



Linnéuniversitetet

Ekonomihögskolan

Ansökningshandling –
Omgång IV – extra utlysning

Minor Field Study - 2015

Ekonomihögskolan Linnéuniversitet



| *Anna Lindahl*
MFS-handläggare
Ekonomihögskolan



Innehåll

Viktigt att veta inför ansökan _____	4
DEL A: Syfte och villkor för MFS _____	6
Vad är MFS? _____	6
Fältstudien och examensarbetet _____	6
Fältstudie kontra examensarbete? _____	6
Viktiga förberedelser inför ansökan _____	6
Språk _____	7
Syfte med studien _____	7
Vem får söka och hur går jag tillväga? _____	7
Vem är stipendierna riktade till? _____	7
Vem ansöker jag hos? _____	8
Kan man söka i grupp? _____	8
Vilka kriterier gäller för att jag ska få ansöka? _____	8
Interna och externa stipendier vid Ekonomihögskolan _____	9
Sökande med funktionshinder _____	9
Stipendiets omfattning – pengar _____	10
Återbetalning av stipendiemedel _____	10
Vart får du åka - giltiga länder _____	10
OECD DAC-listan _____	10
Säkerhet och reserekommendationer _____	10
Giltiga ämnen _____	11
Vanliga misstag som du bör undvika _____	11
Del B: Riktlinjer stipendieansökan _____	12
Din stipendieansökan skall innehålla: _____	12
Projektplanen skall <u>minst innehålla</u> : _____	12
Akademisk handledare samt kontaktperson i fält på plats i värdlandet: _____	13
Vanliga misstag i ansökan _____	14
Del C: Bedömning och beslut samt utbetalning av stipendiemedel _____	15
Bedömningsgrunder _____	15
Viktigt att tänka på _____	16



Bedömningskommitté _____	16
Beslut om tilldelning _____	17
Utbetalning av stipendium _____	17
Del D: Vid tilldelning av stipendium _____	18
Obligatorisk förberedelsekurs _____	18
Personligt intyg _____	18
Försäkring _____	18
Bokning av resa/vaccinering _____	18
Anmälan till ambassad i vistelseslandet _____	18
Återbetalning _____	19
Efter fältstudien _____	19
Del E: Ansökningsomgång I, II samt III, 2015 _____	21

Bilagor

Bilaga 1	Ansökningsformulär – Försättsblad för ansökan
Bilaga 2	DAC-lista över giltiga länder

EXTRA UTLYSNING

Viktigt att veta inför ansökan

Varje år har svenska institutioner och lärosäten möjlighet att ansöka om MFS-stipendier hos Utbildnings- och Högskolerådet (UHR). Ekonomihögskolan vid Linnéuniversitetet har under flera år deltagit och så även under 2015. Vi har under kalenderåret, dvs. från 2015-01-01 till 2015-12-31, möjlighet att utlysa och besluta om utdelning av 13 stipendier som kan användas för examensarbeten under 2015 eller vårterminen 2016. Det här betyder konkret att vi måste besluta om tilldelning av stipendier senast 2015-12-31 men att du som sökande kan använda stipendiet under hösten 2015 eller våren 2016.

Under 2015 genomförs tre ansökningsomgångar:

Omgång och deadline:	Främst lämplig för:
Omgång I – 7 maj	Examensarbete höstterminen 2015, 15hp
Omgång II – 30 september	Examensarbete vårterminen 2016, 30hp
Omgång III – 2 november	Examensarbete vårterminen 2016, 15hp
Omgång IV – extra – 7 december	Examensarbete vårterminen 2016, alla

Hur många stipendier som delas ut per ansökningsomgång beror helt på kvalitén på ansökningarna. Om kvalitén är tillräckligt hög vid de första två omgångarna kan alla stipendier komma att delas ut då. Detta är dock oerhört ovanligt. Det vanligaste är att det finns en god andel stipendier kvar vid ansökningsomgång III. Vi kan dock inte garantera att så kommer att vara fallet under 2015. Generellt kan man dock, vilket tabellen ovan visar, säga att ansökningsomgång I är huvudsakligen för studenter som skriver examensarbete hösten 2015, omgång II är för studenter som skriver 30hp examensarbeten våren 2016 och ansökningsomgång III för de som skriver examensarbeten om 15hp på vårterminen 2016. Vi rekommenderar dock att man helst söker en ansökningsomgång tidigare än vad som räknas som de huvudsakliga för just ditt examensarbete. På så sätt har du möjlighet att justera ansökan och lämna in den i nästa omgång om du får avslag i första ansökningsomgången.

Vi har beslutat att lägga till ytterligare en ansökningsomgång, en omgång IV, för att säkerställa att alla stipendier delas ut för 2015. Deadline för denna är 7:e december, 2015 och alla som skriver examensarbete vårterminen 2016 har möjlighet att söka i denna ansökningsomgång.

Något som är viktigt att veta är att Ekonomihögskolan förbehåller sig rätten att välja att inte dela ut alla stipendier om kvalitén på ansökningarna är för låg. MFS-programmet är av en sådan natur att det finns en lägstanivå för vad som är genomförbart ur såväl ett akademiskt som ett säkerhetsperspektiv.

Anledningen till detta är att MFS-programmet omfattar fältstudier i miljöer som är komplexa och där förutsättningarna är mycket krävande. Där finns inga marginaler för osäkerhet gällande ett sökande projekts genomförbarhet eller de sökandes lämplighet och mognadsgrad. Vi tar inga risker helt enkelt och det har vid några

tillfällen inneburit att vi lämnat tillbaka stipendiepengar till UHR i samband med årsrapporteringen.

De ansökningar vi får in från er i respektive ansökningsomgång kommer att bedömas och rangordnas utifrån de riktlinjer ni hittar i del B av den här ansökan. Utifrån detta delar vi sedan ut stipendier och meddelar alla sökande beslut om tilldelning/avslag med en motivering till varför beslutet har blivit som det blivit.

