**Att skriva referenser enligt APA-systemet**

Att referera i enlighet med APA-systemet i löpande text innebär att ange författare och årtal. Referenser som anges i löpande text ska finnas i referenslistan och referenser i referenslistan ska också återfinnas i den löpande texten.

Undantag är personlig kommunikation (föreläsningar tex )som endast ska anges i löpande text, och när man refererar till en webbsida i största allmänhet. Då skrivs webbadressen i löpande texten och inte i referenslistan.

Ett verk som man refererar till kan vara en bok, en tidskriftsartikel, ett kapitel, en artikel ur ett uppslagsverk, en rapport hämtad från nätet m.m.

**Verk av en författare**

Ange efternamn och årtal. Man kan placera det på olika ställen tex

Andersson (2013) beskriver………

Hunden är svart. (Andersson, 2013).

Andersson visade 2013 att hunden är svart.

**Verk av två författare**

Ange alltid båda vid varje referens.

Andersson och Hägg (2013) menar……

Hunden är svart. (Andersson & Hägg, 2013).

**Verk av tre till fem författare**

Skriv ut alla första gången och sedan första namnet följt av et al. eller m fl.

Andersson, Hägg och Björkgren (2013) har…..

Hunden är svart. ( Andersson, Hägg och Björkgren, 2013).

Och därefter

(Andersson et al., 2013) eller Andersson m.fl. (2013)….

**Verk med sex eller fler författare**

Skriv endast förnamnet följt av et al. eller m.fl. redan första gången.

**Organisationer, myndigheter etc som författare**

Om det inte finns ett namn kan en organisation stå som författare. Hela namnet skrivs ut om det inte är en vedertagen förkortning. Första gången skrivs alltid hela namnet ut

Förenta Nationerna (FN 2013)…. (Förenta nationerna [FN], 2013).

I fortsättningen FN (2013)….. eller (FN,2013)efter det som refereras

**Flera verk av olika författare inom samma parentesreferens**

Ordna författarna alfabetisk i samma ordning som de kommer i referenslistan. De olika verkens författare separeras med semikolon.

(Andersson, 2013; Björkgren, 2013; Hägg, 2013).

**Samma referens i direkt följd**

När man refererar till ett verk och man i direkt följd i samma stycke gör en ny hänvisning till samma verk utesluter man årtalet om författaren står utanför parentesen. Man måste dock alltid skriva ut författare och årtal igen när ett nytt stycke påbörjas.

Andersson (2013) menar hunden är svart . Dessutom menar Andersson att ...

Varje gång man anger en referens där författaren står inom parentes ska alltid årtalet finnas med.

(Andersson, 2013).

När man hänvisar i direkt följd till samma referens kan man välja att utesluta årtal och byta ut författarens efternamn mot de allmänt vedertagna förkortningarna ibid. eller a.a. (anfört arbete). Det gäller enbart referenser som helt står inom parantes. Författare och årtal måste alltid skrivas ut igen när man påbörjar ett nytt stycke.

Andersson (2013) undersökte kvinnors postoperativa smärta och upptäckte att… Undersökningen visade även att … (ibid.).

Lindgren (2010) menar att hunden är svart… Hans undersökningar visar även att … (a.a.).

Använder man latinska förkortningar som ibid. eller svenska förkortningar som a.a. ska man konsekvent använda dem genom hela texten.

**Sidnummer**

När man refererar till en bok där hänvisningen syftar till något som sticker ut/är kontroversiellt kan man för att underlätta att hitta och göra referensen tydlig sätta ut sidnummer.

Andersson (2013, s. 35) menar att ... (Andersson, 2005, s. 35-39).

**Dagstidningsartiklar**

Ange författare, år och datum för publikationen. För svenska dagstidningsartiklar skriver man datumet på svenska och för engelska dagstidningsartiklar skrivs det på engelska.

(Andersson, 2013, 7 april). (Taylor, 2013, May 14).

**Sekundärkällor**

I referenslistan anger man endast sekundärkällan eftersom det är den man har hämtat informationen från. I den löpande texten anger man primärkällan samt refererar till sekundärkällan.

