

Hur man gör en poster?

Vad är en poster?

En poster är ett sätt att presentera ett arbete på ett enkelt och tilltalande sätt. Det kan vara allt från ett vetenskapligt arbete till en metodutveckling eller något som har bidragit till en bättre arbetsplats. Allt som går att presentera går det att göra en poster av. På kongresser är det vanligt att man ställer ut en egen poster. Sådana postersessioner kan liknas vid en tävling där du tävlar om folks uppmärksamhet. Du har bara några sekunder på dig att fånga någons uppmärksamhet och få personen att stanna vid din poster. En poster kan liknas vid en reklamannons.

AV TANJA WIJMKMARK

Använd gärna bilder för att skapa intresse.



Innehåll

Texten ska vara så kortfattad som möjligt. Vad som utförts, vem som gjort det eller vad den/de kommit fram till, ska framgå tydligt. Börja alltid med det viktigaste, d.v.s. slutsatsen. Använd ett enkelt och tydligt språk och undvik för mycket specifika detaljer som leder till att läsaren tappar intresset. Kom ihåg att du inte kan ta med allt om ditt projekt.

Format

Vilket mått ska din poster ha? Ofta finns det regler på vilken storlek den ska vara i. Vanligt mått är A0 i stående eller liggande format (1189x841 mm).

Man behöver inte använda komplicerade program för att göra en poster. Det finns gratismallar att ladda hem från internet eller så kan du enkelt skapa din egen layout i exempelvis PowerPoint.

Utseende

Det är viktigt att postern är luftig och att texten inte blir för kompakt. Dela upp texten i olika delar och låt det finnas luft mellan dessa. Omkring 6 till 8 ytor brukar vara lagom. Blanda inte för många olika typsnitt, det kan se förrörigt ut. Undvik bokstäver med "fötter". I vaniga fall är dessa lättare att läsa, men

när bokstäverna blir över 1cm stora så blir det tvärtom. Typsnitt som Arial och Gill sans är ett bra val. Ha en vänsterställd text, runt 45 nedslag per rad och textstycken som inte är längre än 4-6 rader. En poster ska kunna läsas från ca 1- 2 meters avstånd. Ha all text i samma färg.

Tips på upplägg:

Formatet är detsamma som i en vetenskaplig rapport d.v.s. med motsvarande rubriker, men med betydligt mindre textinnehåll. Rubrikerna kan alltså vara:

Slutsats – här fångar du läsarens intresse.

Syfte – målet med projektet

Introduktion – kort bakgrundsbeskrivning

Metod – kortfattad beskrivning

Resultat – kort presentation av resultaten

Diskussion – diskutera dina resultat, tex om man kan göra på något annat sätt.

Referenser – ta bara med ett fåtal referenser, vill läsaren ha mer information kan han/hon få det av dig.

MÅNGA olika
TYP SNITT kan
ge ett
RÖRIGT
intryck!

A0

A0