

Verksamhetsförlagd utbildning, VFU

LGFRE vt 25

Vad innebär VFU?

Verksamhetsförlagd utbildning genomförs i fritidshem/på skola under handledning av en behörig lärare.

Under VFU-perioden får du..

..träning i att planera, genomföra, dokumentera och utvärdera samt utveckla undervisning och annan pedagogisk verksamhet på skolan

..reflektera över praktiska erfarenheter i relation till teoretiska studier

..utveckla din samarbetsförmåga med medarbetare och elever

..följa handledaren/arbetslaget i de dagliga arbetsuppgifterna

Följande gäller för VFU-placering

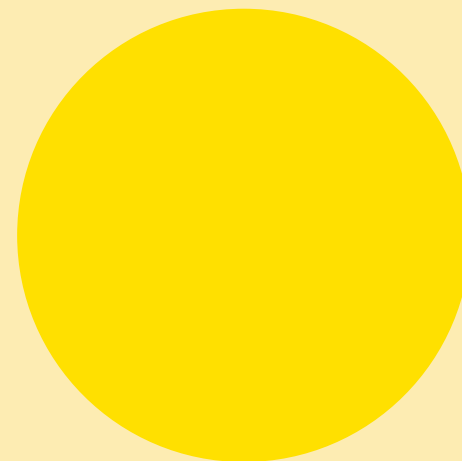
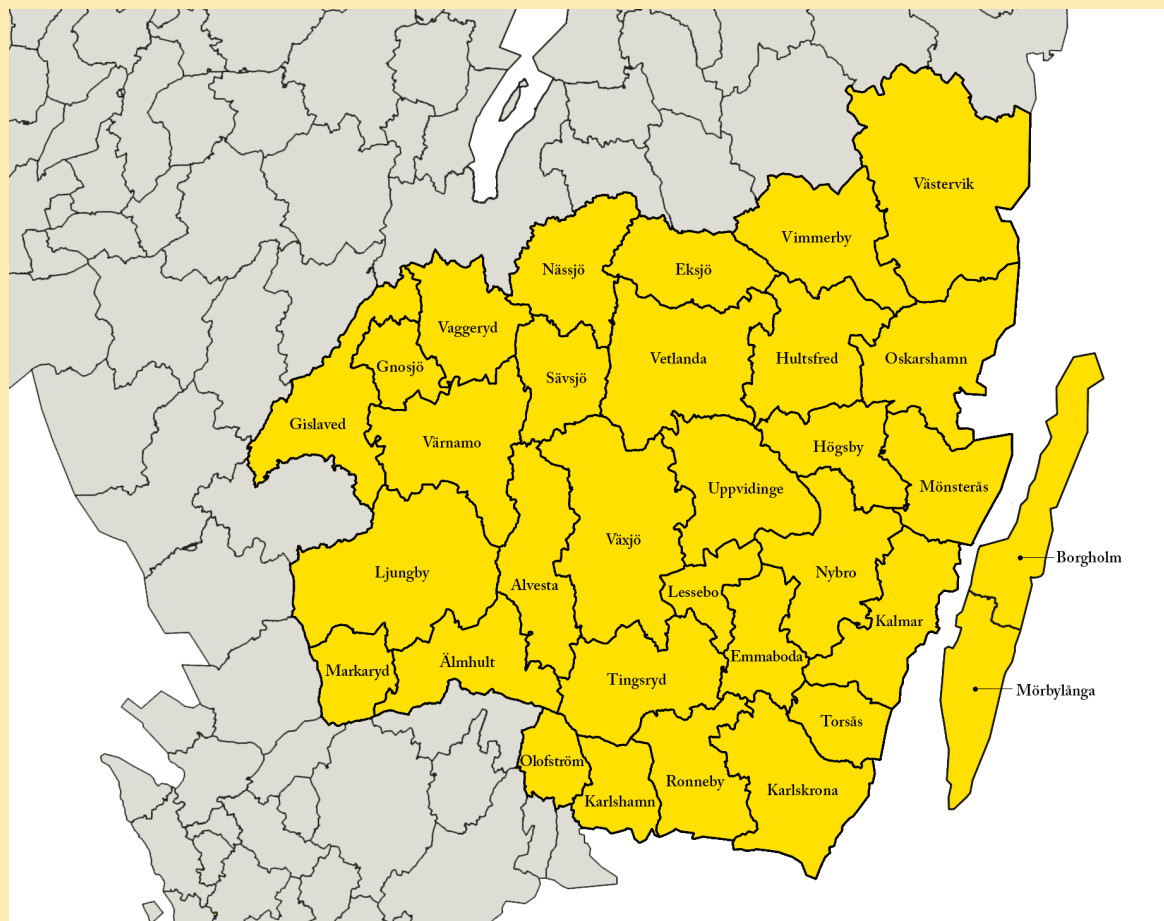
- VFU A och B genomförs på samma VFU-plats om detta är möjligt.
 - Under VFU A och B ska placering ske hos behörig lärare i fritidshem.
 - Det är inte tillåtet att göra VFU A och B på egen arbetsplats eller där du har personlig anknytning.
 - VFU Ämne genomförs hos behörig lärare i det valbara ämnet (bild, idrott eller musik). Mer information kommer att ges senare.
- 