Den här handlingen fungerar som underlag för alla tre ansökningsomgångar respektive deadline finns i sidhuvudet på var sida och i slutet av informationsdelen av ansökan. Du som sökande måste markera vilken ansökningsomgång du planerar delta i på själva försättsbladet. Det gör du genom att kryssa i den ruta som är aktuell för dig. Tänk på att det är viktigt att du söker vid en tidpunkt som gör det möjligt för dig att faktiskt hinna få ansökan bedömd samt att du ska genomgå förberedelsekurs minst 4 veckor innan utresa.

Med det sagt så välkomnar vi er varmt till det äventyr som MFS-programmet erbjuder.

EXTRA UTLYSNING

DEL A: Syfte och villkor för MFS¹

Vad är MFS?

MFS är ett stipendieprogram som riktar sig till studenter på högskolans grund- och avancerade nivå med ett internationellt intresse. Syftet med programmet är studenter ska få möjlighet att stärka sitt intresse för globala frågor och kan utveckla verktyg som ger dem möjlighet att verka i globala sammanhang. Rent konkret innebär programmet att stipendiaten genom en mindre fältstudie i ett utvecklingsland ska samla in material till sitt examensarbete.

I centrum står ett stipendium som fungerar som ett bidrag till att en fältstudie ska kunna genomföras. Den studerande ges möjlighet att, med hjälp av stipendiet, under minst 8 sammanhängande veckor i fält studera frågor som är relaterade till den globala utvecklingsprocessen och belysa aspekter inom uppsatsämnet som är av betydelse för utvecklingsländernas ekonomiska, sociala, politiska, kulturella eller kunskapsmässiga utveckling.

Stipendieprogrammet syftar till att bistå både utvecklingen av den enskilda stipendiats intresse och förmågor, men även det deltagande lärosätets intresse och förmågan att arbeta med globala utvecklingsfrågor. För att en stipendiat skall kunna anses ha genomfört ett framgångsrikt MFS-uppdrag så ska fältstudien ha resulterat i ett examensarbete som återkopplas till vistelseslandet men även till det egna lärosätet.

Fältstudien och examensarbetet

Fältstudie kontra examensarbete?

Själva examensarbetet som blir resultatet av fältstudien skrivs på samma sätt som ett vanligt examensarbete och bedöms på samma grunder. Det som skiljer ett examensarbete som skrivits inom MFS-programmet från ett utanför programmet är (i vissa fall) det språk på vilket arbetet skrivs, dvs. engelska, samt att grunden till examensarbetet är en fältstudie som genomförts i ett utvecklingsland. I övrigt gäller samma regler som för alla examensarbeten vid hemfakulteten/institutionen.

Viktiga förberedelser inför ansökan

Det är därför viktigt att du läser igenom eventuella riktlinjer som finns för examensarbeten vid Ekonomihögskolan innan du skriver din MFS-ansökan samt kursplanen för din examensarbetskurs. Vi ställer höga krav på att du redan i din MFS-ansökan ska ha en god uppfattning om *vilka* teorier och metoder du tänker använda samt *på vilket sätt* du tänker använda dem. Det är inte godtagbart att hänvisa till teorier och metoder enbart vid namn och sen skriva att ni kommer att utveckla ett sätt att använda dem på när ni är på plats i fält i utvecklingslandet.

¹ Texten i detta kapitel kommer nästan uteslutande från Internationella Programkontorets riktlinjer för MFS-programmet för 2015, beslutade 2015-09-16.

Förutom att vi förväntar oss att ni läser riktlinjer samt kursplaner så har vi också ett krav på att ni ska ha varit i kontakt med en *potentiell* handledare vid Ekonomihögskolan innan ansökan lämnas in. Denna person fungerar som ett bollplank för er i utformandet av ansökans projektplan och det är *obligatoriskt* att ni bifogar ett intyg från denna person till ansökan. Detta intyg skall bestyrka att ni varit i kontakt med handledaren och utan ett sådant intyg anses ansökan vara ofullständig och kommer därmed att behandlas tidigast i kompletterad form i samband med nästa ansökningstillfälle. Vi godkänner alltså generellt inga kompletteringar av ansökningar efter sista ansökningsdag.

Språk

Ett MFS-arbete skrivs *alltid* på engelska eller värdlandets officiella språk. Valet av språk beror på dina språkkunskaper men även på våra möjligheter att examinera ditt examensarbete på det alternativa språket. Arbetet får dock *aldrig* skrivas på svenska. Här kan varken vi eller UHR ge undantag så det är inte förhandlingsbart och det är ingen idé att ni ställer frågan till vare sig oss eller UHR. Inte heller ansvarig handledare, examinator (eller programansvarig), prefekt, dekan eller rektor kan fatta ett beslut som går emot den här regeln eftersom det då innebär att ni avviker från programmet och således blir återbetalningsskyldiga avseende stipendiesumman.

Syfte med studien

Syftet med ett examensarbete som genomförs inom ramen för MFS-programmet är att studien ska ha en generell samhällsmässig tillämpning, även då enskilda institutioner, organisationer eller specifika tekniska/naturvetenskapliga/kulturella företeelser studeras.

Det betyder konkret att studien inte får ha ett fokus som studeras utan en koppling till själva utvecklingskontexten. Det faktum att det fenomen eller studieobjekt ni valt att titta på studeras i ett utvecklingsland är centralt och utvecklingsmiljön måste helt enkelt tas med i analysen och räknas in som en faktor i studien. Detta innebär att stipendiet inte får användas för att studera ett svenskt (eller annat) företags eller organisations verksamhet i ett land *utan* att ta i beaktning dess närvaro i och interaktion med värdlandet.

Vem får söka och hur går jag tillväga?

Vem är stipendierna riktade till?

Det är bara studenter som studerar på grund- eller avancerad nivå (f.d. kandidat- eller magister/masternivå) och som planerar att insamla material till sitt examensarbete genom en fältstudie i ett utvecklingsland som kan ansöka om MFS-stipendium. Studien måste vara kopplad till ett examensarbete, inga andra former av projektarbeten kan tilldelas just detta stipendium.

