

Välkommen till Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU), 90 hp!

Här hittar du viktig information inför din studiestart. För att göra det enklare att komma igång har vi samlat det viktigaste först.

Det här behöver du göra först

- **Tacka ja till din plats**

Det första du behöver göra är att tacka ja till din utbildningsplats. Det gör du på antagning.se senast 20 juli (gäller dig som blivit antagen i urval 1).

- **Besvara formulär inför VFU**

För att vi ska kunna planera din verksamhetsförlagda utbildning (VFU) behöver du fylla i ett [formulär](#). Innan du besvarar formuläret är det viktigt att du läser VFU-informationen i Bilaga 1, längst ned i dokumentet. Där får du veta mer om hur VFU är upplagd och vilka alternativ som finns för placering. Besvara formuläret i samband med att du tackar ja till din utbildningsplats, senast 20 juli. Vid sen antagning, fyll i formuläret så snart du har fått ditt antagningsbesked

- **Skaffa studentkonto**

För att börja programmet behöver du ett studentkonto. På [Lnu.se/nystudent](https://lnu.se/nystudent) finns information om hur du gör och när du tidigast kan hämta ut kontot. Med studentkontot får du tillgång till universitetets plattformar och till Microsoft 365, där Word, PowerPoint och Excel ingår.

- **Registrera dig i Ladok**

När du har aktiverat ditt studentkonto kan du logga in på [Studentwebben](#). Där hittar du bland annat Ladok, som du använder för att registrera dig på programmets kurser.

Inför höstterminen 2026 är registreringsperioden 24 augusti–6 september. Tänk på att du behöver registrera dig på varje kurs i programmet och på nytt vid varje termin.

I Ladok uppdaterar du också dina kontaktuppgifter, ser dina resultat, anmäler dig till tentamen och skriver ut intyg.

Din studiestart

Höstterminen startar med två dagar på campus i Växjö. Då får du en introduktion till programmet och startar dina två första kurser.

Måndag 31 augusti

09.15–11.00 Programintroduktion

11.15–16.00 Kursstart 2KP930 *Skolans organisation, styrning, värdegrund samt betyg för ämneslärare (KPU)*

Plats: sal Myrdal V, Campus Växjö

Tisdag 1 september

09.15–12.00 Gemensam kursstart *Ämnesdidaktik och digitala verktyg för ämneslärare (KPU)*

Plats: sal Weber, Campus Växjö

13.15–16.00 Ämnesvis fortsättning av *Ämnesdidaktik och digitala verktyg för ämneslärare (KPU)*.

Behöver du hjälp att hitta finns karta på lnu.se [länk till kartor](#).

Så fungerar utbildningen

KPU är en heltidsutbildning på tre terminer. Utbildningen ges på distans men innehåller cirka två fysiska träffar per termin i Växjö. Det är viktigt att du deltar i dessa träffar.

Utöver programstarten 31 augusti–1 september kan du redan nu boka in följande datum för höstterminen:

- Fredag 2 oktober, heldag (tentamen)
 - Måndag 11 januari, heldag
- Studenter som har Idrott och hälsa träffas två heldagar, måndag 11 – tisdag 12 januari.

Övrig tid studerar du på distans. Den synkrona undervisningen är i huvudsak förlagd till tisdagar och fredagar. Under VFU är du på en skola 2–3 heldagar per vecka, måndag–torsdag. Fredagar är då seminariedag i den kurs du läser parallellt.

Kursplaner och litteratur

Varje kurs har en egen kursplan som du hittar genom att söka på kurskoden på [Lnu.se](#). I kursplanen kan du bland annat läsa om kursens innehåll och se vilken litteratur du behöver. Du läser två kurser parallellt och kurskoderna till dina första kurser finns i ditt välkomstmejl.

Tänk på att det kan ta tid att skaffa kurslitteratur.

Schema

På [Studentwebben](#) hittar du schemat för de kurser du är registrerad på. Om du vill se schemat innan du har registrerat dig kan du söka på kurskoden i schemasystemet [TimeEdit](#). Kontrollera att du tittar på rätt program (LGKPU) och rätt termin. Schemat kan ändras fram till fyra veckor före kursstart.

Moodle

Linnéuniversitetet använder lärplattformen Moodle. Där finns ett gemensamt programrum för KPU-studenter med viktig information inför studiestarten och under programmets gång. Där hittar du också kontaktuppgifter till oss som arbetar med KPU.

