



Linnéuniversitetet

Kalmar Västervik

Information till studenter

Salstentamen

Rutiner för Polisutbildningen Distans och FPU från HT26



Uppdaterat: 2026-07-28

Uppdaterat av: Emma Lundin



Anmälan till Salstentamen – Rutiner för Distansstudenter/FPU från HT26 tills vidare

Läs igenom informationen nedan för att veta vad som gäller inför salstentamina.

Studenten ansvarar för att:

- **Anmäla dig** i Ladok/Studentwebben om du ska skriva på Campus Växjö *eller* direkt till lärcentrum/polismyndighet/annat lärosäte/motsvarande om du ska skriva på annan ort.
 - **Anmäla dig till salstentamen på annan ort:** Anmäl dig till det lärcentrum/annat lärosäte/motsvarande vuxenutbildning eller polismyndighet där du ska skriva och se till att de har tillgänglighet på den dag och tid som tentamen ska skrivas enligt schemat.
VIKTIGT: Ni som skriver på annan ort än Campus Växjö ska **inte** anmäla er via Studentwebben/Ladok. Det är en platsbokning för studenter som skriver salstentor på campus. Ni kan få mejl och påminnelser om att anmäla er eftersom ni är registrerade på kursen men ni kan ignorera dessa mejl om ni inte ska skriva på Campus Växjö.
Fr.o.m. VT26: Om du skriver på annan ort hittar du din **anonymiseringskod** på Ladok några dagar innan tentatillfället men du ska inte själv anmäla dig till tentan på Ladok.
 - **Anmäla dig till salstentamen Växjö Campus:** Samtliga salstentamina som du ska skriva på Växjö Campus anmäler du dig till via Ladok/Studentwebben. Mer information om detta hittar du här: <https://lnu.se/student/under-studierna/tentamen/>
Där hittar du också regler kring tentamen och vad som förväntas av dig som student.
- **Fylla i anmälningsformuläret** inför alla salstentamina du ska skriva på annan ort under terminen (salstentamen 1, 2 och 3) för att informera oss om att du ska skriva och var. Vi behöver information om kontaktpersonens namn, telefonnummer och mejladress. Kontrollera att stavningen är rätt och att de kan ta emot externmejl innan ni skickar in det. Om du planerar att skriva på Växjö Campus behöver du **inte** fylla i anmälningsformuläret utan bara anmäla dig genom Ladok.
 - Du behöver göra det **minst 9 helgfria dagar innan tentamenstillfället** för att säkerställa att vi skickar tentamen i tid till rätt person.
Länken till anmälningsformuläret finns i programrummet i Moodle.
 - Samma anmälningsformulär gäller för *alla* salstentamina (salstentamen 1, 2 och 3) oavsett *var* du ska skriva.
 - Om du behöver byta tentamensort/kontaktperson efter att du skickat in anmälningsformuläret och det är inom anmälningstiden så kan du skicka in ett nytt anmälningsformulär. Det är det senaste



anmälningsformuläret *inom* anmälningsperioden som räknas. **Mejla oss om det är efter anmälningstiden.**

- Vid ev. tekniska problem ansvarar studenten för att mejla inom anmälningsperioden till polistentamen@lnu.se (Distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU).
- **Ta med anonymiseringskoden** till tentamenstillfället. Du hittar den i Ladok. Endast anonymiseringskod ska anges på tentamen, ej personnummer och namn. Detta gäller både dig som skriver på Växjö Campus och på annan ort.
- **Ta med dig giltig ID-handling** till tentamenstillfället.
- **Ta med penna** till tentamenstillfället.
- **VIKTIGT: Avanmäl** dig till tentamen som du inte planerar att skriva p.g.a. till exempel sjukdom eller om ni felaktigt anmält er till en omtenta. Avanmäl dig på Studentwebben/Ladok om du anmält dig där, till lärcentrum/annat om du planerat att skriva på annan ort och mejla även till polistentamen@lnu.se (Distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU) om du anmält dig att skriva på annan ort.

Pedagogiskt Stöd

Information om pedagogiskt stöd och att studera med funktionsnedsättning: <https://lnu.se/student/stod-och-service/studera-med-funktionsnedsattning/> Det är studenten själv som tar kontakt med Studerandeavdelningen angående besked om pedagogiskt stöd. Det viktigt att göra det i god tid innan tentamen eftersom handläggningen kan ta tid.

- **Om du ska skriva på Växjö Campus:**
Mer information om hur du går tillväga om du ska skriva salstentamen på Växjö campus finns här: <https://www.lnu.se/student/stod-och-service/studera-med-funktionsnedsattning/Information-till-dig-med-pedagogiskt-stod/>
- **Om du ska skriva på annan ort:**
 - Anmäl dig dit du ska skriva och hör dig för om de har möjlighet att tillgodose de anpassningar du behöver.
 - Anmäl dig som vanligt genom anmälningsformuläret som du hittar i ert programrum. **Mejla** sedan följande information till polistentamen@lnu.se (distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU): namn, kurskod, förklara vilken anpassning du behöver samt **bifoga beskedet** om stöd (pdf:en).
 - **Examinator tar ett beslut** utifrån kursens lärandemål och ditt besked om stöd.
 - **Du informeras** via mejl om vilka anpassningar som har **beviljats** för det aktuella examinerande momentet. I utskicket av tentamen meddelar vi även det lärcentrum eller motsvarande där du ska genomföra din salstentamen om vilka anpassningar som är



- beviljade. Det är ditt ansvar när du bokar plats att se till att de har möjlighet att tillgodose anpassningarna som du behöver på plats.
- Observera att om du meddelar oss senare än 10 arbetsdagar inför ett examinerande moment så är det inte säkert att kursansvarig/ämnesansvarig, examinator och utbildningsadministratör hinner handlägga ärendet.