VFU-kurserna

Den verksamhetsförlagda utbildningen är uppdelad på tre korta VFU-kurser:

VFU A	3 hp – 10 dagar	Vt 25, v. 21-23. VFU kan ej förläggas följande datum 29/5, 30/5, 6/6
VFU B	5,5 hp – 18 dagar	Vt 27
VFU Ämne	2,5 hp – 8 dagar	Ht 26

Karta över Lnu:s partnerområden



Hur går VFU-placeringen till?

Du kommer att få ett webbaserat formulär där du önskar något av följande alternativ:

1. Inom Linnéuniversitetets partnerområde dvs gulmarkerade kommuner på föregående bild söker VFU-koordinator vid Linnéuniversitetet plats. Du ger tre förslag på önskade kommuner.
2. Du som bor utanför Linnéuniversitetets partnerområde och arbetar på fristående skola eller önskar plats i annan kommun anger tre förslag på önskade kommuner.
3. Du som bor utanför Linnéuniversitetets partnerområden och önskar plats i samma kommun som du arbetar. Mer information ges på nästa bild.

Hur går VFU-placeringen till?

Du som bor utanför Linnéuniversitetets partnerområden och önskar plats i samma kommun som du arbetar.

- Prata med rektor eller VFU-ansvarig på din skola för att få uppgift om vem som är VFU-samordnare i kommunen.
- Kontakta kommunens VFU-samordnare. Ge VFU-samordnaren Flyern som beskriver programmet, information om vilka krav som ställs på godkänd placering samt tider för VFU. Denna information finns i Moodle.
- Informera om att VFU A och B om möjligt görs på samma skola.
- Informera om att digitala besök genomförs via MOSO.

Hur går VFU-placeringen till?

Du som bor utanför Linnéuniversitets partnerområden och önskar plats i samma kommun som du arbetar.

- Lägg in uppgifter om vem som är VFU-samordnare samt besked om plats i det webbaserade formuläret. (Om VFU-samordnaren vill ha direktkontakt med universitetet, mejla VFU-koordinator och informera om detta istället för att fylla i formuläret.)
- VFU-koordinator tar sedan den formella kontakten för att få platsen bekräftad.
- När VFU-koordinator fått platsen bekräftad läggs denna in i Lärarutbildningsportalen.

Hur går VFU-placeringen till?

Du som bor utanför Linnéuniversitetets partnerområden och önskar plats i samma kommun som du arbetar.

Följande krav ställs på en godkänd placering för VFU A

- Placering på fritidshem hos handledare som är behörig fritidspedagog/grundlärare i fritidshem, gärna med handledarutbildning (7,5 hp). Handledarutbildning är önskvärt, men ej ett krav.
- Det är inte tillåtet att göra VFU på egen arbetsplats.
- Du har ingen personlig anknytning till skolan.
- VFU är studier och du ska därför inte vikariera under VFU. Tid för eventuellt kortare vikariat ska tas igen utanför VFU-tiden.

Hur går VFU-placeringen till?

Uppgifter lämnas in via formuläret som du hittar på följande länk.

