



Överenskommelse

Angående arbetsplatsförlagd praktik

Överenskommelse angående utbildning förlagd till arbetsplats för studerande på programmet Integration och Mångfaldstudier termin 6 eller fristående kurs Praktik och projektarbete inom området integration och mångfald

Uppdrag och uppdragsformulering

Studenten ska under den arbetsplatsförlagda utbildningen medverka i pågående arbete, utvecklingsarbete eller projekt på arbetsplatsen. Uppgifterna

- ska vara relevanta i förhållande till utbildningens målsättning,
- definieras i samråd mellan student och arbetsplats,
- ska bygga på ett verkligt behov och bör vara en del av ett större projekt, utvecklingsarbete eller process på arbetsplatsen
- ska också vara väl förankrade i företaget/organisationen så att ett tydligt mervärde skapas

Studenten kan också ha i förväg definierade uppgifter som ska lösas på arbetsplatsen.

Den arbetsplatsförlagda utbildningen är en del av en kurs inom ett utbildningsprogram och ger studenterna högskolepoäng. Arbetet under den arbetsplatsförlagda utbildningen examineras genom en skriftlig rapport och en muntlig presentation på Linnéuniversitetet i slutet av kursen.

Omfattning och tid

Den arbetsplatsförlagda utbildningen varar under perioden till och med

Kursen omfattar 15 poäng, vilket motsvarar 10 veckors heltidsarbete på praktikplatsen. Utöver arbetsplatsuppgifter ska studenten få tidsutrymme för sitt rapportarbete.

Handledning/utbildning

Studenten har en handledare från universitetet. Utbildningshandledaren är kontaktperson till arbetsplatsen och hjälper till att lösa eventuella problem. Utbildningshandledaren fungerar som resurs för studenten och följer processen genom att ta kontakt med student och handledare på arbetsplatsen åtminstone en gång under den aktuella perioden.

Utbildningshandledaren ska också vägleda och handleda studenten inom den skriftliga rapportens problemområde, föreslå litteratur med anknytning till det, vid behov och löpande diskutera rapporten med studenten och ge examinator underlag gällande studentens arbete och lärande. Utbildningshandledaren kan vara en annan person än examinatoren.

Handledning/arbetsplats

Det ska finnas en arbetsplatshandledare som är huvudansvarig för studenten och som tar ansvar för arbetsledning. Denne ska se till att studenten ges tillgång till den information som behövs för att lösa de uppgifter som kan ingå i rapporten, tillika examinationen, ge studenten möjlighet att delta i det dagliga arbetet och sätta in studenterna i uppgifterna samt att se till att studenten har en arbetsplats.

Arbetsplatshandledaren ska godkänna rapporten ur innehålls- och sekretessaspekt innan den redovisas i slutet av perioden. Arbetsplatshandledaren informerar utbildningshandledaren skriftligt om hur studenten har genomfört den arbetsplatsförlagda utbildningen.

Offentlighet och sekretess

Universitetet är en myndighet och lyder därmed under offentlighetsprincipen. Det innebär att alla inkomna handlingar är allmänna och kan begäras ut av vem som helst. För dokument som studenter producerar som examination på en kurs under sin utbildning är följande viktigt att tänka på;

I fall då arbetsplatsen bedömer att studenten kommer att få tillgång till känslig information är det viktigt att studenten informeras om detta och att handledaren på arbetsplatsen ser till att studenten är införstådd med vad sekretess innebär. Sekretessavtal kan tecknas med studenter, och lämnas på begäran

När det gäller rapporten från en arbetsplatsförlagd utbildning är det viktigt att det sker en dialog mellan handledaren på arbetsplatsen, studenten och handledaren på universitetet och att man kommer överens om ett tillvägagångssätt. Följande handlingsalternativ möjliga när det gäller *rapport från arbetsplatsförlagd utbildning*:

- Rapporten skrivs med arbetsplatsen avidentifierad. Innehållet i rapporten ska vara tillräckligt i omfattning för att en examination ska kunna göras. Studenten uppmärksammas på att även all muntlig kommunikation om arbetsplatsen under och efter den arbetsplatsförlagda utbildningen omfattas av den så kallad avidentifieringen.
- Rapporten till universitetet rensas från känslig information. Även här är en förutsättning att rapportens innehåll är tillräckligt i omfattning för att en examination ska kunna göras

..

Rätten till resultatet – immaterialrätt

Studenten äger rätten till resultatet av sitt arbete om inte annat är avtalat. Vid arbetsplatsförlagd utbildning där studenten kan komma att ta fram nya kommersiella produkter och tjänster är det särskilt viktigt att studenten och arbetsplatsen inför arbetet är överens om rätten till resultatet.

Försäkring

Studenterna har en studerandeförsäkring som även gäller för arbetsplatsförlagd utbildning. (Se <http://www.kammarkollegiet.se/forsakringar/studenter/student>).

Arbetsplatsen har ansvar för eventuella ansvarsförsäkringar.

Ovanstående är överenskommet.

Datum Student Personnummer:

Datum För arbetsplatsen Företag/Organisation

Datum För universitetet Programansvarig PIMS