

Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Välkommen till ämneslärarprogrammet vid Linnéuniversitetet!

Här hittar du viktig information inför din studiestart. För att göra det enklare att komma igång har vi samlat det viktigaste först.

Det här behöver du göra först

- **Tacka ja till din plats**

Det första du behöver göra är att tacka ja till din utbildningsplats. Det gör du på antagning.se senast 20 juli (gäller dig som blivit antagen i urval 1).

- **Skaffa studentkonto**

För att börja programmet behöver du ett studentkonto. På [Lnu.se/nystudent](https://lnu.se/nystudent) finns information om hur du gör och när du tidigast kan hämta ut kontot. Med studentkontot får du tillgång till universitetets plattformar och till Microsoft 365, där Word, PowerPoint och Excel ingår.

- **Registrera dig i Ladok**

När du har aktiverat ditt studentkonto kan du logga in på [Studentwebben](https://studentwebben.lnu.se). Där hittar du bland annat Ladok, som du använder för att registrera dig på programmets kurser. Inför höstterminen 2026 är registreringsperioden 24 augusti–6 september. Tänk på att du behöver registrera dig på varje kurs i programmet och på nytt vid varje termin. I Ladok uppdaterar du också dina kontaktuppgifter, ser dina resultat, anmäler dig till tentamen och skriver ut intyg.

Din studiestart

Höstterminen börjar med en gemensam programintroduktion för alla nya ämneslärarstudenter, oavsett ämne. Den äger rum **måndag den 31 augusti kl. 10:15 – 12.00 i sal Azur Vi2166, Campus Kalmar.**

Behöver du hjälp att hitta finns karta på [Lnu.se](https://lnu.se) [länk till karta](#).

Första kursen

Som ämneslärarstudent består dina tre första terminer av studier i ditt ingångsämne. Information om din första kurs får du från den institution som ansvarar för ditt ingångsämne. Vissa ämnen har kursstart i direkt anslutning till den gemensamma programintroduktionen, medan vissa ämnen startar på tisdagen.

Introduktionsvecka

Veckan innan terminsstarten (vecka 35) anordnar utbildningsföreningen KAROLIN en introduktion för nya lärarstudenter som pågår i två veckor. Introduktionen är fylld av roliga och varierade aktiviteter och är ett bra tillfälle att lära känna andra studenter och komma in i studentlivet. Information finns på Instagram [@karolin.lnu](https://www.instagram.com/karolin.lnu) samt på Facebook KAROLIN. Har du frågor kan du mejla karolinlnu@gmail.com.

Kursplan och litteraturlista

Varje kurs har en egen kursplan som du hittar genom att ange kurskoden i sökfältet på [Lnu.se](https://lnu.se). I kursplanen kan du bland annat läsa om kursens innehåll och se vilken litteratur du behöver. Kurskoden till din första kurs finns i ditt välkomstmejl.

Schema

På Studentwebben hittar du schemat för de kurser du är registrerad på. Om du vill se ditt schema innan du är registrerad, så kan du söka fram det på kurskoden i schemasystemet [TimeEdit](#). Var noga med att du tittar på rätt program (LAIGY), studieort och termin. Schemat kan ändras fram till fyra veckor före kursstart.

VFU och VNM

Inom utbildningen kommer du att göra verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Du kommer även att ha verksamhetsnära moment (VNM) ute i skolverksamheten redan under din första termin. För att få göra VFU och VNM behöver du kunna visa upp aktuellt utdrag ur polisens belastningsregister på skolan. Beställ utdraget i god tid eftersom handläggningstiden kan vara upp till två veckor.

[Länk till beställning av registerutdrag](#)

VFU och VNM, genomför du inom Linnéuniversitetets [partnerområde](#) och i första hand på våra övningsskolor. Du kan läsa mer om VFU och VNM i [Lärarytbildningsportalen](#).

VFU- och VNM-placeringar kan under en eller flera kurser innebära cirka en timmes pendling från bostadsortens centrum alternativt från ort med regelbunden kollektivtrafik. Undantag med längre pendlingar kan förekomma. Resor bekostas av studenten, men resebidrag kan undantagsvis och i viss omfattning sökas från Lärarytbildningskansliet.

Viktiga system och sidor under studietiden

Studentwebben

Studentwebben är en samlingssida som du loggar in på med ditt studentkono. Härifrån når du bland annat Ladok, dina kursrum på Moodle och ser schemat för de kurser du är registrerad på.

Ladok

Förutom att registrera dig på dina kurser så är det i Ladok som du uppdaterar dina kontaktuppgifter, ser dina betyg och anmäler dig till tentamen. Där kan du också skriva ut olika intyg som rör dina studier.

Moodle

Linnéuniversitetet använder lärplattformen Moodle. På Moodle finns ett gemensamt programrum för alla ämneslärarstudenter i samma studentkull, oavsett ämne. Där läggs viktig information ut inför studistarten och under programmets gång. I programrummet hittar du också kontaktuppgifter till oss som jobbar med ämneslärarprogrammet.

Alla kurser har dessutom ett eget kursrum i Moodle där kursinformationen finns samlad. När du antas till och registrerar dig på en kurs får du automatiskt tillgång till kursens Moodle-rum. Du når både kurs- och programrum via Studentwebben. Moodle finns också som app till mobiltelefon.

Lärarytbildningsportalen

I [Lärarytbildningsportalen](#) hittar du information du behöver inför, under och efter din

verksamhetsförlagda utbildning (VFU) och dina verksamhetsnära moment (VNM), till exempel ansvarsfördelning och praktisk information.

När du är inloggad kan du också se din studieplan termin för termin samt din skolplacering för VFU och VNM. För att logga in behöver du ha aktiverat ditt studentkonto och vara registrerad på din första kurs.

Internationella möjligheter

Som lärarstudent har du möjlighet att förlägga delar av din utbildning utomlands.

[Länk till internationella möjligheter för lärarstudenter.](#)

Kontakt

I programrummet på Moodle finns mer information och kontaktuppgifter till oss som jobbar med ämneslärarprogrammet. Om du har frågor är du varmt välkommen att kontakta oss! Fram till mitten av augusti är det semesterperiod och det kan vara svårt att nå oss, men du kan alltid kontakta Lärarutbildningskansliet via mejl: lararutbildning@lnu.se

Varmt välkommen till höstens studiestart önskar vi på lärarutbildningen!