Vem ansöker jag hos?

En stipendieansökan kan göras till hemlärosätet, hos oss är det Ekonomihögskolan som fakultet som äger stipendier, eller till ett annat lärosäte i Sverige som öppnat sin ansökningsomgång för externa sökande. Man kan dock bara tilldelas medel från *ett* lärosäte. Om ni söker pengar från flera lärosäten samtidigt *måste* detta anges i respektive ansökan. Vilka lärosäten som har externa stipendier kan ni se på www.utbyten.se och vidare sökning på Minor Field Studies.

Kan man söka i grupp?

MFS-ansökningarna är individuella eftersom stipendierna enbart kan delas ut till enskilda individer. Det vanligaste är att MFS-stipendiater skriver individuellt eller i grupper om två. Max antal stipendiater som skriver examensarbete tillsammans är dock tre. I de fall där två eller tre studenter skriver examensarbetet tillsammans och dessa studenter är intresserade av MFS-programmet så måste var och en av dem individuellt ansöka om stipendium för den gemensamma uppsatsen. Ett stipendium kan **aldrig** delas mellan studenter utan är avsett för **en** person.

Rent konkret betyder det att varje individuell student i så fall ska lämna in en egen, komplett ansökan om stipendium, och bli bedömd och eventuellt beviljad efter separat, individuell bedömning. Själva projektplanen, budget, intyg från handledare osv. behöver inte skrivas individuellt utan skall skrivas av gruppen. Däremot skall varje sökande skriva sitt eget motivationsbrev, bifoga sitt eget CV och sina studiemeriter samt eventuella övriga rekommendationsbrev eller meritintyg.

Vilka kriterier gäller för att jag ska få ansöka?

De formella kriterierna för att man ska få söka stipendium är följande:

- Du ska vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd i Sverige. Om du har permanent uppehållstillstånd i Sverige (PUT), eller innehar dubbelt medborgarskap (Sverige och ett annat land) är det inte tillåtet att genomföra MFS-studien i det andra hemlandet även om det finns med på OECD DAC-listan. Observera att EU-medborgares permanenta uppehållsrätt inte är att likställa med permanent uppehållstillstånd. Studenter från övriga Norden som inte är svenska medborgare skall vara fast boende (folkbokförda) i Sverige sedan minst ett år, vid tidpunkten för beviljandet, för att kunna beviljas stipendium.
- Din fältstudie ska vara direkt kopplad till ett examensarbete på grund- eller avancerad nivå (kandidat eller magister/master) vid Ekonomihögskolan och examineras vid Ekonomihögskolan enligt följande regler:
 - Normalt genomförs studien termin 6 vid heltidsstudier i normal takt. En student ska vid utresa ha uppnått minst 150hp, motsvarande studier i 5 terminer å heltid vid normal takt.
 - Studenter som läser ett program och därmed definieras som programstudent kan genomföra sin studie under termin 5 under förutsättning att examensarbetet enligt programstrukturen endast

- genomförs då². Om termin 5 är den avsedda terminen för examensarbete så måste stipendiaten ha uppnått minst 120hp vid utresa, vilket motsvarar 4 terminers studier på heltid i normal takt.
- Student inom fristående kurs eller som på annat sätt inte följer en fast programstruktur där det finns en i förtid planerad examenstermin/kurs, kan tidigast genomföra en MFS-studie under termin 6 och skall vid utresa ha uppnått 150hp.
 - Det är inte möjligt att bevilja MFS-stipendier för utresa tidigare än termin 5, oavsett uppnådda poäng inom studierna.
 - För fältstudier som genomförs på avancerad nivå (magister/master), gäller grundkraven för grundnivå enligt ovan.
 - Du som sökande får inte ha påbörjat utbildning på forskarnivå.
- Du som sökande får inte tidigare ha blivit beviljad ett MFS-stipendium under sin studietid, du får inte heller vara beviljade ett annat av UHR-eller av Sida finansierat stipendium för samma studieperiod som nuvarande ansökan avser.
 - Du som sökande ska ha goda kunskaper i svenska och engelska. Kunskaper i vistelselandets officiella språk är meriterande. Bedömningen av projektets genomförbarhet kan komma att påverkas av bedömning av relevanta språkkunskaper.

Interna och externa stipendier vid Ekonomihögskolan

Ekonomihögskolan vid Linnéuniversitetet har inga externa stipendier så våra stipendier kan bara delas ut till våra egna, interna studenter. Skulle en situation uppstå där vi inte har tillräckligt med sökande kan stipendierna omvandlas och utlyses då som externa stipendier istället.

Sökande med funktionshinder

Om en student med funktionsnedsättning är intresserad av att söka ett stipendium så är rekommendationen från UHR att studenten tillsammans med MFS handläggare, akademisk handledare samt bedömningskommittén träffar samordnare för funktionsnedsättning. Mötet syftar inte till att besluta om bifall/avslag på ansökan utan handlar istället om vilket stöd som finns att tillgå och en plan för detta.

UHR:s rekommendation är att studenten bäst känner sin förmåga och att det är viktigt att se möjligheten i studentens önskan och vilja för framtiden.

Stipendiesumman är 27 000 oavsett om stipendiaten har funktionsnedsättning eller ej. Dock kan MFS handläggaren ansöka om ett motsvarande belopp om 27 000 kronor som kan delas ut till en medföljare via fakulteten. En sådan ansökan om medel för medföljare kan göras efter att utredning gjorts vid fakulteten gällande behov och det kan bara ske efter att ett beslut fattats om att den sökande tilldelats stipendium.

