

Verksamhetsförlagd utbildning

VFU



Vad innebär VFU?

Verksamhetsförlagd utbildning genomförs på förskola under handledning av en legitimerad förskollärare.

Under VFU-perioden får du...

- ...träning i att planera, genomföra, dokumentera och utvärdera samt utveckla undervisning och annan pedagogisk verksamhet på förskolan
- ...reflektera över praktiska erfarenheter i relation till teoretiska studier
- ...utveckla din samarbetsförmåga med medarbetare och barn på förskolan
- ...följa handledaren/arbetslaget i de dagliga arbetsuppgifterna



VFU-kurserna

Den verksamhetsförlagda utbildningen är uppdelad i två kurser på 7,5 hp vardera

VFU A 33/25 dagar förlagda under v 13-20 vt 2024

VFU B 33/25 dagar förlagda under ht 2025

VFU kan genomföras enligt följande alternativ

Alternativ 1: 33 dagar, dvs. 30 timmar/vecka.

Alternativ 2: VFU genomförs på heltid, dvs. 25 dagar. Våren 2024 förläggs VFU v. 14-18 + måndag v. 19 om du önskar att genomföra VFU på heltid.

Kursen avslutas med ett obligatoriskt seminarium.



VFU-kurserna

Den tid som är VFU kan inte vara avlönat arbete.

Kortare vikariat under VFU-kursen räknas som avlönat arbete och följaktligen inte som utbildning. Att åta sig vikariat kan endast ske utanför utbildningen.



Riktlinjer

- Studenten VFU-placeras hos legitimerad förskollärare
- Grundprincipen är att endast en student placeras per avdelning och VFU-kurs.
- Inför första VFU-kursen får studenten föreslå möjliga kommuner för VFU-placering. Placering utanför Linnéuniversitetet partnerområden är möjlig.
- Det är inte tillåtet att göra VFU på egen arbetsplats, eller på enhet med samma rektor.



Riktlinjer

Studenten ska:

- Byte av VFU-placering ska göras inför VFU B.
- Ha möjlighet att ansöka om att genomföra VFU utomlands under VFU-kurs B. VFU-placering utomlands kan ske i par.



Kan jag göra VFU där jag bor?

På följande länk https://sUNET.artologik.net/Inu/LGFOP_VFU_A hittar du ett webbaserat formulär som ska fyllas i senast den **17 november**.

I formuläret ska du ange tre förslag på kommuner för VFU-placering.

Placering kan komma att ske i annan kommun än föreslagen beroende på tillgång på platser.



Karta över partnerområden



Hur går placeringen till?

Placering inom Lnu:s partnerområden:

VFU-koordinator placerar dig i ett partnerområde. VFU-samordnaren i partnerområdet placerar sedan dig på specifik förskola hos en VFU-handledare.

Placering utanför Lnu:s partnerområden:

VFU-koordinator kontaktar kommun enligt ditt förslag. Placering sker ofta i kommunikation med VFU-ansvarig i den föreslagna kommunen eller på angränsande lärosäte.

När placeringen är klar hittar du den i Lärarutbildningsportalen och kan kontakta din handledare. **Gör detta i god tid innan VFU-perioden startar!**

De flesta platser beräknas vara klara i början av februari.



Personlig anknytning

VFU ska inte göras på en enhet som du har en personlig anknytning till

Exempel på personlig anknytning:

Du har arbetat på förskolan. Du har barn som går på förskolan. Du har vänner eller nära anhöriga som arbetar på förskolan. Egen arbetsplats eller förskola som har samma rektor.

- Som student har du rätt till en opartisk bedömning
- Som VFU-handledare har man rätt att göra en opartisk bedömning
- Om kursansvarig uppmärksammar en placering som bedöms som olämplig pga personlig anknytning kommer studenten att få en ny placering inför VFU-perioden
- Som student har du skyldighet att upplysa VFU-koordinator eller kursansvarig om du upptäcker att du fått en placering som inte är lämplig utifrån ovanstående



Särskilda skäl

Särskilda skäl innebär att man kan få förtur till VFU-plats.
Sådana skäl kan vara t.ex. medicinska skäl.

Riktlinjerna för placering för programmet är överordnade särskilda skäl.

Ansökan om särskilda skäl görs på blankett senast 17 november. Använd blanketten på <https://vfuportalen.lnu.se/larare/>



Registerutdrag

Vid VFU ska du kunna uppvisa ett giltigt utdrag ur Polisens belastningsregistret. Glöm inte att begära ut ett registerutdrag hos polisen i god tid före din första VFU-dag. Det utdrag som ska uppvisas är *Registerutdrag för dig som ska arbeta inom skola eller förskola*.

