



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Information till studenter

Salstentamen

Rutiner för Polisutbildningen Distans och FPU från VT26



Uppdaterat: 2026-01-14

Uppdaterat av: Emma Lundin



Anmälan till Salstentamen – Rutiner för Distansstudenter/FPU från VT26 tills vidare

Läs igenom informationen nedan för att veta vad som gäller inför salstentamina.

Studenten ansvarar för att:

- **Fylla i anmälningsskylten** inför alla salstentamina du ska skriva under terminen (salstentamen 1, 2 och 3) för att informera oss om att du ska skriva och var. Vi behöver information om kontaktpersonens namn, telefonnummer och mejladress. Kontrollera att stavningen är rätt och att de kan ta emot externmejl innan ni skickar in det. Om du planerar att skriva på Växjö Campus skriver du in LNU i filen.
 - Du behöver göra det **minst 9 helgfria dagar innan tentamenstillfället** för att säkerställa att vi skickar tentamen i tid till rätt person.
Länken till anmälningsskylten finns i programrummet i Moodle.
 - Samma anmälningsskylt gäller för *alla* salstentamina (salstentamen 1, 2 och 3) oavsett *var* du ska skriva.
 - Om du behöver byta tentamensort/kontaktperson efter att du skickat in anmälningsskylten och det är inom anmälningstiden så kan du skicka in ett nytt anmälningsskylt. Det är det senaste anmälningsskylten *inom* anmälningstiden som räknas. Mejla oss om det är efter anmälningstiden.
 - Vid ev. tekniska problem ansvarar studenten för att mejla inom anmälningstiden till polistentamen@lnu.se (Distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU).
- **Anmäla dig** i Ladok/Studentwebben om du ska skriva på Campus Växjö *eller* direkt till lärocentrum/polismyndighet/annat lärosäte/motsvarande om du ska skriva på annan ort.
 - **Anmäla dig till salstentamen på annan ort:** Anmäl dig till det lärocentrum/annat lärosäte, polismyndighet eller motsvarande (svensk ambassad och konsulat är godkänd examinationsplats utomlands) där du ska skriva och se till att de har tillgänglighet på den dag och tid som tentamen ska skrivas enligt schemat.
VIKTIGT: Ni som skriver på annan ort än Campus Växjö ska **inte** anmäla er via Studentwebben/Ladok. Det är en platsbokning för studenter som skriver salstentor på campus. Ni kan få mejl och påminnelser om att anmäla er eftersom ni är registrerade på kursen men ni kan ignorera dessa mejl om ni inte ska skriva på Campus Växjö.
Fr.o.m. VT26: Om du skriver på annan ort hittar du din **anonymiseringskod** på Ladok några dagar innan tentatillfället.
 - **Anmäla dig till salstentamen Växjö Campus:** Samtliga salstentamina som du ska skriva på Växjö Campus anmäler du dig



till via Ladok/Studentwebben. Mer information om detta hittar du här: <https://lnu.se/student/under-studierna/tentamen/>

Där hittar du också regler kring tentamen och vad som förväntas av dig som student. Det går inte att efteranmäla sig till tentamen. Glöm inte att ta med er **anonymiseringskod** till tentamina som skrivs i Växjö. Koden får ni i samband med att ni anmäler er till tentamen.

- **VIKTIGT: Avanmäl** dig till tentamen som du inte planerar att skriva p.g.a. till exempel sjukdom eller om ni felaktigt anmält er till en omtenta. Avanmäl dig på Studentwebben/Ladok om du anmält dig där, till lärcentrum/annat om du planerat att skriva på annan ort och mejla även till polistentamen@lnu.se (Distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU) om du anmält dig att skriva på annan ort.
- **Ta med anonymiseringskoden** till tentamenstillfället. Du hittar den i Ladok. Endast anonymiseringskod ska anges på tentamen, ej personnummer. Detta gäller både dig som skriver på Växjö Campus och på annan ort.
- **Ta med dig giltig ID-handling** till tentamenstillfället.

Pedagogiskt Stöd

Information om pedagogiskt stöd och att studera med funktionsnedsättning: <https://lnu.se/student/stod-och-service/studera-med-funktionsnedsattning/> Det är studenten själv som tar kontakt med Studerandeavdelningen angående besked om pedagogiskt stöd. Det viktigt att göra det i god tid innan tentamen eftersom handläggningen kan ta tid.

