

Välkommen till Förskolläraryrket för pedagogiskt verksamma i förskolan (LGFOP)

Du som har fått ett positivt antagningsbesked via antagning.se är hjärtligt välkommen till programstart på Linnéuniversitetet i Växjö. I det här brevet får du information inför terminsstarten.

Programstart

Utbildningen börjar med en programintroduktion och start av första kursen i Växjö, **tisdag den 18 augusti kl. 09.00 – 17.00, och onsdag den 19 augusti kl. 08.15 – 15.00 i sal Tegnér (hus H)**. På Lnu.se finns [kartor över våra lokaler](#).

Du måste vara med vid program- och kursstarten. Får du förhinder behöver du meddela oss via lararutbildning@lnu.se. Om du inte meddelar oss och inte kommer, riskerar du att förlora din plats på utbildningen.

Skaffa studentkonto

För att börja programmet behöver du skaffa ett studentkonto. Det kan du göra som tidigast 24 april. På Lnu.se/nystudent hittar du information om hur du gör. Där finns också annan viktig information för dig som ny student.

Du behöver ditt studentkonto för att logga in på olika plattformar under utbildningen och för att registrera dig på dina kurser. Du får då även behörighet till [Microsoft 365](#), vilket ger dig gratis tillgång till Word, PowerPoint och Excel.

Registrera dig

När du aktiverat ditt studentkonto kan du logga in på Studentwebben, Lnu.se/student/min-sida. Länken för inloggning finns i övre vänstra hörnet på Lnu.se.

Din sida på Studentwebben samlar olika plattformar som är viktiga under din studietid. Här hittar du bland annat Ladok, där du ska registrera dig på kurserna inom programmet. **Du registrerar dig veckan innan en kurs startar**. Du måste registrera dig på varje kurs och varje ny termin. Om du glömmer att registrera dig kan du få problem med utbetalning av studiemedel och du tappa kopplingen till den digitala lärplattformen.

Ladok

Förutom att registrera dig på dina kurser, kan du i Ladok uppdatera dina kontaktuppgifter, se kursresultat och anmäla dig till tentamen. Du kan även skriva ut olika intyg som rör dina studier.

Schema

Många av de schemalagda momenten sker digitalt. Du behöver en dator eller motsvarande, headset, webbkamera och god internetuppkoppling. För dig som börjar programmet höstterminen 2026 är det i regel schemaläggning tisdagar och onsdagar jämna veckor. Eventuella undantag kommer att meddelas i god tid. Men du behöver avsätta tid för studier varje vecka! Varje termin är det cirka tre träffar på Linnéuniversitetet, som brukar vara en till två dagar.

Du hittar dina scheman via Studentwebben. Du kan också söka fram det i schemasystemet [TimeEdit](#) genom att söka på kurskoden. Varje kurs har ett eget schema och du läser flera kurser efter varandra under en termin. Schemat för en kurs finns tillgängligt senast en månad före kursstarten.

Lärplattformen Moodle

På Linnéuniversitetet använder vi lärplattformen Moodle för att skapa digitala kurs- och programrum. Du hittar dem under "Mina kurser" på Studentwebben.

I programrummet finns viktig information inför din studiestart och löpande under utbildningen. Kurserna inom programmet har separata kursrum i Moodle där information om varje kurs finns. När du antas till och registrerar dig på en kurs får du automatiskt tillgång till kursens moodlerum.

Moodle finns även att ladda ner som app till din mobiltelefon.

Första kursen och kurslitteratur

Första kursen på programmet heter "Förskolan – en arena för lek, lärande och omsorg". Kurskoden är 1FP001. Kursansvarig lärare är Linda Helgesson.

Innehållet i en kurs framgår av kursplanen. På Lnu.se hittar du kursplaner genom att ange kurskoden i sökfältet. Här är en [länk till kursplanen för 1FP001](#).

I kursplanen finns också en litteraturlista. Om du köper litteratur, se till att du köper den upplagan som står i kurslitteraturlistan. Kurslitteratur finns också på Universitetsbiblioteket. Som distansstudent kan du använda [distansservice](#).

Bekanta dig med kursens moodlerum innan programstarten. Där får du information om hur du ska förbereda dig inför första träffen. Du kommer att nå kursrummet via Studentwebben efter midsommar.

Läroutbildningsportalen

I Läroutbildningsportalen, vfuportalen.lnu.se/larare/, kan du se din studieplan och vilka kurser du ska varje termin. Där ser du också vilken förskola du ska göra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) på.

Du kan logga in i Läroutbildningsportalen efter att du hämtat ut ditt studentkonto och registrerat dig.

Verksamhetsförlagd utbildning

Under utbildningen kommer du att göra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i två perioder på vardera 7,5 hp. Det är VFU A under termin 2 och VFU B under termin 5. Under VFU-kurserna ska du delta i verksamheten på din VFU-förskola måndag till fredag. VFU kan göras på 70% eller på 100%.

Det är inte tillåtet att göra VFU på egen arbetsplats. Inför första VFU-kursen kommer du däremot att få föreslå kommuner för VFU-placering. Handledaren på förskolan måste vara behörig förskollärare. Du kan dock bli placerad i en annan kommun än du föreslagit, beroende på tillgång på platser. Du kommer att få mer information om VFU i början av utbildningen.

Kontakt

I programrummet på Moodle finns mer information och kontaktuppgifter till oss som jobbar med förskolläroprogrammet. Om du har frågor som du inte hittar svar på i programrummet, är du välkommen att kontakta någon av oss. Under sommaren har vi semester och du kan då kontakta Linnéuniversitetets växel på telefonnummer 0772-28 80 00.

Varmt välkommen till studiestarten önskar vi på förskolläroutbildningen!

Linda Helgesson, programansvarig, 0480-49 76 23, linda.helgesson@lnu.se
Jennie Rosander, utbildningssamordnare, 0470-76 75 98, jennie.rosander@lnu.se