

Ansökan om examination på annan ort

Application for examination at another location

Personuppgifter:

Personal Information:

Personnummer <i>University ID-number</i>	Namn <i>Name</i>
Telefon <i>Telephone</i>	Adress <i>Address</i>
E-post <i>E-mail</i>	Postnr och ort <i>Postal code and place</i>

Examinationen som du ansöker om att få skriva på annan ort:

The examination that you applying to take at another location:

Kurs/Kurskod <i>Course/Course code</i>	Examinationsdatum <i>Examination date</i>
Ort du studerar på <i>Location you are studying at</i>	Din lärares namn <i>Your teacher's name</i>

Plats du ansöker att skriva examinationen på:

Location where you wish to take your examination at:

Plats <i>Location</i>	
Kontaktperson <i>Contact person</i>	
Telefon till kontaktperson <i>Telephone to contact person</i>	E-post till kontaktperson <i>E-mail to contact person</i>
Studentens motivering <i>Student's justify for applying</i>	

Utlåtande från administratör vid Ekonomihögskolan

The student fulfils the criteria for examination at another location, filled in by Education administrator

Studenten uppfyller kraven för möjlighet till examination på annan ort <i>The student fulfils the criteria for the examination at another location</i>	JA/YES <input type="checkbox"/>	NEJ/NO <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	---------------------------------

Beslut från prefekt vid Ekonomihögskolan

Decision from the head of department of the School of Business and Economics

Prefekt tillstyrker ansökan <i>Head of department approves the application</i>	JA/YES <input type="checkbox"/>	NEJ/NO <input type="checkbox"/>
Motivering då prefekt ej tillstyrker ansökan <i>Motivation for rejection by the head of department</i>		
Underskrift beslutsfattare <i>Signature head of department</i>		

Beslut har meddelats student av utbildningsadministratör:

The decision has been communicated to student by Education administrator:

Utbildningsadministratör, datum: Education administrator, date:
--

Instruktion

- Student kan beviljas att göra en examination på annan ort om synnerliga skäl föreligger och rättssäkerheten kan garanteras (Exempelvis kan examinationen ske på högskola, universitet, lärcentrum eller på ambassad). Som synnerliga skäl räknas sådant som sjukdom eller annat tungt vägande skäl som gör att det inte är möjligt att resa till examinationsorten *eller* om student finns på annan ort på grund av att det ingår i utbildningen (t ex praktik, VFU, examensarbete).
- Studenten ansvarar för att kontakta den myndighet där examinationen föreslås genomföras för att undersöka om myndigheten kan tillhandahålla godkänd plats och uppsikt över studenten då examinationen genomförs.
- Studenten ska skriftligen ansöka om att få genomföra examinationen på annan ort minst 10 arbetsdagar före det aktuella examinationstillfället.
- Skriftlig examination på annan ort ska ske samma datum och under samma tid som aktuell examination. Samtliga angivna anvisningar för aktuell examination ska gälla.

Ansökan skickas via epost till ekonomihogskolan@lnu.se

Instruction

- A student can be permitted to do an examination at another location if there are special reasons for this and legal certainty can be guaranteed (For example, the examination can be done at a university college, university, local study centre or at an embassy). Special reasons include such things as illness or other particular grounds entailing that it is not possible to travel to the location of the examination, *or* if a student is in another location because it is part of the education (e.g. work placement, degree project).
- The student is responsible for contacting the authority where the examination is proposed to be conducted in order to investigate whether the authority can provide an approved place and supervision of the student when the examination is carried out.
- The student must apply in writing to have the examination carried out at another location at least 10 working days before the specific examination. The head of department makes a decision after consulting with the examiner.
- A written examination at another location must take place on the same date and at the same time as the examination in question. All instructions given for the examination in question shall apply.

Send the application by e-mail to ekonomihogskolan@lnu.se.