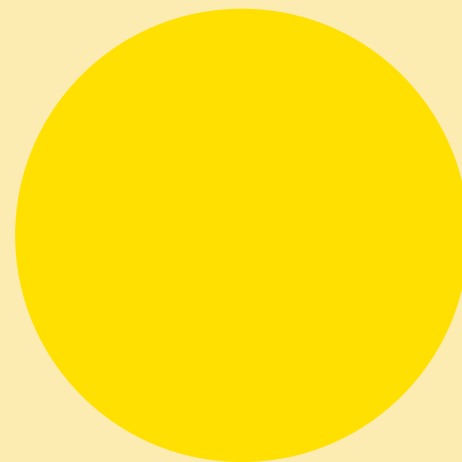


Studera med funktionsnedsättning

Du som har en *varaktig* funktionsnedsättning ska så långt som möjligt kunna studera på *lika villkor* genom det **pedagogiska stödet**. Stödet som erbjuds ska *kompensera* för de hinder som upplevs i studiesituation och examination. Det pedagogiska stödet är *individuellt* och planeras tillsammans med dig och din *samordnare*.



Studera med funktionsnedsättning

1. **Ansök** om riktat pedagogiskt stöd genom Studerandeavdelningen på Linnéuniversitetet. Information om hur du ansöker om riktat pedagogiskt stöd hittar du här:
<https://www.lnu.se/student/stod-och-service/studera-med-funktionsnedsattning/>
2. Du får ett **besked om stöd** (ett PDF-dokument) som innehåller rekommendationer om anpassningar från samordnaren.

I det besked om stöd som du får efter kontakt med samordnare anges det vilka anpassningar som rekommenderas av din samordnare på Linnéuniversitetet. Det är **endast** detta beskedet som examinator/kursansvarig/lärare kan utgå från när de tar beslut om anpassningar av examinerande moment. Om du inte har ett besked så kan inget beslut om anpassning tas inför ett examinerande moment.

Studera med funktionsnedsättning

Inför examinerande moment (ej salstentamen)

1. Du som student ansvarar för att **meddela kursansvarig** om ditt behov av stödåtgärder/anpassningar i god tid innan examinerande moment (gärna vid kursstart och senast 10 arbetsdagar innan examinationstillfället) och då även visa ditt besked om stöd. I mejlet ska följande information ingå: namn, kurskod, förklara vilken anpassning du behöver och i vilket moment i kursen, samt **bifoga beskedet** om stöd (pdf:en).
Notera att det endast är de rekommenderade anpassningarna i ditt besked som kan beviljas.
2. **Examinator tar ett beslut** utifrån kursens lärandemål och de anpassningar som rekommenderas i ditt besked om pedagogiskt stöd.
3. **Du informeras** om vilka anpassningar som har **beviljats** för det aktuella examinerande momentet.

Observera att om du meddelar oss senare än 10 arbetsdagar inför ett examinerande moment så är det inte säkert att kursansvarig/ämnesansvarig och examinator hinner ta ett beslut och anpassa det examinerande momentet i tid.

Studera med funktionsnedsättning

Inför examinerande moment – Salstentamen på annan ort

1. Anmäl dig dit du ska skriva och hör dig för om de har möjlighet att tillgodose de anpassningar du behöver.
2. Anmäl dig som vanligt genom anmälningsformuläret som du hittar i ert programrum.
3. **Mejla** sedan följande information till polistentamenfip@lnu.se (FPU): namn, kurskod, förklara vilken anpassning du behöver samt **bifoga beskedet** om stöd (pdf:en).
4. **Examinator tar ett beslut** utifrån kursens lärandemål och ditt besked om stöd.
5. **Du informeras** via mejl om vilka anpassningar som har **beviljats** för det aktuella examinerande momentet. I utskicket av tentamen meddelar vi även det lärcentrum eller motsvarande där du ska genomföra din salstentamen om vilka anpassningar som är beviljade. Det är ditt ansvar när du bokar plats att se till att de har möjlighet att tillgodose anpassningarna som du behöver på plats.

Observera att om du meddelar oss senare än 10 arbetsdagar inför ett examinerande moment så är det inte säkert att kursansvarig/ämnesansvarig, examinator och utbildningsadministratör hinner handlägga ärendet.

Studera med funktionsnedsättning

Inför examinerande moment – Salstentamen på Växjö Campus (Ny rutin från 23 juni 2026)

1. När du anmäler dig till en salstentamen i **Ladok** anger du från listan vilken/vilka anpassningar du är i behov av. Du kan endast välja de anpassningar som din samordnare har rekommenderat.
(Observera att det är en ny rutin att detta anges i Ladok vid anmälan fr.o.m. 23 juni 2026)
2. Du kan ansöka om anpassningar genom anmälan i Ladok så länge anmälningstiden är öppen.
3. **Examinator tar beslut** om vilka anpassningar du kan få, utifrån kursmålen.
4. **Du informeras om vilka anpassningar som beviljats** respektive avslagits genom meddelande i Ladok och du notifieras även via mejl.

Viktigt: du behöver ange anpassningar inför **varje** salstentatillfälle du anmäler dig till, även omtentor.

Frågor?

På Moodle hittar du mer information:

[FAQ Polisutbildningen](#) – här finns många svar på dina frågor.

Programrum – här finns mycket information och inlägg kan publiceras.

Frågor om ditt **besked** och ansökan i **NAIS**:
kontakta din **samordnade** alternativt deras funktionsmejl funksam@lnu.se

Om du har frågor om ett specifikt examinerande moment och dess innehåll:
kontakta **kursansvarig/ämnesansvarig/ansvarig lärare**

Frågor om salstentamen: polistentamenfip@lnu.se (FPU)