[Inför VFU A och B](#)

Fyll i formuläret senast 10 februari

Placering kan komma att ske i annan kommun än föreslagen beroende på tillgång på platser. VFU-placeringar kan under en eller flera kurser innebära pendling.

Personlig anknytning

VFU ska inte göras på en enhet som du har en personlig anknytning till.

- Som student har du rätt till en **opartisk bedömning**.
- Som VFU-handledare har man rätt att kunna få göra en **opartisk bedömning**.
- Om kursansvarig uppmärksammar en placering som bedöms som olämplig pga. personlig anknytning kommer du att få en ny placering inför VFU-perioden.
- Som student har du skyldighet att upplysa VFU-koordinator eller kursansvarig om du upptäcker att du fått en placering som inte är lämplig utifrån ovanstående.
- Uppgifter om personlig anknytning lämnar du när du fyller i formuläret.

Exempel på personlig anknytning:

- *Egen arbetsplats eller skola i nära samverkan tex skola med samma rektor. (**Undantag VFU ämne**)*
- *Du har arbetat en längre tid på skolan.*
- *Du har nära anhörig som är elev eller arbetar som pedagogisk personal.*

Särskilda skäl

Särskilda skäl innebär att man kan få förtur till VFU-plats.
Sådana skäl kan vara t.ex. medicinska skäl.

Riktlinjerna för placering för respektive program är överordnade särskilda skäl.

Ansökan senast 10 februari görs via formulär som finns på [följande länk](#)

Registerutdrag

Begär ut ett registerutdrag hos polisen i god tid före din VFU. Rektor kan neka dig att genomföra VFU om du inte har utdraget med dig första dagen.

Utdraget är obligatoriskt vid VFU i fritidshem och skola.

Registerutdraget är endast aktuellt under ett år – du ansvarar själv för att ditt utdrag är giltigt.

Information om registerutdrag ur belastningsregistret

[Skola eller förskola, e-tjänst | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)

Registerutdrag

VFU i Växjö kommun

Enligt beslut i Växjö kommun ska studenter som gör VFU i Växjö kommun även kunna uppvisa ytterligare ett utdrag ur belastningsregistret. För mer information se Lärarutbildningsportalen:

[Registerutdrag \(lnu.se\)](https://www.lnu.se/utbildning/utbildningsportalen/)

Detta utdrag beställs enbart om du angett att du önskar att göra VFU i Växjö kommun. (Önskemål i första, andra eller tredje hand).

Digitala bedömningsunderlag

- I VFU-kurserna används digitala bedömningsunderlag.
- När handledaren är klar och lämnar in får du ett e-postmeddelande till din studentmejl. Först då kan du logga in på Lärarutbildningsportalen och läsa ditt bedömningsunderlag. Det går att skriva ut eller spara som PDF.
- På Lärarutbildningsportalen hittar du också manualer för de digitala bedömningsunderlagen. Vid tekniska problem med bedömningsunderlaget kontaktas VFU-koordinator.

Studentens ansvar

Information om studentens ansvar vid VFU och VI-dagar finns på Lärarutbildningsportalen. Det är viktigt att du är väl insatt i

- Ansvarsfördelning med fokus på rollen som Student. Information om detta hittar du [här](#)

Som student ansvarar du för att regelbundet läsa din studentmejl.

Lärarytbnldningsportalen

I Lärarytbnldningsportalen öppna sida hittar du bl a:

- VFU-information
- Information om digitala bedömningsunderlag
- Ansvarsområden för dig som student, men även för handledare, besökande lärare m fl.
- Praktisk information inför VFU; blanketter och information om registerutdrag, resebidrag m.m.

I inloggat läge kan du:

- Se aktuell VFU-placering
- Kontrollera att dina personuppgifter stämmer
- Se din personliga studieplan

<https://vfuportalen.lnu.se/larare>

Kontaktuppgifter



Kontaktperson för dig som bor utanför Linnéuniversitetets partnerområden:

Hanna Lindgren, VFU-kordinator

hanna.lindgren@lnu.se



Kontaktperson för dig som bor innanför Linnéuniversitetets partnerområden:

Malin Erdtman, VFU-kordinator

Malin.erdman@lnu.se