² Det betyder att om examensarbete termin 5 endast är valbart men ej obligatoriskt så kan ett MFS-stipendium *inte* delas ut för termin 5 utan den sökande måste vänta till termin 6

Stipendiets omfattning – pengar

Stipendiet omfattar 27.000 kronor och kan bara tilldelas *en* person. Stipendiet kan *inte* delas mellan flera personer. Stipendiet är inte avsett att täcka alla utgifter under fältperioden utan behöver normalt kompletteras med t.ex. studiemedel.

Stipendiesumman är tänkt att täcka kostnaderna för:

- Resa tur och retur till lokaliseringen för fältstudien med billigaste färdstätt
- Eventuella resor inom landet/regionen där studien genomförs
- Del av levnadsomkostnader (50% av utlandstraktamentet, se www.skatteverket.se)
- Vaccinationer
- Eventuella kostnader för nödvändig utrustning
- Resa tur och retur samt uppehälle för den obligatoriska förberedelsekursen i Härnösand (se mer information senare i detta dokument)

Stipendiaterna bokar själva resa, ordnar vaccinationer och visum. I fall, exempelvis vid kronisk sjukdom eller andra hälsoskäl som kan påverkas av en utlandsvistelse, bör en hälsoundersökning också genomföras innan avresa för att klarlägga att inga hinder föreligger.

Varje stipendiat måste spara alla förbrukade resehandlingar, inklusive boardingcard, och efter hemkomst lämna in dessa till ansvarig MFS-handläggare för arkivering. Dessa handlingar gäller då som bevis på att fältstudien faktiskt genomförts.

Återbetalning av stipendiemedel

Om du som stipendiat av olika skäl inte skulle komma iväg till ditt värdland eller av någon anledning avbryter din vistelse i värdlandet innan 8 veckor gått så kan det finnas skäl för återbetalning av hela eller delar av stipendiesumman. Detta gäller även om du inte deltar i den obligatoriska förberedelsekursen. Förberedelsekursen är obligatorisk och kan inte förhandlas bort. Om en stipendiat inte deltar så innebär det att han/hon endera får planera om tidpunkten för MFS-fältstudien så att han/hon kan delta i en förberedelsekurs innan, alternativt får avbryta projektet och återbetala stipendiesumman.

Vart får du åka - giltiga länder

OECD DAC-listan

De länder som är giltiga för MFS-studier är de som definieras som utvecklingsländer av OECDs biståndskommitté, DAC. Dessa sammanfattas i UHR:s lista över möjliga samarbetsländer för MFS (Se bilaga 2).

Säkerhet och reserekommendationer

Stipendiet får inte delas ut till studier som medför stor risk för studenten eller berörda personer i vistelselandets personliga säkerhet. Man kan inte heller tilldelas stipendium för resor till länder eller regioner som Utrikesdepartementet utfärdat en avrådan för. Om stipendiaten vill åka till ett land inom vilket UD avråder från resa

till en eller flera specifika regioner så kan stipendium beviljas med villkoret att stipendiaten under inga omständigheter får vistas inom det av UD utpekade området/regionen. Om reserekommendationerna ändras och omvandlas till en avrådan efter att ett positivt beslut om stipendium fattats kommer beslutet att dras tillbaka. Här finns *ingen* flexibilitet. Notera att de rekommendationer UD utformar om att 'endast nödvändiga resor bör förekomma i landet' inte utgör tillräckligt underlag för att vi ska kunna fatta beslut om stipendier. MFS likställs inte med vad UD menar med 'nödvändig resa'.

Giltiga ämnen

Examensarbetets syfte skall vara relaterat till den globala utvecklingsprocessen och belysa aspekter inom uppsatsämnet som är av betydelse för utvecklingslandets ekonomiska, sociala, politiska, kulturella och kunskapsmässiga utveckling.

Precis som i relation till syftet med studien så gäller att ett examensarbete som genomförs inom ramen för MFS-programmet ska ha en generell samhällsmässig tillämpning, även då enskilda institutioner, organisationer eller specifika tekniska/naturvetenskapliga/kulturella företeelser studeras; något vi påpekat även tidigare i dokumentet. Det betyder ju konkret att studien inte får vara frikopplad från utvecklingskontexten. Det faktum att det fenomen eller studieobjekt ni valt studeras i ett utvecklingsland är centralt och utvecklingsmiljön oundviklig att ta med som faktor i analysen helt enkelt. Detta innebär att stipendiet inte får användas för att studera ett svenskt (eller annat) företags eller organisations verksamhet i ett land *utan* att ta i beaktning dess närvaro i och interaktion med värdlandet.

Vanliga misstag som du bör undvika

Ett vanligt misstag i ansökan är just att missa kopplingen till utvecklingskontexten. Detta gäller särskilt när den sökande valt ett land som enligt OECD:s lista klassas som ett utvecklingsland (exempelvis Kina) men inte alltid skulle uppfattas som ett sådant om en person besökte en viss region eller stad i det landet (exempelvis Hong Kong eller Shanghai som en del av Kina). Varför är det viktigt att studera den angivna frågan eller fenomenet i just det här landet på just det här sättet?

Del B: Riktlinjer stipendieansökan³

Som tidigare nämnts så är det vanligast att en eller två studenter skriver ett examensarbete tillsammans. I några fall kan tre studenter skriva tillsammans. I dessa fall är det dock viktigt att varje individ i gruppen lämnar in sina individuella, kompletta ansökningar. Projektplan och budget skall vara utformade gemensamt men dokumentation som är direkt länkad till individen (motivationsbrev, CV, eventuella rekommendationsbrev osv.) är individuella och ska skrivas separat av var och en. Bedömning sker per individ. Det betyder att det inte är givet att alla sökande inom en grupp bedöms som lämpliga stipendiater.

Notera att projektplan samt motivationsbrevet skall skrivas på engelska!

Resterande delar får skrivas på svenska (inklusive CV och budget).