Skriva på annan ort - Lista på lärcentra och motsvarande

Lista på lärcentra eller motsvarande som har tagit emot tidigare polisstudenter:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IUfdF_cde6PLkaw4FTIMijwjAAA2iCKjDUqq7veGHh0/edit?usp=drive_link

Samlingssida för alla kommunala lärcentra är www.nitus.se.

Du ansvarar själv för att kontakta ett lärcentrum/annat lärosäte/motsvarande vuxenutbildning eller polismyndighet. **Var ute i god tid.** Det är inte säkert att de har plats, tid eller möjlighet för att ta emot er.

Vi godkänner att ni skriver på lärcentra eller motsvarade vuxenutbildning, annat lärosäte alternativt Polismyndighet. Hjälp gärna varandra om någon har svårt att hitta en plats att skriva på.

Schemalagd tentamenstid och datum gäller även om ni skriver på annan ort. Ansökan om dispens att skriva på en annan tid mejlas till vår funktionsmejl, funktionsmejl polistentamen@lnu.se (Distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU) inom anmälningstiden. Meddela vilken starttid och anledning. Beslutet meddelas dig så snart det hunnit handläggas och examinator har fattat ett beslut. Se till att vara ute i god tid om du behöver hitta en annan plats att genomföra tentan.

FPU studenter som tillhör Region Stockholm – samordnat tillfälle

Region Stockholm samordnar tentamenstillfällena åt FPU-studenter som tillhör Region Stockholm för Salstentamen nummer 1. Under HT26 genomförs tentorna på Sörentorp. För ev. omtentor, Salstentamen 2 och 3, ansvarar studenten själv för att hitta en annan plats att skriva tentamen enligt ovan.

Om du vill skriva salstentamen 1 på ett samordnat tentamenstillfälle behöver du meddela det i anmälningsskylten. Det räcker med att anmäla det i anmälningsskylten så bokar vi plats åt dig. Du kan ange "Samordnat Stockholm" under Kontaktinformation. Vi mejlar information om salsplacering och inpassering till dig innan tentamenstillfället. Du ska inte kontakta platsen där du ska skriva.

Detta gäller endast FPU-studenter som tillhör och är placerade i Region Stockholm.

Polisutbildningen ansvarar för att:

- Skicka tentamen till tentamensavdelningen/lärcentra/andra lärosäten/polismyndighet inför tentamenstillfällena efter att anmälan



inkommit från studenten. Vi informerar också om ev. beviljat pedagogiskt stöd och annat som ev. beviljats av examinator.

- Täck ev. kostnader för tentamensavgift som lärcentrum eller motsvarande tar ut. Tentamensersättning utgår endast om studenten har genomfört tentamenstillfället och om lärcentrum tar ut en avgift. Se avsnittet Ersättning för Tentamensavgift nedan.

Ersättning av tentamensavgift

Om platsen där du skriver tar ut en avgift, be gärna lärcentrumet att direkt fakturera Linnéuniversitetet. Om tentamenplatsen kan fakturera oss ska de skicka fakturan till Linnéuniversitetet. Information om elektronisk faktura: [här](#).

Information till lärcentrum och uppgifter för fakturering finns [här](#). Du kan skicka informationen till din kontaktperson på lärcentrum eller motsvarande.

Ifall ni redan har betalat och ska söka ersättning för tentamensavgift ansöker ni om det via följande formulär: <https://forms.office.com/e/QnjQ943aAa> Tänk på att du behöver vara inloggad med ditt LNU-konto.

Vi behöver följande information:

- För- och efternamn, personnummer, mejladress, adress.
- Kontonummer och clearingnummer, bankens namn.
- Vilket tentamenstillfälle du söker ersättning för (kurskod och datum)
- Kvitto – Bifoga det elektroniska kvittot eller det inskannade fysiska kvittot. Det är viktigt att det är ett kvitto alternativt godkänns en skärmdump av Swish-betalning eller utdrag från din bank där det framgår när betalningen genomfördes, mottagare och summa. Om underlaget som du skickat in inte godkänns så kontaktar vi dig på den mejladress som du uppger i formuläret.

Vi skickar vidare kvitton för hantering *efter* att du skrivit din tentamen. Du får bara ersättning om du skriver tentamen. Det kan ta flera veckor efter att du inkommit med kvittot innan ersättningen för tentamensavgiften är dig tillhanda.

Handläggningstiden är längre under juni-augusti. Om du inte kan ligga ute med tentamensavgiften så fråga där du ska skriva om de har möjlighet att fakturera Linnéuniversitetet.



Frågor - Kontakta oss

Du kan alltid mejla till vår funktionsmejl om du har några frågor om tentamen:

polistentamen@lnu.se (Distans) eller polistentamenfip@lnu.se (FPU)

Skriv gärna kurskod och tentamensdatum i ämnesrubriken för snabbare hantering.

Lycka till på tentan!

Fakulteten för samhällsvetenskap

Institutionen för kriminologi och polisiärt arbete

Linnéuniversitetet

351 95 Växjö

lnu.se