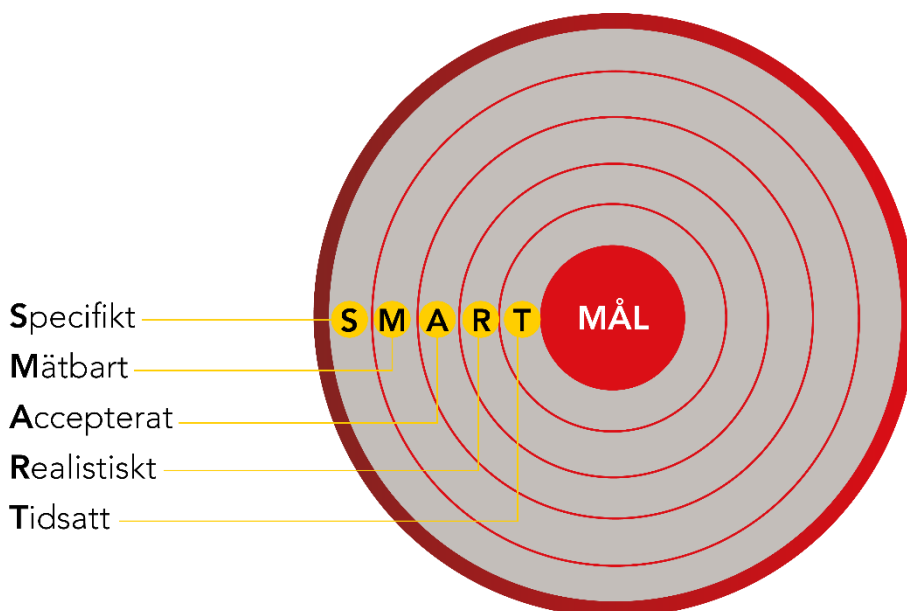


SMARTa mål

Att nå ett ambitiöst mål handlar inte bara om mållinjen i sig – man behöver också en väg för att komma dit. Det är där SMART-målen kommer in. SMART är en förkortning som kan hjälpa dig att definiera och sätta upp bra mål. Med SMART kan du se till att varje mål – från projektmål till större verksamhetsmål – har allt som behövs för att uppnå det



Varje dag lite bättre
- kraften hos många!



Tid
1 timme



Antal medarbetare
1 + flera



Svårighetsgrad
Enkel

När ska verktyget användas?

Mål bör inte vara något du sätter upp och sedan glömmer – de är en viktig del i din planering. Allt handlar om att ha en klar och tydlig målsättning. Vare sig du vill uppnå något på egen hand eller i en grupp.

Hur gör man?

1. Teckna ned vad som är specifikt. Använd aktiva ord som innebär en riktning, öka, minska, utveckla. Undvik allmänna ord som värna om, ta tillvara, tillgodose.
2. Gå vidare och formulera vad som är eller skulle kunna vara mätbart. Det som går att mäta blir gjort, bruka man säga. Ägna tid åt att komma överens om för ert relevanta mått, i enheter pengar, tid eller procent.
3. Finns acceptans för detta mål? Hur vet ni det? Mål bör sättas av dem som ska uppfylla dem och de måste vara accepterade.
4. Är det realistiskt? Går målet/målen att nå? Det måste finnas tillräckligt med realistiska förutsättningar att nå dem. Det går att lägga ribban olika högt. Ibland talar man om trygghetsmål, realistiska mål och barriärbrytande mål.
5. Har ni satt en tid när målet ska vara uppnått/klart? Det är lätt att snabbt slå till med en tidpunkt när något ska vara klart. Men här gäller att tidpunkten bestäms av alla som är involverade.

Tips

Att se till att dina viktiga mål har alla SMART-komponenterna kan vara mer tidskrävande än att sätta upp vanliga mål, men värdet av SMART-mål väger upp för den extra tid som behövs för att formulera SMART.

Mer information

För störst utväxling används verktyget med fördel i kombination med följande verktyg:

- 5W2H
- Is / Is not