Din stipendieansökan skall innehålla:

- Ansökningsformulär – används som försättsblad (se bilaga 1)
- CV och motivationsbrev som motiverar varför just du ansöker om stipendium och varför du är rätt person för det
- Studieintyg som visar dina studieresultat vid ansökningstillfället
- En projektplan (totalt ca 5 sidor lång)
- En preliminär budget
- Kontaktuppgifter och information om såväl akademisk handledare vid Ekonomihögskolan och kontaktperson i fält.
- Intyg från handledare vid Ekonomihögskolan som intygar att han/hon varit i kontakt med er

Det är ditt ansvar som sökande att meddela oss i din stipendieansökan om du även söker/sökt andra stipendier eller MFS-stipendium från ett annat lärosäte för att finansiera studien.

Ansökningens alla delar ska vara tryckta i ensidigt format, ej dubbelsidigt.

Projektplanen skall minst innehålla:

- Val av land (se den bifogade DAC-listan i bilaga 1).
- Tidsplan för fältarbete om minst 8 veckors sammanhängande vistelse i vistelselandet. Fältstudie i fler länder än ett ryms **ej** inom minimikravet på 8 veckor. Om ni besöker fler länder än ett måste ni alltså tillbringa minst 8 veckor i det första vistelselandet innan ni åker vidare till nästa.
- Förslag till alternativt upplägg, både gällande datum för resan, men även gällande metodiken för fältstudien. Alternativa upplägget ska redovisa hur

³ Texten i detta kapitel kommer nästan uteslutande från Internationella Programkontorets riktlinjer för MFS-programmet för 2015, beslutade 2015-09-16.

den sökande tänker hantera förändringar om/när de uppstår både före och under resan.⁴

- Kort beskrivning av hur boende planeras på plats i vistelselandet
- Tydligt syfte och beskrivning av ämnet som ska visa på en tydlig anknytning dels till utvecklingsfrågor, dels till den/de kurser den sökande studerat/studerar
- Val av metod och undersökningsmetodik för att genomföra fältstudien och examensarbetet
- Preliminärt datum för förberedelsekurs. Hänsyn måste tas till regelverket för anmälningstiden till förberedelsekursen samt att närvaro på kursen innan utresa är obligatorisk. Rekommendation är att inte välja den sista kursen innan avresa, utfall något skulle hända som gör att närvaro inte är möjlig. Mer info om datum finns på www.mfs.nu.

Den inkluderade preliminära budgeten ska minst innehålla:

- Resa med billigaste färdstätt till och från vistelselandet för studien.
- Del av levnadsomkostnader (exempelvis kan studenten använda 50% av fastställt utlandstraktamente. Se www.skatteverket.se).
- Eventuella nödvändiga resor inom vistelselandet/regionen.
- Vaccinationer.
- Eventuella kostnader för utrustning nödvändiga för fältstudien.
- Deltagande i den obligatoriska förberedelsekursen i Härnösand. Kursen är kostnadsfri men resa och uppehälle skall budgeteras.

Akademisk handledare samt kontaktperson i fält på plats i värdlandet:

- Den akademiska handledaren i Sverige har samma ansvar för en MFS-studie som för övriga examensarbeten på likvärdig nivå. Handledaren ska vara väl insatt i den metod studenten ska använda samt ha kunskap om fältmetodik generellt. Dessutom kan handledaren (i vissa fall) hjälpa studenten att identifiera (eller definiera lämplig) kontaktperson i fält (se nedan) samt informera den sökande om vad som förväntas av honom/henne.
- Kontaktperson i fält ska vara en annan person än den i Sverige akademiska handledaren. Det behöver inte vara en person med akademisk koppling i vistelselandet. Personen ska dock kunna fungera som stöd, rådgivare och assistera studenten med praktiska arrangemang både före och under fältarbetet. Kontaktpersonen ska enligt UHR:s rekommendationer få ersättning av studenten för mindre utgifter i samband med sådan hjälp. Det kan vara exempelvis lokala resor, ersättning för material etc. Utöver detta får kontaktpersonen ingen separat ersättning från stipendieprogrammet. Det

⁴ Det alternativa upplägget är tänkt att träda i kraft om ursprungsplanen av någon anledning inte blir genomförbar. Det skall även användas som sådant om den sökande tilldelas ett stipendium. Det är inte ok att avbryta ett projekt bara med hänvisning till att den första planen visat sig svår att genomföra. Det är endast vid särskilda skäl som ett projekt kan avbrytas.

är bra om studenten och kontaktpersonen tydligt överenskommer om kostnader och ersättningar som skall utgå så att dessa kan tas med i studentens budget. Kontaktpersonen ska **inte** agera akademisk handledare.⁵

Vanliga misstag i ansökan

Ni hittar vanliga misstag beskrivna i nästa del av ansökan och det är viktigt att läsa igenom den delen noga för att förstå hur bedömningen går till. Viktigt är även att komma ihåg att vi bara behandlar kompletta ansökningar, inget annat. Vi kan inte heller bedöma något annat än det ni faktiskt skrivit i ansökan, inte vad ni egentligen tänkte eller vad ni hade tänkt att lösa på plats.

Vanliga misstag är just missade delar av ansökningen så att den inte blir komplett men även att ni inte drar nytta av kravet att ni ska ha pratat med en potentiell handledare innan ni lämnar in ansökan. Den potentiella handledaren är ju en mycket bra person att bolla idéer med och få feedback ifrån vad gäller generella problem som studenter brukar stöta på när det gäller examensarbetsprocessen. Ni kan inte räkna med att denna person ska läsa igenom ansökan och ge er feedback på den men en diskussion om upplägg, syfte och frågeställningar, val av metod och teori; dvs. huvuddelarna i ett examensarbete på en övergripande projektnivå är rimlig. Notera även att det handlar om en potentiell handledare och att det inte är säkert att det är den personen som blir er slutliga handledare.

Se även till att ni läser igenom er projektplan noga innan ni lämnar in den. För många studenter anger på ansökningens första sida att deras språkkunskaper i engelska är 'flytande' medan själva texten i ansökan är allt annat än korrekt. God språkhantering och språkkänedom i akademisk mening är viktiga i ett examensarbete och det gäller att ha en realistisk uppfattning om sin egen kommunikativa förmåga så att du ger dig själv chansen att förbättra förmågan innan utresa om så behövs.