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/>

Registerutdraget är endast aktuellt under ett år – du ansvarar själv för att ditt utdrag är giltigt. Rektor kan neka dig att genomföra VFU om du inte har utdraget med dig första dagen. Utdraget är obligatoriskt vid VFU i förskola och skola.

VFU i Växjö kommun

Enligt beslut i Växjö kommun ska studenter som gör VFU i Växjö kommun även kunna uppvisa ytterligare ett utdrag ur belastningsregistret. För mer information se följande länk: <https://vfuportalen.lnu.se/larare/Pages/Page.aspx?pageId=1205>



Lärarutbildningsportalen

<https://vfuportalen.lnu.se/larare>

På Lärarutbildningsportalen hittar du bl a

- Aktuell VFU-information
- [VFU-handbok](#)
- Information om partnerområden
- Blanketter
- Resebidrag

När du loggar in ser du

- Din personliga studieplan
- Aktuell VFU-placering
- Digitala bedömningsunderlag

Sök partnerområde | Student - Logga in | VFU-administration - Logga in

Lärarutbildningsportalen | Linnéuniversitetet

Startsidan

- Allmän VFU-informatio +
- Förskollärautbildning +
- Grundlärautbildning +
- Ämneslärautbildning +
- Kompletterande Pedagogisk Utbildning +
- Yrkeslärautbildning +
- Kontaktuppgifter +
- Partnerområden för VFU +

Välkommen till Lärarutbildningsportalen!

För information som rör de olika programmen samt allmän VFU-information, såsom information om registerutdrag samt resebidrag, blanketter med mera, ta del av respektive flik till vänster.

För uppdrag, ansvar och rutiner vid VFU ta del av [VFU-handboken](#).

För terminsöversikt över VFU, ta del av [Allmän VFU-information](#).

Student:
På Lärarutbildningsportalen kan du som student logga in och ta del av din aktuella studieplan och din fysiska/VFU-placering. Du loggar in längst ner på sidan. Om du har önskat ett digitalt bedömningsunderlag i ditt program loggar du också in längst ner på sidan genom att klicka på [Mina bedömningsunderlag](#).

Handledare:
För att skapa konto och komma åt det digitala bedömningsunderlaget för din student, gå längst ner på sidan i det gula fältet och klicka på [Mina bedömningsunderlag](#).

VFU-samordnare/Lärare på universitetet
Du som arbetar administrativt med VFU-frågor eller arbetar som lärare på universitetet loggar in längst upp till höger.



Sök partnerområde
Logga in som student
Mina bedömningsunderlag

Webbplatsen administreras med Atlassian Global Media



Studentens ansvar

- Att läsa och vara väl förtrogen med innehållet i VFU-handboken. I VFU-handboken beskrivs bland annat ansvarsfördelning i samband med VFU och information om sekretess. VFU-handboken finns på Lärarutbildningsportalen.
- Ta del av informationen på <https://vfuportalen.lnu.se/larare>
- Bevaka studentmejl
- Kontakta VFU-handledare i god tid inför VFU.



Digitala bedömningsunderlag

- Handledaren fyller i ett digitalt bedömningsunderlag.
- Det är viktigt att du efter avslutad VFU loggar du in i Lärarutbildningsportalen och bekräftar att du har tagit del av det digitala bedömningsunderlaget, annars räknas det inte som inlämnat.
- Inloggning till de digitala bedömningsunderlagen sker på <https://vfuportalen.lnu.se/larare/> (längst ner i det gula fältet).
- På Lärarutbildningsportalen hittar du också manualer för de digitala bedömningsunderlagen. Vid tekniska problem med bedömningsunderlaget kontaktas VFU-koordinator.



VFU utomlands

VFU utomlands

- VFU-period B kan förläggas utomlands
- Ansökan senast 1 februari inför kommande läsår
(1 februari 2025 inför VFU B ht 2025)
- Kontaktperson: Alexandra Holtti: alexandra.holtti@lnu.se

Mer information hittar du på följande länk:

<https://lnu.se/mot-linneuniversitetet/Organisation/namnden-for-lararutbildningen/utbildning/internationella-mojligheter/verksamhetsforlagd-utbildning-i-utlandet/>



Kontaktuppgifter

Hanna Lindgren

VFU-koordinator

hanna.lindgren@lnu.se

