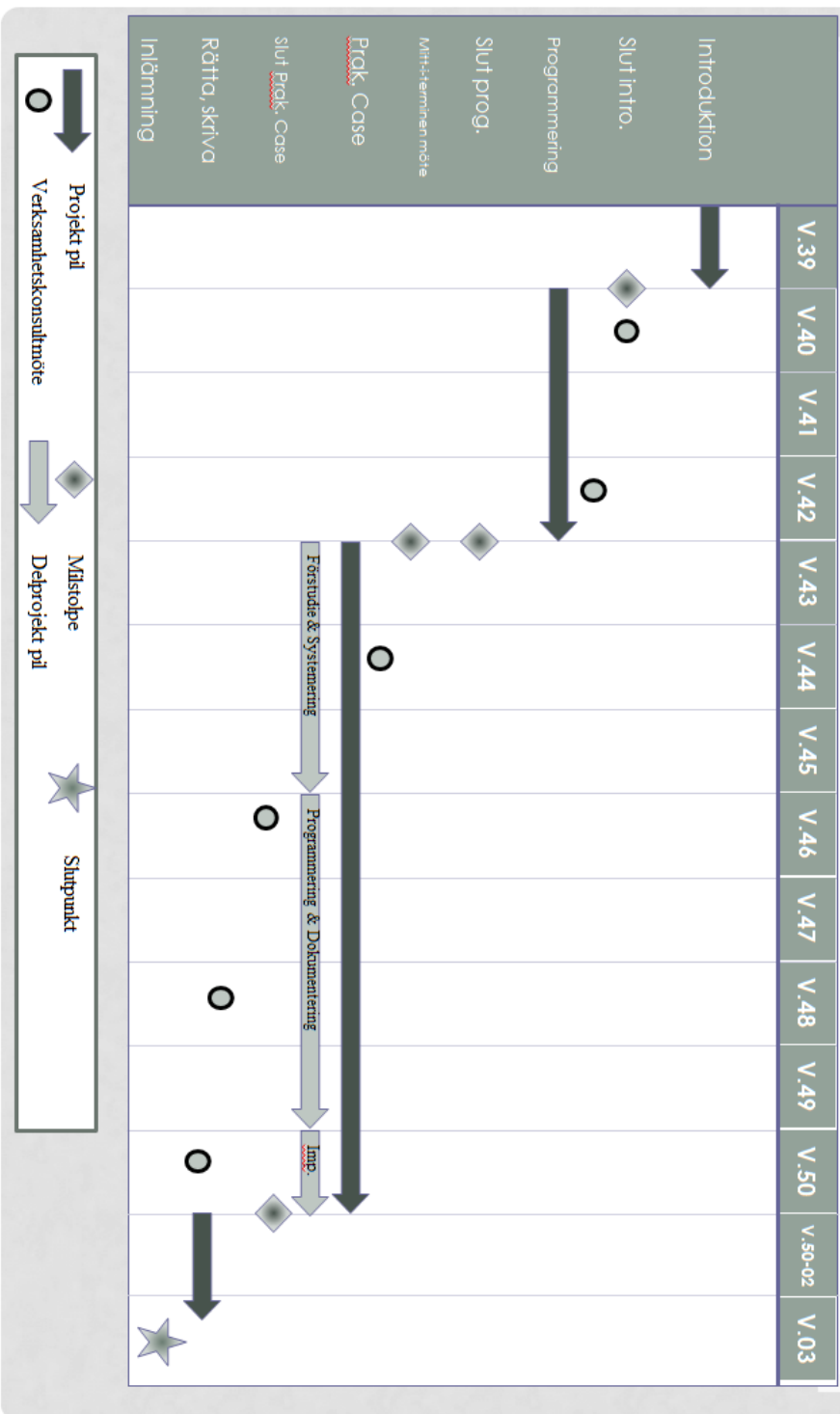
Dock tror jag att de kommer behöva jobba med det i framtiden så att de inte mister det arbetssättet när företaget växer och blir större. Jag tror verkligen att det är det som är deras främsta egenskap. Vilken konsultfirma som helst kan vara bra på det de gör men det krävs något helt annat för att kunna skapa en sådan positiv atmosfär både mellan medarbetare och med kunderna.

8 Bilagor

Preliminär tidsplan



TIDSPLANERING FÖR PRAKTIKPROJEKT



Faktisk tidsplan

Litteraturförteckning

Dahlkwist, Matts. (2004). *Kommunikation*. Stockholm: Liber.

Jacobsen, Dag Ingvar. (2005). *Organisationsförändringar*. Lund: Studentlitteratur AB.

Johansson, Catrin., & Heide, Mats. (2008). *Kommunikation i förändringsprocesser*. Malmö: Liber.