Ytterligare ett misstag som dyker upp då och då är att ni inte planerar er ansökan i tillräckligt god tid, dvs. att ni ansöker i en omgång som omöjliggör det för er att faktiskt kunna genomgå alla obligatoriska moment, som förberedelsekursen i Härnösand, i rimlig tid innan avresa – dvs. minst 4 veckor innan ni åker.

⁵ Observera att kontaktpersonen i fält inte är ansvarig för genomförandet av studien utan fungerar som en bra diskussionspartner i arbetet med ansökan och med studien för att de sökande/stipendiaterna ska kunna få en grundförståelse för vilka utmaningar de kan förvänta sig i själva landet, vad de bör tänka på vid intervjuer vad gäller sociala koder och eventuella tabun, om det är lämpligt att använda tolk pga. möjligt språkproblematik osv. Kontaktpersonen är alltså inte en arrangör av själva studien utan bara en informationsresurs.

Del C: Bedömning och beslut samt utbetalning av stipendiemedel

Bedömningsprocessen för MFS-programmet vid Ekonomihögskolan syftar till att vara rättssäker, korrekt samt att behandla alla sökande lika utifrån det regelverk som finns nationellt för programmet. All hantering sker utifrån dessa principer men i detta är det även viktigt att förstå att stipendier **enbart** delas ut i de fall där en ansökan anses hålla tillräckligt hög kvalitet för att projektet ska kunna ses som genomförbart. Att genomföra en MFS-studie innebär att man som student rör sig i miljöer och kulturer som ställer höga krav på personlig mognad, gott säkerhetstänk och god akademisk mognad. Att du som sökande har intentionen att göra ett gott arbete räcker inte. Du måste kunna kommunicera på vilket sätt du skall uppnå ett gott arbete och resultat. Saker och ting 'löser sig' inte 'på plats' som många brukar ange i sina ansökningar utan ni måste ha en plan. Utan en god grundplan finns inga möjligheter till att kunna hantera förändrade förutsättningar. Det är inte ovanligt att sökande underskattar de svårigheter och utmaningar som en fältstudie i det angivna landet kan innebära.

Bedömningsgrunder

Ekonomihögskolan bedömer alla ansökningar som inkommit i tid. Ansökningar som lämnas in för sent bedöms *ej*. I våra bedömningar så utgår vi ifrån UHR:s riktlinjer för bedömning. Det innebär att vi tittar på

- *akademisk kvalitet*, alltså om projektplanen är skriven på ett sådant sätt att det faktiskt kan bli ett examensarbete av det, samt
- *genomförbarhet*, alltså om projektet, på det sätt det är formulerat i projektplanen, är praktiskt genomförbart eller inte.

Genomförbarheten utgör en del av helhetsbedömningen av ansökan men det finns några punkter som vi tittar extra på i den projektplan som de sökande lämnar in. Dels handlar det om hur vissa av de mer akademiskt tunga delarna förhåller sig till studien i stort och till den miljö som ni kommer att befinna er i – det handlar alltså om den metod och metodologi med vilka ni tar er an projektet/studien. Det handlar även om säkerhetsaspekter, den obligatoriska närvaron på förberedelsekursen och planering av detta i förhållande till när studien skall genomföras, själva data/materialinsamlingen i fält, eventuella intervjuer, språkkunskaper, kommunikativ förmåga, rimlig ekonomisk planering, tidsplanering osv.

Vi bedömer även dig som sökande utifrån personlig lämplighet och mognad att klara av att genomföra ett fältarbete i den miljö och det värmland du valt. Om du söker tillsammans med andra för att resa i grupp bedöms varje sökandes lämplighet individuellt. Det betyder att vi kan bedöma att bara några av de sökande i en grupp är lämpliga och därmed kan tilldelas stipendier.

Nytt för 2015 är att vi förbehåller oss rätten att i varje ansökningsomgång ombe de sökande att presentera sitt projekt muntligt för bedömargruppen. Det handlar om en kort presentation med efterföljande frågor om ca 20-30 minuter.

Viktigt att tänka på

Tidigare misstag som sökande gjort är att de inte haft en rimlig uppfattning om att det ämne de tänkt ta upp kan vara kontroversiellt eller tabu att tala om i det land de valt, att de inte beaktat problematiken med att intervjua via tolk och vilka krav som måste ställas på en tolk, att de sökande missat att det faktiskt kommer att behövas en tolk för att kommunikation via intervju ska kunna ske samt att denna tolk måste ha goda språkkunskaper, att tillgång till data som den sökande anger som central för studien kan vara extremt begränsad eller obefintlig, att den sökande planerar att tillbringa de första tre veckorna med att läsa in sig på ämnet när detta hade kunnat göras hemifrån, att den sökande väljer en metod och data som hade varit lika lätt att använda och få tag på i biblioteket på campus, att den sökande lämnat för mycket åt slumpen samt att man rent generellt försökt göra alldeles för mycket inom ramen för den tid man har på plats i fält. Syftet med en MFS-studie är inte att rädda världen. Syftet med en MFS-studie är inte heller att utforma ett policyförslag som landets ledning kan använda för att förbättra tillvaron för landets befolkning. Håll nere ambitionsnivån till rimliga nivåer.

Vår feedback till sökande under ansökningsprocessen brukar vara att projektplanen skall ha ett tydligt fokus men samtidigt vara flexibel. Det är inte ett enkelt angreppssätt. Flera poängterar att det är svårt att göra då man kanske inte tidigare skrivit några större arbeten och därför känner sig ovan vid användning av teori och metod. Här kommer dock riktlinjer och tillgången till en potentiell handledare in. Ta även hjälp av din programansvarig för att bolla idéer samt titta på hur tidigare MFS-stipendiater har genomfört sina studier via www.mfs.nu. Där finns resurser i form av examensarbeten och reseberättelser som stipendiaterna rapporterat in. Notera att vi inte hänvisar till att du som sökande ska kopiera det upplägg som tidigare studenter använt men du kan använda det som ett slags referens och även citera tidigare studier som kanske ligger nära det du själv skulle vilja göra. Korrekt källhänvisning är här mycket viktigt.

