

## **Instruktioner för examination - nyhetsartikel 1J0504 VT – 21**

Uppgiften är enskild och du ska självständigt söka i ett diarium, välja och begära ut ditt valda dokument. Därefter ska du skriva en nyhetsartikel utifrån dokumentet.

Du väljer själv var och på vilket sätt du hämtar hem dokumentet. Du kan välja mellan Kalmar kommun, Region Kalmar, Länsstyrelsen i Kalmar län eller ett diarium i din egen hemkommun.

Dokumentet måste vara datumstämplat/registrerat 9/2 2021 eller senare. Du jobbar journalistiskt med informationen i dokumentet genom att ex göra research, prata med handläggare, ringa berörda etc.

OBS! När du pratar med någon glöm inte att vara tydlig med att det är en skoluppgift vid Linnéuniversitetet som inte kommer att publiceras.

Du skriver sedan en nyhetsartikel med rubrik, ingress och brödtext. Omfång 2200-2800 tecken, inkl. blanksteg. (Inga mellanrubriker)  
Dokumentet ska vara i WORD/PDF-format, andra format kommer ej att rättas.

Krav på texten:

För godkänt (G): En journalistisk text lämnas i manusform. Längd på artikeln 2200-2800 tecken (inklusive blanksteg). Texten ska med smärre justeringar hålla för publicering i en dagstidning, dvs. innehålla relevant, saklig och balanserad information, ha en tydlig vinkel samt hålla god journalistisk språklig kvalitet. Artikeln ska följa anvisningar för inlämning av journalistiska texter och ha byline.

För väl godkänt (VG): Krävs därutöver att texten har särskilt god kvalitet både språkligt och journalistiskt, samt att en relevant person för sammanhanget intervjuas och texten innehåller minst ett citat. Samt att uppgiften är inlämnad till angiven deadline.

Du väljer själv hur mycket du vill och tycker dig behöva jobba journalistiskt med informationen i dokumentet.

Se också ”Att skriva förvaltningsnyheter”.

OBS! Dokumentet du använt och tagit ut från diariet ska bifogas din artikel. Artikeln med bifogat dokument lämnas in på MyMoodle.  
Deadline 26/2 kl 17.00.

Lycka till!