Alla kurser har dessutom ett eget kursrum i Moodle där kursinformationen finns samlad. När du antas till och registrerar dig på en kurs får du automatiskt tillgång till kursens Moodle-rum. Du når både kurs- och programrum via Studentwebben. Moodle finns också som app till mobiltelefon.

Lärarytbildningsportalen

I [Lärarytbildningsportalen](#) ser du din studieplan termin för termin. Där hittar du också information om din VFU-placering och stöd inför, under och efter VFU. Läs mer om VFU nedan.

För att kunna logga in i Lärarytbildningsportalen behöver du först hämta ut ditt studentkonto och registrera dig på din första kurs.

Övrigt att känna till

Internationella möjligheter

Som lärarstudent har du möjlighet att förlägga delar av din utbildning utomlands. Mer information finns här: [internationella möjligheter för lärarstudenter](#).

Tillgodoräknande av tidigare meriter

Om du har tidigare studier eller yrkeserfarenhet som motsvarar innehåll i utbildningen kan du ansöka om tillgodoräknande. Ett tillgodoräknande innebär att du inte behöver läsa delar av eller hela den kurs som tillgodoräknandet avser. Mer information finns här: [Tillgodoräknande](#)

Du som antagits till KPU har antagits på grundval av tidigare akademiska studier. Dessa studier tillsammans med KPU ligger till grund för den ämneslärarexamen du kan ta ut efter avslutat program. Om du vill ansöka om tillgodoräknande är det viktigt att du inte använder kurser som redan ligger till grund för din antagning, eftersom samma poäng inte kan räknas två gånger. Om sådana kurser används för tillgodoräknande kommer du inte uppfylla kraven för examen. Om du är osäker på vilka kurser du antagits med eller hur du ansöker om tillgodoräknande av yrkeserfarenhet är du välkommen att kontakta våra studie- och yrkesvägledare via amneslarare@lnu.se.

Kontakt

I programrummet på Moodle finns mer information och kontaktuppgifter till oss som arbetar med KPU. Om du har frågor är du varmt välkommen att kontakta oss. Fram till mitten av augusti är det semesterperiod, vilket kan göra att svar dröjer. Du kan alltid kontakta Lärarutbildningskansliet via mejl: lararutbildning@lnu.se.

Kom ihåg innan terminsstart

- Tacka ja till din plats på antagning.se
- Fyll i formulär inför VFU
- Skaffa studentkonto och registrera dig i Ladok.
- Notera programstarten 31 augusti–1 september.
- Kontrollera schema, kursplaner och Moodle inför terminsstart.
- Beställ utdrag ur belastningsregistret i god tid inför VFU.

Varmt välkommen till höstens studiestart önskar vi på lärarutbildningen!

Bilaga 1

I den här bilagan får du viktig information inför din verksamhetsförlagda utbildning, VFU. Läs igenom informationen innan du fyller i formuläret inför VFU, eftersom dina svar ligger till grund för planeringen av din placering

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

En tredjedel av programmet består av verksamhetsförlagd utbildning (VFU). VFU:n består av tre kurser, en per termin, och du är då placerad på en skola och har stöd av en handledare.

VFU genomförs motsvarande en lärartjänst på halvtid med minst två heldagars VFU per vecka, måndag till torsdag. Under dina första två terminer sker det under 10 veckor vardera parallellt med studier inom den utbildningsvetenskapliga kärnan och under din avslutande termin sker det på 20 veckor parallellt med att du skriver ett självständigt arbete i ditt ämne. Se nedan översikt för VFU-upplägg och undervisningstid per VFU-kurs.

VFU-kurs	VFU I – 7,5 hp	VFU II – 7,5 hp	VFU III – 15 hp
Totalt antal VFU-dagar	25 dagar på 10 veckor	25 dagar på 10 veckor	50 dagar på 20 veckor
Antal heldagars VFU/vecka	Minst 2 heldagar/vecka, mån-tors	Minst 2 heldagar/vecka, mån-tors	Minst 2 heldagar/vecka, mån-tors
Resterande VFU-dagar	Resterande 5 dagar läggs ut under perioden	Resterande 5 dagar läggs ut under perioden	Resterande 10 dagar läggs ut under perioden
Studentens under visningstid/vecka	I genomsnitt 3 h undervisning/vecka	I genomsnitt 4 h undervisning/vecka	I genomsnitt 5 h undervisning/vecka

- VFU I genomförs vecka 41–51 med uppehåll för höstlov vecka 44.
- VFU II genomförs vecka 6–17 med uppehåll för sportlov och påsklov.