I Andersson (2013) finns en referens till Hägg (1912). Om man inte har läst originalverket av Hägg från 1912 men ändå vill använda referensen i Anderssons bok gör man som i exemplet här..

Hägg (1912, refererad i Andersson, 2013) anser att… eller (Hägg, 1912, refererad i Andersson, 2013).

**Personlig kommunikation**

Personlig kommunikation kan inte alla komma åt och ska därför endast anges i löpande texten och inte i referenslistan. Personlig kommunikation kan till exempel vara intervjuer, brev, e-post, anteckningar, föreläsningar man bevistat och telefonsamtal. Ange initial och efternamn på den som gett den personliga kommunikationen och datum.

(M. Andersson, personlig kommunikation, 14 april 2013).

**Kort citat**

Återge ett citat ordagrant som det står i originalverket. Om citatets omfattning är mindre än 40 ord återger man det i den löpande texten med citationstecken i början och slutet. Ange sida/sidor för citatet.

Andersson (2013) redogör för hur ”färgen på hundar kan förändras utifrån olika mineraler i kosten ägaren ger sin hund under en längre tid” (s13)

Det betyder att ”färgen på hundar kan förändras utifrån olika mineraler i kosten ägaren ger sin hund under en längre tid” (Andersson, 2013, s13)

**Längre citat**

Citat längre än 40 ord separeras från den övriga texten och kallas för blockcitat. Det behövs inga citationstecken men minska stilstorleken och/eller radavståendet, samt dra in texten 1,3 cm från vänstermarginalen.

**Referenslista**

I referenslistan ska alla verk som man angett i löpande texten finnas. Referenslistan ska ge all den information som man behöver för att kunna hitta källorna till varje referens.

För böcker anges författare, utgivningsår, *titel*, förlagsort och förlag. Dessa uppgifter finns oftast på bokens titelsida.

När en referens innehåller en webbadress är det viktigt att man återger den korrekt. Kopiera gärna och klistra in. Webbadressen ska dock inte vara understruken eller blåmarkerad. Observera att personlig kommunikation inte anges i referenslistan utan endast i löpande texten. Samma sak om man i löpande texten refererar till en webbsida i största allmänhet. Då skrivs webbadressen endast i löpande texten och inte i referenslistan.

**Referensernas placering**

Ordna referenserna i alfabetisk ordning efter det efternamn som nämns först.

**Ett verk av en författare**

Ange författarens efternamn följt av initial(er), och verkets utgivningsår inom parantes.

Andersson, M. (2013).

**Ett verk av två - sju författare**

Ange samtliga författares efternamn och initialer, samt verkets utgivningsår inom parantes. Lägg in & före den sista författaren.

Andersson, M., Hägg, K. & Björkgren, P. (2013).

**Ett verk av åtta eller fler författare**

Ange de första sex författarnas efternamn och initialer, lägg därefter in tre punkter följt av den sista författaren. Därefter årtal inom parantes.

Andersson,M., Hägg, K., Björkgren, P., Wahl, J. L., Ståhl, G. S., Snygg, K. L., ... Moberg, F. (2013).

**Organisationer, myndigheter etc. som författare**

Skriv ut hela namnet följt av årtal inom parentes Förenta Nationerna (2013)

**Utgivningsår**

Ange verkets utgivningsår efter författarens efternamn och initial(er).

Andersson, M. (2013).

**Bok**

Uppgifterna som behövs är: författare, utgivningsår, *titel*, förlagsort och förlag.

**Tryckt bok:**

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Ev. Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

Andersson, M. (2013). *Psykologi idag*. Stockholm: Liber.

**Bok, fritt tillgänglig på nätet**

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Ev.Undertitel*. Förlagsort: Förlag. Från <http://www.xxxx.xx>

**Svensk bok med redaktör**

Författare, A. (Red.). (år). *Titel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

Andersson, M. (Red.). (2013). *Katters färger*. Stockholm: Liber.

