

PM för Karins del av kursen 1JO504 VT- 21

I den här kursdelen får du lära dig att tillämpa kunskaper praktiskt genom journalistisk bevakning och produktion. Du får bland annat lära dig hur du hittar nyheter i myndigheters diaries, hur du nyhetsvärderar, gör research samt skriver den här typen av nyheter. Här ingår även föreläsning om offentlighet och sekretess.

Föreläsningarna varvas med övningar, redovisningar och examination. Lärare är Karin Lundmark Ernstsson.

Examination Nyhetsartikel (VG/G/U): Examinerar kunskap om att söka, välja ut och använda myndigheters diaries i en produktion av nyhetsartikel. Uppgiften bedöms av Karin Lundmark Ernstsson.

Litteratur och läshänvisningar:

Reporter Häger, Björn (inom parentes finns sidhänvisningarna till den senaste upplagan)

Kapitel 3, (kapitel 3) kapitel 4 sid 143- 152, (sid 149-159), sid 166-172 (176 -184) kapitel 8 (kap 8) + skrivregler sid 491 och framåt (sid 479 och framåt)

Läser du kapitel 3,4 och 8 före kursstart förstår du snabbare helheten och skapar samtidigt goda möjligheter för dig att göra en bra examination. Läser du även litteraturen som "uppslagsbok" vid övningarna och examinationsuppgiften lägger du dig vinn om att täcka in det som behövs för god tillämpad förvaltningsjournalistik.

Funcke, Nils (2019) Offentlighetsprincipen - praktik och teori (hela boken)

Schema

Fredag 29/1 kl K10.00 – 12.00 Introduktion samt föreläsning om offentlighet och sekretess.

Onsdag 3/2 kl 09.30-12.30 Föreläsning om att förstå och nyhetsvärdera handlingar från myndigheters diaries.

Onsdag 3/2 kl 13.30 - 16.00 Gruppövning 1: Att nyhetsvärdera dokument ur myndigheters diaries.

Torsdag 4/2 kl 09.00 - 12.00 Muntlig redovisning av gruppövning 1. Helklass.

Torsdag 4/2 kl 13.00 - 16.00 Föreläsning om den kommunala ärendegången, hur man ska agera som journalist, intervjuer, etik mm.

Fredag 5/2 kl 10.00 - 12.00 Föreläsning om att skriva, gästföreläsare Filip Bolmgren SMP. Instruktioner till övning 2.

Fredag 5/2 kl 13.00 – 16.00 Övning 2: Att leta, välja ut och värdera dokument/ärenden i en myndighets diarium. Samt skriva kort artikel. .

Måndag 8/2 Fortsatt eget arbete med övning 2 där var och en i gruppen ska skriva en kort artikel utifrån dokumentet.

Tisdag 9/2 Fortsatt eget arbete med övning 2. (Deadline för inlämning på MyMoodle tisdag 9/2 kl 17.00)

Torsdag 11/2 kl 11.00 - 13.00 Redovisning av övning 2 samt diskussioner.

Torsdag 11/2 kl 14.15 – 15.00 Instruktioner och frågor inför examination Nyhetsartikel.

Onsdag 17/2 Frivillig handledning examinerande artikel.

Fredag 26/2 17.00 Deadline för inlämning av examinerande artikel.