Bedömningskommitté

Den formella bedömningen görs av en bedömarkommitté som består av minst 2 personer men oftast 3 personer inklusive Ekonomihögskolans MFS-handläggare. Kommittén har en fast kärna men kan i vissa undantagsfall kompletteras efter sista ansökningsdag med syfte att uppnå en grupp som ej är jävig men består av personer som har god kännedom om de ämnesområden som ansökningarna täcker samt själva har erfarenhet av arbete i utvecklingsländer och har handledarvana.

Det är viktigt att vi i varje ansökningsomgång säkerställer att jäv inte förekommer. Det gör att ledamöterna i kommittén kan komma att variera från en ansökningsomgång till en annan.

Beslut om tilldelning

När beslut om utdelning fattats kontaktas alla sökande personligen med information om huruvida de tilldelats stipendium eller ej. Vidare ges även feedback på ansökan, såväl positiv som negativ. Beslut anslås även hos Ekonomihögskolans MFS-handläggare.

Notera att detta sker oftast inom 3-4 veckor efter sista ansökningsdag.

Utbetalning av stipendium

Efter att beslut fattats skall stipendiaten lämna in kontouppgifter till MFS-handläggaren så att en utbetalning kan genomföras snarast. Dessa uppgifter måste innehålla följande information:

Namn
Personnummer
Clearingnummer
Kontonummer
Namn på bank

EXTRA UTLYSNING

Del D: Vid tilldelning av stipendium

Obligatorisk förberedelsekurs

De studenter som tilldelas stipendium måste delta i en obligatorisk förberedelsekurs som genomförs vid Sida center i Härnösand. Denna skall planeras in så att den tidsmässigt ligger rätt i tid i förhållande till utresa. Vid utresa i mitten av terminen är det bra om denna planeras in i början av terminen men minst 4 veckor innan utresa är ett senaste datum för genomförande.

Du anmäler dig själv till förberedelsekursen via portalen www.mfs.nu genom att skapa en användare. Till denna användare kommer sedan alla uppgifter och rapportering att knytas inför, under och efter fältstudien.

Om du inte deltar i den obligatoriska förberedelsekursen och ändå genomför fältstudien blir du återbetalningsskyldig för hela stipendiet och kan inte återropa att du deltagit i MFS-programmet.

Du bekostar själv resa och uppehälle för kursen (ny regel från och med 2014).

Personligt intyg

Inför utresa får stipendiaten ett intyg från Ekonomihögskolan samt ett intyg från UHR som meddelar att stipendium är beviljat. Dessa kan uppvisas i vistelselandet vid behov.

Försäkring

Ekonomihögskolan tecknar en individuell försäkring för stipendiaten hos Kammarkollegiet (Student UT) och står för kostnaden under förutsättning att en garanti lämnas in digitalt via e-post eller vanlig post från kontaktpersonen i fält om att han/hon har varit i kontakt med stipendiaten/stipendiaterna innan och kommer att fungera som kontaktperson under fältstudien.

Mer information om försäkring finns på www.kammarkollegiet.se.

Notera att försäkringen endast gäller i *ett* land och bara under den period som angivits. Om du planerar förlänga vistelse för att på egen hand, utanför studien, genomföra någon typ av resa efter fältstudien så ansvarar du själv för att du är försäkrad under denna period.

Bokning av resa/vaccinering

Du bokar själv resa och anordnar visum som stipendiat. Notera att resehandlingar och boardingcard skall inlämnas till Ekonomihögskolan efter hemkomst för arkivering i minst fem (5) år.

Anmälan till ambassad i vistelselandet

Ekonomihögskolan ansvarar för att informera ansvarig ambassad/konsulär enhet i vistelselandet om stipendiaten/stipendiaternas närvaro. Stipendiaterna ansvarar

sedan för att meddela ambassaden sina kontaktuppgifter i fält när de anlät till vistelselandet. Ambassaden har ingen skyldighet att bistå stipendiaterna i fält annat än om ett säkerhetsläge uppstår där ambassaden måste gå in och agera för svenska medborgares evakuering eller dylikt.

Det är *ditt ansvar* att hålla dig uppdaterad på UD:s reserekommendationer under vistelsen. Det är likaså *ditt ansvar* att kontakta din MFS-handläggare om det skulle uppstå en situation i vistelselandet eller en förändring i studien som påverkar fältstudien och/eller beviljat stipendium.

Återbetalning

Om du av någon anledning inte kommer iväg på din fältstudie eller den av någon anledning måste avbrytas så görs en återbetalning till Ekonomihögskolan. Hur mycket som skall återbetalas beslutas i dialog mellan Ekonomihögskolan och UHR. Med anledning av detta kan det vara bra att spara kvitton på utlägg i förhållande till fältstudien så att det finns ett underlag att bedöma utifrån. Det är generellt bra att spara alla kvitton i fem (5) år eftersom du på förfrågan från UHR måste kunna uppvisa dessa i efterhand.

Efter fältstudien

Bedömning av examensarbetet

När du kommer tillbaka till Sverige efter fältstudien så kommer ditt examensarbete att examineras på samma sätt som om du hade stannat kvar i Sverige. Examensarbetet bedöms ej heller annorlunda för att det genomförts som en fältstudie. Istället är det samma akademiska krav och kriterier som gäller för dig som för övriga studenter.

Debriefing

När du kommer hem ska du kontakta MFS-handläggaren för ett möte där ni går igenom hur vistelsen varit och vad som fungerat bra/mindre bra. Det är ett tillfälle för dig att 'landa' igen här hemma och att få en möjlighet att dela med dig av erfarenheter till nytta för nästa grupp aspiranter på stipendierna.

