|  |
| --- |
| Rapport |

Redovisning av handledd utbildningspraktik

|  |
| --- |
| Student: Efternamn Förnamn  Lärare: Efternamn Förnamn  Inlämningsdatum: XXXXXX  Kurskod: 1TS029  Kursnamn: Handledd utbildningspraktik: 7,5 hp  Institutionen för Skog och träteknik |

Sammanfattning

Skriv en kort sammanfattning av din skriftliga redovisning.

Sammanfattningen får max vara 250 ord lång.

Tempus för sammanfattningen är dåtid.

Innehållsförteckning

[Sammanfattning i](#_Toc187993717)

[Innehållsförteckning ii](#_Toc187993718)

[1. Introduktion 1](#_Toc187993719)

[1.1 Bakgrund 1](#_Toc187993720)

[1.2 Syfte och mål 1](#_Toc187993721)

[2. Arbetsuppgifter och/eller eget projektarbete 2](#_Toc187993722)

[3. Reflektioner om organisationen 3](#_Toc187993723)

[4. Egna reflektioner 4](#_Toc187993724)

[5. Slutsats 5](#_Toc187993725)

[6. Problemformulering och syfte inför framtida studie 6](#_Toc187993726)

[7. Loggbok 7](#_Toc187993727)

1. Introduktion

Rapportens kapitel Introduktion får max vara 500 ord lång.

Introduktionen delas upp i följande underrubriker:

1.1 Bakgrund

Introduktionens uppgift är att leda in läsaren på själva syftet med den handledda utbildningspraktiken. Här ska ges en bild och en förståelse om det eller de företag/myndigheter/organisationer där du valt att förlägga din praktik och vad du som student vill uppnå med den.

Tempus för Bakgrund är nutid.

1.2 Syfte och mål

Här beskrivs syftet med arbetet, syftet ska svara på frågan ”Vad vill författaren uppnå med rapporten?”. Syftet kan exempelvis vara att beskriva, förklara, förstå eller förutsäga ett problem/forskningsområde/studie. Som författare ska du efter att ha genomfört projektarbetet kunna bedöma om syftet uppnåtts.

Syftet ska vara klart definierat och rakt på sak. Som författare ska du efter att ha genomfört arbetet kunna bedöma om syftet uppnåtts. Detta gäller även för en person som läser rapporten. Under denna rubrik beskrivs även konkret vad författaren vill uppnå med studien. Ju klarare målet är definierat, desto större är sannolikheten för att rapporten verkligen når de förväntade resultaten. Målen formuleras i mätbara termer samtidigt som författaren uttrycker arbetets helhet och spännvidd. Mätbarheten kan utryckas i precisa termer som volymer, kapacitet, tillverkningskostnad, vikt, drifttillgänglighet och prestanda. Använd aldrig oprecisa ord som bra, hög, billig, effektiv, stark etc. Ett tips är att inleda meningarna med: ”Syftet med studien var att…” samt ”Målet med studien var att…”, på det sättet blir texten rakt på sak och skapar en tydlighet.

Syfte och mål avslutas med att benas upp i några konkreta frågeställningar. Alternativt formuleras hypoteser. Nedan följer ett exempel på hur ett syfte kan inledas.

”Syftet med studien var att studera hur etableringen av vindkraft påverkar skogsägare ekonomiskt.”

Syfte och mål ska skrivas i tempus dåtid.

2. Arbetsuppgifter och/eller eget projektarbete

Rapportens Arbetsuppgifter och/eller eget projektarbete får max vara 1000 ord lång.

Här beskriver du de arbetsuppgifterna och eller det projektarbete du utfört under din praktik.

Tempus för Arbetsuppgifter och/eller eget projektarbete är dåtid.

3. Reflektioner om organisationen

Rapportens kapitel Reflektioner om organisationer får max vara 500 ord lång.

I kapitlet Reflektioner om organisationer presenterar du dina svar på följande reflektionsfrågor:

* Vilka styrkor och svagheter identifierade du i det arbetssätt som tillämpades på arbetsplatsen? (ge ett par exempel)
* Kunde du identifiera några affärsmässiga möjligheter hos verksamheten? Exempelvis nya produkter, outnyttjad potential i befintliga produkter eller förändrat arbetssätt?
* Arbetar verksamheten med frågor kring Lika Villkor- alt. jämställdhet? Om så, på vilket/vilka sätt märktes det? Med Lika Villkor menas att alla ska ha lika goda förutsättningar att prestera sitt bästa oavsett kön, könsidentitet och/eller -uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
* Om du genomförde ett eget projekt. Vad kan det ha för påverkan på företagets/myndighetens framtida utveckling?

Tempus för Reflektioner om organisationen är dåtid.

# 4. Egna reflektioner

Rapportens kapitel Egna reflektioner får max vara 500 ord lång.

