|  |  |
| --- | --- |
| Växjö Juli 2024 |  |

**Välkommen till Nordiskt masterprogram för språklärare, inriktning franska, engelska, spanska eller tyska!**

Du har sökt och blivit antagen till *Nordiskt masterprogram för språklärare* (120 hp, programkod KANM2) vid Linnéuniversitetet. Med detta brev vill jag och mina lärarkollegor hälsa dig varmt välkommen och ge dig **viktig information inför terminsstarten.**

Utbildningen är ett samarbete mellan Linnéuniversitetet (LNU), Göteborgs universitet (GU) och Høgskolen i Østfold i Halden (HiØ), Norge. Den är webbaserad och vi kommer att använda oss av flera lärplattformar under programmets gång. Eftersom ni som läser programmet kommer både från Norge och Sverige sker kommunikation på flera språk: norska, svenska, engelska och inom sina grupper även franska, spanska och tyska. Tanken är dock att du i huvudsak ska kunna kommunicera på ditt inriktningsspråk.

Du som väljer att läsa på deltid läser en eller två av höstterminens kurser:

* Kommunikation (10 hp, LNU)
* Interkulturell læring (10 hp, HiØ).

Läser du på heltid tillkommer även kursen Formfokus i språkundervisningen (10 hp, GU).

Vi rekommenderar att du läser kurserna i den ordningen. Information om höstens (och andra terminers) kurser når du via programmets Moodlesida (<https://mymoodle.lnu.se/course/view.php?id=38627> ).

**Programstart**

**Programintroduktionen sker digitalt den 29 augusti 2024, kl 13.00 och framåt. Zoomlänken kommer att finnas i mitten på augusti på Moodle. Därefter startar programmets kurser på lärplattformarna.** Vid introduktionsmötet får du som student utförlig information om programmet som helhet och om höstens kurser i synnerhet. Introduktionen den 29 augusti gäller i huvudsak formerna för programmet och dess kurser. Kursinnehållet behandlas utförligt i respektive kurs introduktionsmöten, se exempelvis kursrummet för Kommunikation i lärplattformen Moodle. Mer information om höstträffens program hittar du i augusti på masterprogrammets norska hemsida: <https://www.hiof.no/studier/programmer/mfrspr-d-masterstudium-i-fremmedsprak-i-skolen/studiestart/> . Observera att det ges information på den sidan som endast gäller norska studenter. Överst på sidan finns programmet med länkar som gäller både norska och svenska studenter. Du behöver endast delta i de kurspresentationer som gäller kurser du ska ta till hösten.

Har du inte möjlighet att närvara vid introduktionsträffen är det viktigt att du kontaktar mig i förväg så att jag vet att du vill behålla din studieplats.

**Gör följande punkter så snart du kan:**

1. **Tacka ja till din plats** på antagning.se!

**Om du inte planerar att studera**, glöm inte att logga in på *Mina sidor* på [antagning.se](https://www.antagning.se/se/start) och **lämna återbud till din plats**. Du kan också meddela Helena Rydén helena.ryden@lnu.se (administratör). På det sättet möjliggör du för någon annan att få platsen.

2. Om du inte redan är student vid Linnéuniversitetet, **skapa ett så kallat studentkonto**. Instruktioner för hur du gör det hittar du på <https://lnu.se/student/ny-student/>). Det kan ta upp till ett dygn innan du får dina användaruppgifter som du använder i Linnéuniversitetets olika datasystem.

Med dina studentkontouppgifter kommer du in på Linnéuniversitetets lärplattform **Moodle** som kursen Kommunikation kommer att använda (inloggning via lnu.se/student). Om du skulle stöta på problem med att logga in där, kontakta IT-supporten (<https://lnu.se/it-avdelningen/> ). Är kursrummet inte öppet så sker öppning senast i början av v. 33.

3. **Meddela** **vilka kurser du vill läsa i höst** i **Kursvalsenkäten** <https://forms.gle/dXS75eW1mSpLJpAP9> **senast den 11 augusti.** Om du inte riktigt vet hur många kurser du vill ta denna termin ska du klicka i det högsta möjliga antalet kurser (2 för deltid och 3 för heltid). Vi behöver ditt kursval för att kunna förbereda tillgång till lärplattformar. Om det sedan visar sig (t.ex. efter introduktionen) att du inte tar en av kurserna låter du bli att registrera dig på den kursen och meddelar kursansvarig lärare. Detta är lättare att hantera än att skapa tillgång till lärplattformar i efterhand.

**Gör detta i god tid före kursstart:**

4. Beställ **kurslitteraturen** till den eller de kurser du vill delta i hösten 2024. Information om kurser och kurslitteratur hittar du i programrummet i Moodle (<https://mymoodle.lnu.se/course/view.php?id=38627> ), under ”Vanliga frågor” Klicka på ”Var hittar jag information om kurslitteratur för nästa kurs?” och sedan på länken för den kurs du vill ha information.

5. **Registrera dig** (gäller svenska kurser). Du måste registrera dig på den kurs eller det program som du är antagen till. När du registrerat dig visar du att du är aktiv som student och kan få dina kursresultat införda i betygssystemet.  Du registrerar dig på [Lnu.se/student/min-sida](https://lnu.se/student/min-sida/), där du klickar på "Mitt Ladok". På registreringssidan kommer programmet och/eller kursen du kommit in på visas som tillgängliga för registrering. När du registrerat dig får du tillgång till allt kursmaterial i lärplattformen Moodle och kan få dina resultat införda. *Registrering är möjlig den 2024-08-26 - 2024-09-04*.

6. Tänker du söka **studiemedel från CSN** för dina studier i programmet, ska du välja den **särskilda utbildningen *Masterprogram nordiskt samarbete***. Annars kan det bli problem med utbetalningarna. Går du en kurs vid Høgskolen i Østfold i Halden behöver du i början av terminen be administratören om intyg för registrering och ladda upp ett det i Mina sidor hos CSN och efter terminen skicka intyg om att du avklarat kursen.

7. Som du ser finns det mycket mer information i **programrummet i Moodle** (<https://mymoodle.lnu.se/course/view.php?id=38627>). Lägg upp gärna upp ett **bokmärke** så att du hittar tillbaka till informationen som ligger där. Den **går tyvärr inte att hitta i en sökning på google**.

Det är mycket att hålla reda på så här i början, särskilt om man läser på heltid. Det kommer sig av samarbetet mellan tre lärosäten och två länder, men det brukar reda ut sig med tiden. Jag hoppas att du har fått den information du behöver inför programstarten. I programrummet i Moodle finns mer information om programmet.

**Checklista att fylla i inför programstart**

[ ]  Tacka ja till programmet på [antagning.se](http://www.antagning.se)

[ ]  Fylla i kursvalsenkäten före den 11 augusti

[ ]  Hämta studentkonto

[ ]  Registrera mig på första kursen inom programmet

[ ]  Besöka programrummet i Moodle

Om du har fler frågor är du välkommen att kontakta Angela Marx Åberg angela.marx-aberg@lnu.se (lärare och programansvarig) eller Helena Rydén helena.ryden@lnu.se (administratör).

Vi ser fram emot att träffa dig och hoppas att du ska trivas med dina studier hos oss!

**Varmt välkommen!**

Angela Marx Åberg, programansvarig

Anna Lundberg, administratör

Helena Rydén, administratör