Hur dokumenterar vi studentens utveckling, speciellt när det går knackigt?

Huvudhandledare i Västervik har utvecklat ett instrument att ha som checklista för att fånga in svaga studenter. Ge kontinuerlig feedback till studenterna.

Ha mittsamtal och då sätta sig ner och gå igenom målen i bedömningsunderlaget

Huvudhandledare stämmer av med handledare ex planerade handledarträffar 3ggr/vfu-period

Används som diskussion och feedback för att kunna ge tips och ”att träna mer på”

Positiv och konstruktiv feedback som är relaterade till studentens mål

Teamet, klinisk adjunkt och huvudhandledare har skriftlig och muntlig kommunikation om vad som är önskvärt att studenten bör reflektera över samt studentens egna reflektioner

Signalerar att mittbedömning behövs.

Använda bedömningsunderlaget eller skriva eget att vad som ska tas upp på mittbedömningen. Ge konstruktiv kritik

Hur hanteras den skriftliga feedback som studenten ska ha veckovis?

Om studenten är flitig att skriva så skriver ofta handledaren också. Det är studentens ansvar att se till att få feedback. Ibland sker det muntligt i stället

Viktigt att skriva när det är en svag student för att kunna återkoppla.

Försöka se till att den blir gjord i tid, samtal med handledare om detta

Ge specifika exempel och situationer och koppla det till målen.

Lyfta både positiva och negativa aspekter.

Studentens ansvar att fylla i och reflektera

Den skriftliga feedbacken diskuteras tillsammans med studenten

Vilka krav har vi på studenten, skiljer det emellan olika mål, terminer och verksamheter?

Mål och bedömningsunderlag ska styra bedömningen

Närvaro, är det en del av G?

Man kan tänka annorlunda beroende på studentens erfarenheter

Kraven ska motsvara bedömningskriterierna

Klargöra studenternas förväntningar i förhållande till verksamhetens och bedömningsunderlaget

Att studenten utvecklas och tar initiativ är viktigt, kraven anpassas efter termin och verksamhet

Studenten ska skriva i veckobladen och ta ansvar för sin egen utbildning ställa frågor

Viktigt att studenterna samarbetar med hela teamet

De ska följa sin handledare och dess schema, vid byte krävs information till peronal både före och efter.

Annat spännande ni diskuterat? ☺

Schemamall till handledare med inlagd reflektion hade varit bra

Checklista utformad efter verksamheten

Studenten går: 1.a veckan efter, 2:a bredvid, 3.e före..

Uppföljning på ssk-möte om studenternas utvärdering

Viktigt att chefen samtalar med studenten för att känna sig sedd.

Huvudhandledaren behöver få signaler av handledaren tidigt om inte studenten utvecklas i förväntad takt. Ta kontakt med klinisk adjunkt tidigt om det inte studenten utvecklas

Studentens attityd har betydelse i förhållande till professionellt förhållningssätt. Vad har studenten för framtidsversioner, hur ser hen på sin framtida roll som ssk?

Peer learning kan lyfta studenten

Önskvärt huvudhandledare informeras om studenter som tidigare varit svaga så att handledare och planering kan ta hänsyn till det.