I kapitlet Egna reflektioner diskuterar du dina egna reflektioner över din praktikperiod utifrån följande frågeställningar:

* Hur fick du praktikplatsen?
* Hur lyckades du i ditt arbete? Vad gick bra och vad gick dåligt?
* Vilken var kvaliteten på handledningen? Var handledningen tillräcklig?
* Hade du nytta av din utbildning i ditt arbete? På vilket sätt? Motivera.
* Vilka kurser/kursmoment hade du mest nytta av i din praktik?
* Hur anser du, på basis av dina praktikerfarenheter, att ditt utbildningsprogram borde utvecklas?
* Vilka kunskaper och färdigheter och vilket slags kunnande borde du vidareutveckla i framtiden på basis av dina praktikerfarenheter?
* Har praktikperioden förändrat eller förtydligat din bild av skog/träbranschen? På vilket sätt?
* Har dina framtida karriärplaner klarnat som en följd av praktikperioden? På vilket sätt?
* Vad skulle du ge som råd till nästa praktikant som ska praktisera på samma arbetsplats, eller generellt till alla praktikanter?
* Om du genomförde ett eget projekt. Vad kan det ha för påverkan på din framtida yrkesutövning?

Tempus för Egna reflektioner är nutid.

# 5. Slutsats

Rapportens Slutsats får max vara 250 ord lång.

Skriv en kort slutsats över din praktikperiod där du kopplar ihop syftet med praktiken och dina reflektioner över organisationen (kapitel 3) och dina egna reflektioner över din praktik (kapitel 4)

Tempus för Slutsats är nutid.

# 6. Problemformulering och syfte inför framtida studie

Här ska du med utgångspunkt från ämnesområdet skogs- och träteknik och den genomförda praktiken identifiera och formulera en problemformulering och ett syfte för en framtida studie.

Syftet ska vara klart definierat och rakt på sak. Som författare ska du efter att ha genomfört arbetet kunna bedöma om syftet uppnåtts. Detta gäller även för en person som läser rapporten. Under denna rubrik beskrivs även konkret vad författaren vill uppnå med studien. Ju klarare målet är definierat, desto större är sannolikheten för att rapporten verkligen når de förväntade resultaten. Målen formuleras i mätbara termer samtidigt som författaren uttrycker arbetets helhet och spännvidd. Mätbarheten kan utryckas i precisa termer som volymer, kapacitet, tillverkningskostnad, vikt, drifttillgänglighet och prestanda. Använd aldrig oprecisa ord som bra, hög, billig, effektiv, stark etc. Ett tips är att inleda meningarna med: ”Syftet med studien var att…” samt ”Målet med studien var att…”, på det sättet blir texten rakt på sak och skapar en tydlighet.

Syfte och mål avslutas med att benas upp i några konkreta frågeställningar. Alternativt formuleras hypoteser. Nedan följer ett exempel på hur ett syfte kan inledas.

”Syftet med studien var att studera hur etableringen av vindkraft påverkar skogsägare ekonomiskt.”

Syfte och mål ska skrivas i tempus dåtid.

# 7. Loggbok

Här ska du för varje praktikdag logga dina arbetsuppgifter för respektive dag. Du gör det genom att skapa en tabell enligt följande mall.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Plats** | **Roll** | **Beskrivning** |
| 20250115 | Kontoret Växjö | Praktikant | Introduktion till företaget  och vissa system |
| 20250116 | Fält | Virkesköpare | Markägarbesök, planering av gallring och slutavverkning |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |

# Referenser

Detta avsnitt kallas ibland också källförteckning. Här listar du alla referenser som är nämnda i rapporten. I referenslistan skrivs referenserna i bokstavsordning efter första författarens efternamn. Alla referenser i rapporten ska finnas i referenslistan och vice versa. Olika rapportmallar kan använda sig av olika system för referenshantering. Det är därför viktigt att du följer upplägget som efterfrågas i den specifika mallen.

Vid institutionen för Skog och träteknik använder vi APA7 Var noggrann och konsekvent, håll reda på punkter och vad som ska stå var.

Du hittar en guide till hur du skriver referenser enligt APA på bibliotekets hemsida och vi rekommenderar i första hand att du använder dig av ”Referensguide för APA (Karolinska institutet)” Bekanta dig med den!

<https://lnu.se/ub/skriva-och-referera/skriva-referenser/>

<https://kib.ki.se/skriva-referera/skriva-referenser-apa-vancouver/referensguider/referensguide-apa-7>

Tänk på att följa rapportmallen med avseende på hur tabeller ska hanteras och att du inte i referenslista ska referera till bilder.

Exempel på referenshantering enligt APA7

I referenslista:

Nilsson, B., Nilsson, D., Thörnqvist, T. (2015). Distributions and losses of logging residues at clear-felled areas during extraction for bioenergy: Comparing dried- and fresh-stacked method. *Forests*, *6*, 4212–4227.

I löpande text:

Nilsson et.al. (2015) menar att uttaget av grot är i princip lika stort oavsett hanteringsmetod.

alternativt

Uttaget av grot är i princip lika stort oavsett hanteringsmetod (Nilsson et.al., 2015).