

Regler för studenters användning av CIL-bilarna

För all användning av CIL-bilarna gäller:

- CIL-bil bokas i förväg i café Garvet.
- För resa enligt alternativ 2 och 3, gäller skriftligt tillstånd från någon inom CIL-administrationen.
- Resan måste påbörjas och avslutas samma dag, bilen ska parkeras på CIL vid hemkomst.
- Resejournal förs av föraren för alla resor.
- Nycklar och resejournal hämtas och lämnas i café Garvet i direkt anslutning till bokad tid.
- Ev fel, brister eller andra problem med bilen ska omedelbart rapporteras till CIL:s personal (café Garvet).
- Studenten står för hela självriskan vid skador.

1. **Vid partnerföretagsbesök:** Studenter har rätt att låna CIL-bilarna kostnadsfritt vid kontakter med sina partnerföretag för att lösa partnerföretagsuppgifter. Om bilarna är upptagna gäller resa med offentliga kommunikationsmedel eller resa med egen bil. CIL ersätter mot uppvisande av biljett eller motsvarande 18,50 per mil.
2. **Till intervju inför T5, LIA och ex-jobb:** Om arbetsplatsen ligger inom 25 mils avstånd från Ljungby, så får studenten låna CIL-bil. Resan debiteras 18,50 per mil. CIL står för hela kostnaden upp till 500 kr. Belopp där över debiteras studenten. Om det är längre än 25 mil (men inom Sveriges gränser), så gäller offentliga kommunikationer. CIL ersätter kostnader upp till 500 kr mot uppvisande av biljett. När egen bil används betalar CIL bilersättning för halva resan (18:50 per mil), dock högst 500 kr.
3. **Förr jobbintervju och intervjuer under examensarbete:** CIL-bil går att hyra mot en kostnad motsvarande 18,50 per mil.