



Växjö 2026-06-22

Välkommen till Programmet Personal och Arbetsliv!

Du har sökt och blivit antagen till Programmet för Personal och Arbetsliv, SGPAL, 180 hp, Fakulteten för samhällsvetenskap vid Linnéuniversitetet i Växjö, grattis! Med detta brev vill vi hälsa dig varmt välkommen och ge dig lite kort information inför terminsstarten.

Introduktionsmöte

Introduktionsmötet sker **måndagen 31 augusti, kl. 9:15 – 12:00, i Weber hörsal** (K-huset). Efterföljande uppmuntras du att äta egen **lunch** (kan medbringas eller köpas på campus) **tillsammans med studentföreningen PAX som efter introduktionsmötet arrangerar en rundvandring på campus** för er. Behöver du hjälp att hitta finns karta på lnu.se: <https://lnu.se/mot-linneuniversitetet/kontakta-och-besoka/karta/>. På programmets hemsida finner du också mer information om programmet: <https://lnu.se/program/sgpal/20162/41007/> Det är viktigt att du läser igenom informationen.

Skaffa studentkonto och registrera dig

Du behöver ha ett studentkonto för att kunna registrera dig. På www.lnu.se/nystudent finns information om hur du gör. Registrering krävs för att du ska kunna påbörja den utbildning som du har blivit antagen till. För att underlätta ditt inträde i universitetsvärlden och främja en smidig studieresa har en **studerandehandbok** tagits fram. Här presenteras kortfattat och överskådligt vad såväl du som student som universitetet har för skyldigheter och rättigheter i olika stadier av utbildningen. Handboken hittar du på följande länk: <https://issuu.com/linnaeusuniversity/docs/studerandehandbok?fr=sM2Y0NjE1MzgyODE>

Kurslitteratur

Kurslitteraturlistan hittar du i kursplanen som finns här: <https://lnu.se/student/understudierna/kurs-och-utbildningsplaner/>. Utbildningsplanen för hela programmet får du fram genom att söka på koden: SGPAL och kursplanen (med tillhörande litteraturlista) för den första delkursen kommer du åt genom att söka på kurskoden: ISO126 och välja den senaste versionen.

Fadderorganisation

Sedan snart 40 år tillbaka bedrivs en så kallad *fadderorganisationsverksamhet* på programmet som blivit uppskattad av både studenter och fadderorganisationer. Det innebär att du redan i början på programmet upprättar kontakt med en HR-praktiker inom en verksam organisation, som du kommer att ha ett utbyte med i samband med ett antal kursuppgifter under termin 1 och 2. När du påbörjar dina studier kan du få hjälp med att hitta en fadderorganisation, men **vi vill dock helst att du själv börjar fundera på om Du känner till något företag/kommun/region/statlig myndighet**

Linnéuniversitetet



som skulle kunna bli din fadderorganisation? I organisationen skall det finnas någon form av personal- eller HR-funktion som du kan intervjua ca. 30-40 minuter på programmets första kurs (under vecka 38–39) och igen lite mer utförligt någon gång i slutet på november – början/mitten på december. För fadderorganisationens del handlar det om att en HR-praktiker besvarar frågor om dennes yrkes- och utbildningsbakgrund, deras erfarenheter inom HR-arbete, om HR-processer, samt hur HR är organiserad hos dem. Verksamheten upplevs i regel inte som betungande för de organisationer som ställer upp. Mer information om fadderorganisationsverksamheten kommer att finnas tillgänglig på programrummet i Moodle. Om du har frågor innan dess är du och/eller din fadderorganisation välkommen att kontakta programansvarig, Mai Lundemark.

SYV information

Ett byte av programmets studie- och yrkesvägledare (SYV) pågår under augusti månad varför nuvarande SYV är Fanny Ramsby (fanny.ramsby@lnu.se), men vid terminsstarten kommer Bengt Persson att ta övertagit ansvaret. Bengt kommer att informera om studie- och yrkesvägledning i oktober månad. Behöver du vägledning innan överlämningen är genomfört kan det finnas risk för längre svarstider. Under augusti månad ska du kontakta Bengt Persson via mejl bengt.c.persson@lnu.se eller tel. 047 – 070 85 79.

Utbildningsadministratör

Vid frågor kring registrering eller andra utbildningsadministration kan ni kontakta Valentina Vasicheva, valentina.vasicheva@lnu.se, tel. 047 – 070 8102. Även vår utbildningsadministratör kommer dock att bli en ny person efter terminsstart. Mera information om detta kommer på programintroduktionen.

Förhinder

Är du förhindrad att delta vid introduktionstillfället kontakta:
Mai Lundemark, mai.lundemark@lnu.se, tel. 070 – 248 47 60, eller
Valentina Vasicheva, valentina.vasicheva@lnu.se, tel. 047 – 070 8102.

Mer information

Har du frågor så hör av dig till programansvarig via e-post eller telefon: Mai Lundemark, mai.lundemark@lnu.se, tel. 070 – 248 47 60

Linneuniversitetets växel: 0772-28 80 00

Med vänlig hälsning

Mai Lundemark