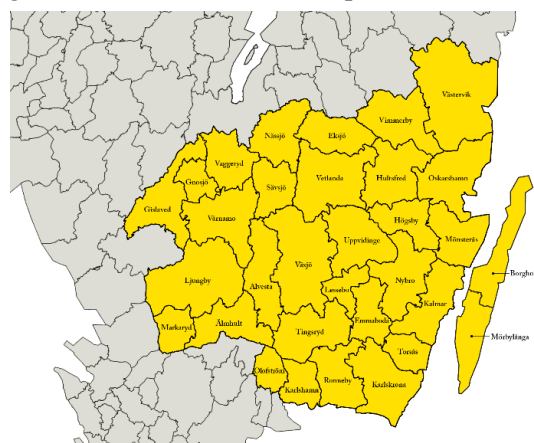
Var kan jag genomföra VFU?

Du kan göra din VFU antingen inom Linnéuniversitetets partnerområden eller på en skola utanför partnerområdet. Utgångspunkten för placeringen är din bostadsort eller alternativ bostadsort.

Placering inom partnerområdet

Inom det gulmarkerade området på kartan sker placering alltid av VFU-koordinator på Lärarutbildningskansliet. Som student får du alltså inte ordna egen placering om du avser att genomföra VFU inom Linnéuniversitetets partnerområden.

VFU-placeringar kan innebära cirka en timmes pendling från bostadsortens centrum, men undantag med längre pendlingar kan förekomma. Resor bekostas av studenten, men resebidrag kan undantagsvis och i viss omfattning sökas från Lärarutbildningskansliet. Resebidrag kan endast sökas för den del av resan som sker inom Linnéuniversitetets partnerområden.



Placering utanför partnerområde

Om du vill göra VFU utanför partnerområdet ansvarar du själv för att söka plats genom att kontakta kommunens VFU-samordnare eller rektor på en fristående skola. När du fått ett positivt förhandsbesked meddelar du skolans kontaktuppgifter till VFU-koordinator, som skickar en formell förfrågan. Vi rekommenderar att du tar denna kontakt redan innan programstarten eftersom den första VFU-perioden ligger tidigt i utbildningen.

VFU på egen arbetsplats

Om du har en anställning som ämneslärare kan delar av VFU:n genomföras på egen arbetsplats. Detta under förutsättning att du har en anställning som ämneslärare i det ämne och i den skolförhållande som du är antagen till samt att anställningen omfattar minst 50% och sträcker sig över minst en termin. Se mer information och ansökan om VFU-placering på egen arbetsplats [här](#).

Att tänka på inför VFU

- **Registerutdrag**

För att få göra VFU behöver du kunna visa upp aktuellt utdrag ur polisens belastningsregister på skolan. Beställ utdrag i god tid eftersom handläggningstiden kan vara upp till två veckor.

[Länk till beställning av registerutdrag](#)

För information:

Den 15 juli träder en lagändring i kraft som innebär utökade registerkontroller i skolväsendet.

De förändringar som lagändringen stöder är i huvudsak följande:

- Registerkontrollen ska även omfatta vissa uppgifter i misstankeregistret och inte enbart belastningsregistret.
- Registerutdraget ska inte vara äldre än sex månader när det visas upp.
- Registerkontroll ska även göras på den som ska tas emot inom den kommunala vuxenutbildningen.

- **VFU-information på Lärarutbildningsportalen**

Ta del av VFU-informationen på [Lärarutbildningsportalen](#). Där hittar du diverse praktisk VFU-information samt ansvarsfördelning inför, under och efter VFU som du behöver ta del av. I inloggat läge kan du framöver se din VFU-placering. För att kunna logga in på Lärarutbildningsportalen behöver du först hämta ut ditt studentkonto och registrera dig på din första kurs.

- **Besvara formulär inför VFU**

När du har läst informationen i bilagan fyller du i [formuläret inför VFU](#). Dina svar används som underlag för planering av din VFU-placering. Besvara formuläret i samband med att du tackar ja till din utbildningsplats, senast 20 juli. Vid sen antagning, fyll i formuläret så snart du har fått ditt antagningsbesked.