



Linnéuniversitetet

Fakulteten för hälso- och livsvetenskap

2014-02-19

Information till studenter angående examensarbeten

I god tid innan du avser att genomföra ditt examensarbete ska du anmäla detta genom att lämna in en ifylld blankett ”*Anmälan för Registrering av Exarbete*” till institutionens expedition.

Till blanketten bifogas:

- 1) Studieintyg (Ladokutdrag). Behövs för att styrka din behörighet att registreras på kursen Examensarbete.
- 2) Plan över arbetets genomförande. Planen ska vara godkänd av din examinator.

Du bör själv kontakta forskare inom områden som intresserar dig för att höra om möjligheten att göra ett examensarbete. Kursansvarig kan hjälpa dig. Kursansvarig måste godkänna ditt val av handledare och föreslår vem som kan vara examinator. Har du en extern huvudhandledare så måste också en lärare på institutionen utses som intern handledare.

När du skriver ditt examensarbete använder du dig av ”*Mall examensarbete svenska*” om du skriver på svenska och ”*Mall examensarbete engelska*” om du skriver på engelska.

När din skriftliga rapport är klar är det dags att presentera arbetet också muntligt. Inför detta tillfälle utser examinatorn en opponent som granskar ditt skriftliga arbete och ställer frågor på innehållet när du håller din muntliga presentation. För att opponenter ska ha möjlighet att göra detta och för att examinatorn ska kunna förbereda examinationen av ditt arbete, så måste du och din handledare lämna rapporten till examinator senast 5 dagar före presentationstillfället. Normalt sker presentation och examination vid bestämda datum under terminen. Besked om lämpligt presentationstillfälle får du av kursansvarig.

När sedan examensarbetet har blivit godkänt, är det dags att publicera det i DiVA via Bibliotekets hemsida. Här finns instruktioner för hur du går till väga. Innan du publicerar arbetet i DiVA (Digitala Vetenskapliga Arkivet) ska du skriva in ett löpnummer på framsidan. Detta nummer får du av Lena Pettersson (lenna.m.pettersson@lnu.se eller 0480-446253). Dessutom ska du ange nivå på uppsatsen på framsidan: ”Grundnivå” (kandidat) eller ”Avancerad nivå” (magister/master). På engelska skriver du ”First cycle” resp. ”Second cycle”.

Observera att alla ska lägga upp sitt arbete i fulltext i DiVA eftersom databasen fungerar som elektroniskt arkiv för universitetet. Elektronisk registrering och fulltextlagring i DiVA är ett krav för att examensarbetet ska registreras som godkänt i Ladok, enligt rektors beslut. Det finns dock möjlighet att göra arbetet osynligt och icke-sökbart, för evigt eller t.o.m. ett visst datum. Arbetet kan publiceras i DiVA som titel, abstract eller i fullformat. Normalt publiceras examensarbeten i fullformat men det kan finnas anledning att inte publicera hela arbetet, t ex om resultaten senare ska publiceras i en vetenskaplig tidskrift. Det är din huvudhandledare som avgör hur omfattande den elektroniska publiceringen får vara.

När du lagt in ditt arbete i DiVA så är det ännu inte publicerat. För att detta ska ske krävs att det godkänns från institutionens expedition. Detta godkännande kan ges när ditt arbete är examinerat och din huvudhandledare skriftligt angett i vilken form arbetet ska publiceras.

LYCKA TILL!