- **Om du ska skriva på Växjö Campus:** När du anmäler dig till en salstentamen i Ladok kommer du få ett mejl från tentamenssystemet till din studentmejl. I mejlet finns en länk till din personliga sida, där anpassningarna för varje anmält tentamenstillfälle visas. Det är först när du har anmält dig som du kan se din anpassning för varje tentamenstillfälle. Du har möjlighet att ändra din anpassning under hela anmälningssperioden, genom att logga in i systemet [Salstentamen](#). Din examinator får automatiskt ett meddelande om dina rekommenderade anpassningar som du önskar för tentamenstillfället. Examinator tar beslut om vilka anpassningar du kan få, utifrån kursmålen. När examinator har fattat beslut om dina anpassningar kommer du informeras om vilka som beviljats respektive avslagits genom mejl.
- **Om du ska skriva på annan ort:** Inför salstentamen och gärna redan när kursen startar skickar du ditt besked om pedagogiskt stöd till kursansvarig eller till funktionsmejl polistentamen@lnu.se (Distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU). Mejla oss inom anmälningssperioden inför varje salstentamen du ska skriva angående vilka anpassningar du önskar. Efter att examinator har tagit ett beslut så kontaktar vi dig för att meddela vilka anpassningar som beviljats. Vi kontaktar också din kontaktperson där du ska skriva för att meddela vilka anpassningar som beviljats. **Tänk på att**



det är **ditt ansvar** när du bokar plats att fråga det lärcentrum eller motsvarande där du ska genomföra din tentamen **om de kan tillgodose eventuella anpassningar** som du får beviljade av examinator.

Skriva på annan ort - Lista på lärcentra eller motsvarande

Lista på lärcentra eller motsvarande som har tagit emot tidigare polisstudenter:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IUfdF_cde6PLkaw4FTIMijwjAAA2iCKjDUqq7veGHh0/edit?usp=drive_link

Samlingssida för alla kommunala lärcentra är www.nitus.se.

Du ansvarar själv för att kontakta ett lärcentrum/annat lärosäte, polismyndighet eller motsvarande. **Var ute i god tid.** Det är inte säkert att de har plats, tid eller möjlighet för att ta emot er.

Vi godkänner att ni skriver på lärcentra eller motsvarade vuxenutbildning, annat lärosäte alternativt Polismyndighet. Hjälpt gärna varandra om någon har svårt att hitta en plats att skriva på.

Schemalagd tentamenstid och datum gäller även om ni skriver på annan ort. Ansökan om dispens att skriva på en annan tid mejlas till vår funktionsmejl, funktionsmejl polistentamen@lnu.se (Distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU). Meddela vilken starttid och anledning. Beslutet meddelas dig så snart det hunnit handläggas, se till att vara ute i god tid om du behöver hitta en annan plats att genomföra tentan.

FPU studenter som tillhör Region Stockholm – samordnat tillfälle

Region Stockholm samordnar tentamenstillfällena åt FPU-studenter som tillhör region Stockholm för Salstentamen nummer 1. Under VT26 genomförs tentorna på Sörentorp. För ev. omtentor, Salstentamen 2 och 3, ansvarar studenten själv för att hitta en annan plats att skriva tentamen enligt ovan.

Om du vill skriva salstentamen 1 på ett samordnat tentamenstillfälle behöver du meddela det i anmälningsskylten. Det räcker med att anmäla det i anmälningsskylten så bokar vi plats åt dig. Du kan ange "Samordnat Stockholm" under Kontaktinformation. Vi mejlar information om salsplacering och inpassering till dig innan tentamenstillfället.

Polisutbildningen ansvarar för att:

- Skicka tentamen till tentamensavdelningen/lärcentra/andra lärosäten/polismyndighet efter att anmälan inkommit från studenten
- Täcka ev. kostnader för tentamensvakt, utskrifter, lokal i samband med tentamen på annan ort. Se avsnittet Ersättning för Tentamensavgift nedan.



Ersättning av tentamensavgift

Om platsen där du skriver tar ut en avgift, be gärna lärcentrumet att direkt fakturera Linnéuniversitetet. Om tentamenplatsen kan fakturera oss ska de skicka fakturan till Linnéuniversitetet. Information om elektronisk faktura: [här](#). Adressen är:

Linnéuniversitetet

Box 451

351 06 Växjö

Ange referensnummer 4100.

Ifall ni redan har betalat och ska ha ersättning ansöker ni om det via följande formulär: <https://forms.office.com/e/QnjQ943aAa> Tänk på att du behöver vara inloggad med ditt LNU-konto.

Vi behöver följande information:

- För- och efternamn, Personnummer, Mejladress, Adress.
- Kontonummer och clearingnummer, Bankens namn.
- Vilket tentamenstillfälle du söker ersättning för (kurskod och datum)
- Kvitto – Bifoga det elektroniska kvittot eller det inskannade fysiska kvittot.

Vi skickar vidare kvitton för hantering *efter* att du skrivit din tentamen. Du får bara ersättning om du skriver tentamen. Om du inte kan ligga ute med tentamensavgiften så fråga där du ska skriva om de har möjlighet att fakturera Linnéuniversitetet.

Frågor - Kontakta oss

Du kan alltid mejla till vår funktionsmejl om du har några frågor om tentamen:

polistentamen@lnu.se (Distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU)

Skriv gärna kurskod och tentamensdatum i ämnesrubriken för snabbare hantering.

Lycka till på tentan!

Fakulteten för samhällsvetenskap

Institutionen för kriminologi och polisiärt arbete

Linnéuniversitetet

351 95 Växjö

lnu.se