



Växjö 2024-06-04

## Välkommen till Programmet Personal och Arbetsliv!

Du har sökt och blivit antagen till Programmet för Personal och Arbetsliv, SGPAL, 180 hp Personal på Fakulteten för samhällsvetenskap vid Linnéuniversitetet. Med detta brev vill vi hälsa dig varmt välkommen och ge dig lite kort information inför terminsstarten.

### Introduktionsmöte

Introduktionsmötet sker **måndagen 2 september, kl. 9:15 – 12:00, i Weber hörsal (K-huset)**. Behöver du hjälp att hitta finns karta på lnu.se: <https://lnu.se/mot-linneuniversitetet/kontakta-och-besoka/karta/>. På programmets hemsida finner du också mer information om programmet: <https://lnu.se/program/sgpal/20162/41007/>. Det är viktigt att du läser igenom informationen.

### Skaffa studentkonto och registrera dig

Du behöver ha ett studentkonto för att kunna registrera dig. På [www.lnu.se/nystudent](http://www.lnu.se/nystudent) finns information om hur du gör. Registrering krävs för att du ska kunna påbörja den utbildning som du har blivit antagen till. För att underlätta ditt inträde i universitetsvärlden och främja en smidig studieresa har en **studerandehandbok** tagits fram. Här presenteras kortfattat och överskådligt vad såväl du som student som universitetet har för skyldigheter och rättigheter i olika stadier av utbildningen. Handboken hittar du på följande länk: <https://issuu.com/linnaeusuniversity/docs/studerandehandbok?fr=sM2Y0NjE1MzgyODE>

### Kurslitteratur

Kurslitteraturlistan hittar du i kursplanen som finns här: <https://lnu.se/student/understudierna/kurs-och-utbildningsplaner/>. Utbildningsplanen för hela programmet får du fram genom att söka på koden: SGPAL och kursplanen (med tillhörande litteraturlista) för den första delkursen kommer du åt genom att söka på kurskoden: ISO126 och välja den senaste versionen.

### Fadderorganisation

Sedan drygt 30 år tillbaka bedrivs en så kallad **fadderorganisationsverksamhet** på programmet som blivit uppskattad av både studenter och fadderorganisationer. Det innebär att du redan i början på programmet upprättar kontakt med HR-praktiker inom en verksam organisation som du kommer att ha ett utbyte med, i samband med ett antal kursuppgifter under termin 1 och 2. När du påbörjar dina studier får du således möjlighet att välja ett fadderföretag. **Vi vill dock helst att du själv, redan nu, börjar fundera på om Du känner till något företag/kommun/region/statlig myndighet som skulle kunna bli ditt fadderföretag.** I organisationen skall det finnas någon form av personal- eller HR-funktion eller liknande. För fadderföretagets del handlar det om att besvara frågor som du ställer till någon

Linnéuniversitetet



relevant befattningshavare under någon timma vid ett par tillfällen. Verksamheten upplevs i regel inte som betungande för de organisationer som ställer upp. Om organisationen behöver mer information kan denna förmedlar av programansvarig, Mai Lundemark.

## **SYV information**

Ca. två veckor innan studiestart får du tillfälle att ställa fråga till programmets studievägledare Susann Engström. Mer information om studie- och yrkesvägledaren (SYV) och länk till informationsmötet hittar du i SYV-dokumentet på Moodle.

## **Förhinder**

Är du förhindrad att delta vid introduktionstillfället kontakta: Mai Lundemark, [mai.lundemark@lnu.se](mailto:mai.lundemark@lnu.se), tel. 070 – 248 47 60, eller Helen Hippach, [helen.hippach@lnu.se](mailto:helen.hippach@lnu.se), tel. 070 – 566 32 09.

## **Mer information**

Har du frågor så hör av dig till kursansvarig via e-post eller telefon: Mai Lundemark, [mai.lundemark@lnu.se](mailto:mai.lundemark@lnu.se), tel. 070 – 248 47 60

Linneuniversitetets växel: 0772-28 80 00

*Med vänlig hälsning*

Mai Lundemark