**Engelsk bok med en redaktör**

Redaktör, A. (Ed.). (år). *Titel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

**Kapitel i bok med redaktör**

När det finns kapitelförfattare i en bok med redaktör hänvisar man alltid till kapitelförfattaren i referenslistan såväl som i löpande texten. Om det finns hänvisningar till flera kapitel ur samma bok blir det en referens för varje kapitel.

**Kapitel i svensk bok med redaktör**

Kapitelförfattare, A. (år). *Kapitelhuvudtitel*: *undertitel*. I B. Redaktör (Red.), *Bokhuvudtitel: Undertitel* (s. x-x). Förlagsort: Förlag.

Hägg, K. (2013). Färgspektra. I B. Andersson (Red.), *Hundars färger:*  Lund: Studentlitteratur.

**Bok med ny eller reviderad upplaga**

Om boken har en ny eller reviderad upplaga ska det anges i referensen.

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (x. uppl.). Förlagsort: Förlag.

Andersson, M. (2013). *Hundars färger*(3. uppl.). Lund: Studentlitteratur.

**Artiklar**

**Vetenskaplig artikel**

En referens till en tidskriftsartikel består förutom författare, utgivningsår och artikeltitel av ett antal andra uppgifter:

**Tidskriftstitel:** Tidskriften som artikeln är publicerad i. Kursivera alltid tidskriftstiteln.

Exempel: *Journal of Psychology*.

**Volym:** Volymnumret är oftast detsamma som årgången. Volym 1 = årgång 1. En del tidskrifter väljer dock att indela sin utgivning per halvår eller kvartal. Det betyder att ett år kan ha två eller fyra volymer. Kursivera alltid volymnumret.

**Nr:** Tidskriftsnumret.

**Sidor:** Ange artikelns första och sista sida.

**Doi-nr:** Om tidskriftsartikeln har ett doi-nr ska det anges. Doi står för digital object identifier och är ett unikt digitalt identifikationsnummer. Alla tidskriftsartiklar har inte ett doi-nr men det blir vanligare ju nyare artikeln är.

**Databas/webbaddress:** Om tidskriftsartikeln inte har ett doi-nr och artikeln/artikelreferensen är hämtad från en onlinedatabas anger man denna databas. Om tidskriftsartikeln inte har ett doi-nr, är fritt tillgänglig och är hämtad direkt från tidskriftens hemsida anges den exakta webbadressen. **Vetenskaplig artikel med doi-nr** Författare, A. (år). Artikeltitel: Undertitel. *Tidskriftstitel, volym*(nr), s-s. doi:xxxxxx

**Vetenskaplig artikel utan doi-nr hämtad från databas**

Författare, A. (år). Artikeltitel: Undertitel. *Tidskriftstitel, volym*(nr), s-s. Hämtad från databasen xx.

**Vetenskaplig artikel utan doi-nr fritt tillgänglig på nätet** Författare, A. (år). Artikeltitel: Undertitel. *Tidskriftstitel, volym*(nr), s-s. Från http://www.xxxx.xx

**Vetenskaplig artikel utan doi-nr, tryckt**

Författare, A. (år). Artikeltitel: Undertitel. *Tidskriftstitel, volym*(nr), s-s.

**Dagstidningsartikel**

Om en dagstidningsartikel är publicerad på sidor som inte är sammanhängande anger man alla sidorna och separerar med ett komma, till exempel: s. 4-5, 8.

**Dagstidningsartikel hämtad från nätet**

Ange alltid webbadressen till tidningens hemsida.

**Dagstidningsartikel, tryckt**

Författare, A. (år, dag månad). Artikeltitel: Undertitel. *Dagstidning,* s. x-x.

**Text från webbsida**

Detta gäller endast text från en webbsida som inte har formen av en artikel, rapport etc.

**Text från myndighets/organisations webbsida**

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. Hämtad dag månad, år, från organisation/myndighet, http://www.xxxx.xx

**Hel webbsida**

Om det i löpande texten refereras till en hel webbsida i största allmänhet skrivs webbadressen endast i löpande texten och inte i referenslistan.

Internationella psykologorganisationen har en hemsida för de som är intresserade av internationellt utbyte (http://www.psykologorgint.se ).