Lämna in resehandlingar

Vid hemkomst skall du lämna in dina resehandlingar inklusive boardingcard till MFS-handläggaren. Dessa skall sedan arkiveras i fem (5) år.

Examensarbetet på www.mfs.nu

När examensarbetet är examinerat och avslutat skall det rapporteras in på www.mfs.nu. Detta görs av din MFS-handläggare när du meddelat att arbetet är färdigt.

Reseberättelse

Efter hemkomst skall du lämna in en reseberättelse, alternativt en länk till en blogg som du skrivit under fältstudien, till MFS-handläggaren. Denna används sedan i

Sista ansökningsdag omgång IV, extra utlysning = 7:e december, 2015

informationssyfte för andra studenter som är intresserade av MFS eller skall genomföra fältstudier i samma land som ni varit i.

EXTRA UTLYSNING

Del E: Ansökningsomgång I, II samt III, 2015 + **extra omgång IV, 2015**

Ansökningsomgång I för 2015 har sin deadline 7 maj, omgång II den 30 september, och omgång III den 2 november, 2015. **Den extrainsatta utlysningen har deadline 7:e december, 2015.**

Använd denna ansökningshandling som stöd för ansökan och om du har frågor kan du kontakta MFS-handläggare Anna Lindahl för mer information. Anna kan under ansökningsprocessen titta på utkast till ansökan för att ge kort feedback på utformning och innehåll. På så sätt undviker förhoppningsvis de vanligaste misstagen som de sökande brukar göra. Du når Anna på anna.lindahl@lnu.se.

Missa inte att bilaga 1 i denna handling skall vara försättsblad för din ansökan.

Ansökan skall vara **komplett**, och inlämnad senast den angivna deadline enligt information i denna ansökningshandling.

I tryckt format (ensidigt, INTE dubbelsidigt) via vanlig post till:

Registrator - FEH
Linnéuniversitetet
351 95 Växjö

Eller via e-post till:

Registrator-feh@lnu.se

Märk ansökan med 'MFS Ekonomihögskolan 2015 omgång [ange omgångsnummer]' på kuvertet eller i titelraden på e-postet.

GLÖM INTE ATT

- Sent inkomna ansökningar handläggs ej!!
- att ansökan ska vara tryckt i ensidigt format, inte dubbelsidigt.
- Bilaga 1 skall vara försättsblad för din ansökan

ANSÖKAN OM MINOR FIELD STUDIES (MFS) STIPENDIUM

ANSÖKNINGSOMGÅNG IV – 2015 (extra utlysning)

Sökande: omgång IV

Namn:

Personnummer:

Adress:

Telefonnummer:

E-postadress:

Studieinformation:

Program:

Planerad utresetermin (1, 2, 3 etc.):

Ämnesområde för examensarbetet:

Språkkunskaper (självddefinierade):

Projektinformation:

Projektets titel:

Handledare vid Ekonomihögskolan:

Kontaktperson i fält (namn, yrkestitel och e-postadress):

Preliminärt start och slutdatum för projektet:

Val av land:

Ev. medsökandes namn:

Följande bilagor skall bifogas: Projektplan (på engelska) Preliminär budget
 Motivationsbrev (på engelska) + CV Intyg handledare
 Ladokutdrag

Möjliga samarbetsländer inom Minor Field Studies

Afghanistan
Albanien
Algeriet
Angola
Anguilla (territorium)
Antigua and Barbuda
Argentina
Armenien
Azerbajdzjan
Bangladesh
Belize
Benin
Bhutan
Bolivia
Bosnien-Hercegovina
Botswana
Brasilien
Burkina Faso
Burundi
Centralafrikanska republiken
Chile
Colombia
Comorena
Cook Islands
Costa Rica
Djibouti
Dominica
Dominikanska republiken
Ecuador
Egypten
El Salvador
Elfenbenskusten
Ekvatorialguinea
Eritrea
Etiopien
Fiji
Filippinerna
Gabon
Gambia
Georgien
Ghana
Grenada
Guatemala
Guinea
Guinea-Bissau
Guyana
Haiti
Honduras
Indien
Indonesien

Irak
Iran
Jamaica
Jordanien
Kambodja
Kamerun
Kap Verde
Kazakhstan
Kenya
Kina
Kirgizistan
Kiribati
Kongo-Brazzaville, Rep
Kongo-Kinshasa, Dem. Rep.
Kosovo
Kuba
Laos
Lesotho
Libanon
Liberia
Libyen
Madagaskar
Makedonien
Malawi
Malaysia
Maldiverna
Mali
Marocko
Marshallöarna
Mauritanien
Mauritius
Mexiko
Mikronesiska federationen
Moldavien
Mongoliet
Montenegro
Montserrat (territorium)
Moçambique
Myanmar/Burma
Namibia
Nauru
Nepal
Nicaragua
Niger
Nigeria
Niue
Nordkorea, Dem. Rep.
Pakistan
Palau
Palestinska självstyret

Panama
Papua New Guinea
Paraguay
Peru
Rwanda
Salomonöarna
Samoa
São Tomé and Príncipe
Senegal
Serbien
Seychellerna
Sierra Leone
Somalia
Sydafrika
Sydsudan
Sri Lanka
St. Helena (territorium)
St. Kitts-Nevis
St. Lucia
St Vincent och Grenadinerna
Sudan
Surinam
Swaziland
Syrien
Tadzjikistan
Tanzania
Tchad
Thailand
Timor-Leste
Togo
Tokelauöarna (territorium)
Tonga
Tunisien
Turkiet
Turkmenistan
Tuvalu
Uganda
Ukraina
Uruguay
Uzbekistan
Wallis- och Futunaöarna (territorium)
Vanuatu
Venezuela
Vitryssland
Vietnam
Yemen
Zambia
Zimbabwe

Listan över länder och territorier baseras på OECD:s DAC-lista.

