

Examinator – instruktion examensarbete

Kursansvarig hjälpa studenter med handledare vid behov och föreslå examinatorer i samråd med tjänsteplanerare (dessa godkänns av prefekt).

Examensarbetet bör göra det möjligt för studenten att:

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund och kunskap om tillämpliga metoder inom området?
- visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer?
- visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgiften inom givna tidsramar?
- visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper?
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser?
- visa förmåga att göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga aspekter?
- visa förmåga att göra bedömningar med hänsyn till relevanta samhälleliga aspekter?
- visa förmåga att göra bedömningar med hänsyn till relevanta etiska aspekter?
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används?
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens?

Ämnesval och vetenskaplig frågeställning

Studenten föreslår själv ett ämne för examensarbetet och den vetenskapliga frågeställningen utvecklas sedan med stöd från handledaren.

Projektplan

Examinator diskuterar projektbeskrivningen med frågeställning/hypotes samt tidsplanen med student och handledare och ger konstruktiv kritik inklusive eventuella förslag till förbättringar.

Examinatorn godkänner projektplanen innan studenten påbörjar arbetet och godkänner därmed att examensarbetet ligger inom huvudämnet.

Genomförande

Examinatorn kontaktas ifall något händer som gör att fokus för examensarbetet behöver läggas om, i övrigt är det handledaren som stöttar studenten genom genomförandet.

Rapport och redovisning

Examinatorn granskar det färdiga arbetet så att det i huvudsak överensstämmer med projektbeskrivningen och att studenten uppfyller de studieresultat som anges i kursplanen.

Examinatorn läser rapporten och ger konstruktiv kritik på denna och på den muntliga presentationen. Detta särskilt med avseende på studentens förmåga att sätta in den valda frågeställningen och resultatet av studien i ett större sammanhang.

Kursansvarig utser en studentopponent inför redovisningen.

Examinatorn sätter betyget i samråd med handledaren.

Godkännande i Ladok och publicering i DiVA

Examinator: meddela administratör betyg samt betygsdatum tillsammans med studentens namn (gärna personnummer), kurskod och titel på arbetet. Betygsunderlag arkiveras under två års tid.

Student: Registrerar sitt arbete i FULLTEXT i DiVA. Studenten ska alltid registrera i DiVA, annars finns en risk att arbetet aldrig färdigställs efter examinationstillfället. Administratör anger sedan om arbetet ska publiceras i Fulltext eller inte.

Administratör: ställer frågan till handledare om det är ok att publicera i fulltext samt kontaktar student med information om hur man registrerar i DiVA.

Handledare: ger ok för publicering av fulltext eller sammanfattning i DiVA

Administratör: publicerar examensarbetet i DiVA samt rapporterar in betyg och skriver in titel i Ladok. Examinator får attesterings-hänvisning från Ladok.

Examinator: Attesterar studentens betyg i Ladok.