



Allmänna instruktioner för salstentamen på annan ort på distanskurser vid institutionen för skog och träteknik

Detta dokument avser traditionell salstentamen som ska skrivas *på annan ort* på distanskurser vid institutionen för skog och träteknik.

Studenten ansvarar själv för att kontakta den myndighet där tentamen föreslås genomföras för att undersöka om den kan tillhandahålla godkänd skrivningsplats och skrivningsbevakning.

Godkända platser inom Sverige är:

- På större orter i första hand universitet och högskolor
- På mindre orter även kommunala lärcentra och komvux

Utanför Sverige ska tentamen i första hand äga rum vid:

- Svensk ambassad

Tentamen på annan ort ska skrivas samtidigt som den som skrivs vid Linnéuniversitetet i Växjö. Om detta inte är möjligt pga. tidsskillnad eller öppettider hos den myndighet där tentamen ska skrivas måste tentamensansvarig lärare på aktuell kurs godkänna att tentamen skrivs vid en annan tidpunkt. Samtidigt kan i vissa fall vara nödvändigt på grund av tentamens utformning. Om annan tidpunkt godkänns får tentamens start inte vara senare än 60 min efter ordinarie starttid, samt att studenten ska vara på plats minst 10 minuter innan tentamen startar.

Tentamen på annan ort ska inte innebära någon merkostnad för universitetet, studenten står för merkostnaden.

Arbetsgång

1. Studenten tar kontakt med den myndighet där tentamen föreslås skrivas. Studenten förhör sig om möjligheten att få skriva tentamen och informerar om våra regler för salstentamen (sid 4).
2. Om den avtalade tentamensdagen på annan ort avviker från tiden i Växjö kontaktar studenten tentamensansvarig lärare för att få tiden godkänd.
3. Studenten anmäler sig till tentamen via ett särskilt anmälningsskema i kursens klassrum i MyMoodle senast det datum tentamensansvarig lärare angivit. (Ingen central anmälan till Lnu behövs – det gäller endast de studenter som ska skriva på campus i Växjö). I anmälningsskemat ifylls efterfrågade uppgifter om bl.a. kontaktperson och kontaktuppgifter.
4. Institutionen för skog och träteknik beslutar om och meddelar studenten om han/hon får genomföra tentamen hos den myndighet som föreslagits i anmälningsskemat.
5. Tentamen distribueras som ett digitalt dokument av institutionen för skog och träteknik till angiven e-postadress senast 4 dagar före tentamensdatum. Tentamenshandlingarna omfattar försättsblad där minst följande finns angivet:
 - Namn på ansvarig institution
 - Aktuell kurs (kurskod och kursnamn)
 - Tentamensdatum
 - Maximal skrivningstid
 - Tillåtna hjälpmedel
 - Namn och telefonnummer till tentamensansvarig lärare
 - Om studenten ska skriva på lösblad eller i tentan.

Vid digital tentamen distribueras inte tentamen som ett dokument via e-post. Rutinen för digital tentamen kan se olika ut beroende på tentamens utformning. Särskild instruktion skickas till lärcentrum. Ibland kan särskild programvara behöva installeras. Om student saknar egen dator, installeras programvaran för digital tentamen på lärcentrums dator.

6. Tentamensansvarig lärare ska vara nåbar per telefon under hela skrivningstiden.

Regler för salstentamen

Instruktioner till tentamensvakten

(punkt 8, 11 och 12 gäller inte för digital tentamen)

1. Skrivande student ska vara på plats och ha påbörjat tentamen senast 60 minuter efter ordinarie tentamens starttid, studenten får lämna skrivningssalen tidigast 50 minuter efter ordinarie starttid.
2. Om fler än en skrivande student ska tentamensvakten befinna sig i samma lokal under hela skrivningstiden.
3. Om endast en skrivande student finns på plats behöver inte studenten övervakas under hela skrivningstiden. Om studenten inte övervakas ska alla medhavda föremål (jacka, väska, mobiltelefon, böcker, papper etc.) lämnas i ett annat rum.
4. Tentamen ska börja på överenskommet klockslag, angiven maxtid för skrivningen får inte överskridas.
5. Studentens identitet ska kontrolleras.
6. Eventuella mobiltelefoner ska vara avstängda och lämnas till vakt.
7. Inga otillåtna hjälpmedel får användas. Vad som är tillåtna hjälpmedel framgår av tentamens försättsblad.
8. Tentamensvakten tillhandahåller skrivpapper/kladdpapper till de skrivande (**gäller ej digital tentamen**)
9. Om fler än en skrivande student – förbud att samtala under skrivningstiden råder.
10. Under skrivningstiden får inte tentand medföra skrivningen ur lokalen.
11. Efter avslutad skrivning överlämnar tentand sin skrivning inklusive tentamensfrågorna till tentamensvakten. Varje ark ska vara försett med namn och personnummer (**gäller ej digital tentamen**)
12. Efter avslutad skrivning gör tentamensvakten en kopia av skrivningen. Originalen skickas till tentamensansvarig lärare. (Skrivningen kan även skannas in och skickas via e-post till tentamensansvarig lärare.)

Kopiorna kastas då läraren bekräftat att skrivningen kommit fram till Växjö
(**gäller ej digital tentamen**)