Linnéuniversitetets logotyp Arbetsmiljöhandbok  
 Bilaga 6 – uppdaterad 190923

# Bilaga 6 - Anmälan och utredning av tillbud

Med tillbud menas en oönskad händelse eller situation som kan leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall. Det är en risk för att en arbetsskada ska ske.

Namn:

Arbetsplats och fakultet/avdelning:

Datum och klockslag för tillbud:

Anställd eller student?

Anställd:  Student:

## Anmälan

Chef, skyddsombud och HR-partner kan vara ett stöd när blanketten fylls i. Det är chefen som ansvarar för att anmälan skickas till den centrala registraturen för diarieföring. Gäller tillbudet en student är det kursansvarig lärare och studentskyddsombud som agerar stöd. I dessa fall är det kursansvarig lärare som informerar chef och skickar anmälan till registraturen för diarieföring.

Nedanstående frågor ska fyllas i av den drabbade:

I vilket arbetsmoment inträffade tillbudet?

Beskriv händelsen/situationen.

Beskriv vilken skada som kunde uppstått.

Vad tror du orsakade tillbudet?

Hur kan man undvika denna typ av händelse?

Anmälan mottagen av chef (om medarbetare)/ kursansvarig lärare (om student):

Har skyddsombudet meddelats tillbudet?

Ja  Nej

## Utredning

Vid ett tillbud görs en utredning om vilka omedelbara och mer långsiktiga åtgärder som behöver göras för att undvika risk eller skada. Chef ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas och följs upp. Utredningen görs av närmaste chef tillsammans med skyddsombud och återkopplas till den drabbade, HR-partner kan bistå. Gäller tillbudet en student gör kursansvarig lärare, med stöd av studentskyddsombud en utredning som sedan delges chef. Utredningen ska bifogas anmälan. Om utredningen inte är klar vid anmälan av tillbudet, ska den skickas till den centrala registraturen när den färdigställts.

### Omedelbara och långsiktiga åtgärder för att undvika att arbetsskada uppstår

Identifierad risk 1:

Orsak:

Åtgärd:

Ansvarig:

Klart när?:

Uppföljning:

Identifierad risk 2:

Orsak:

Åtgärd:

Ansvarig:

Klart när?:

Uppföljning:

Identifierad risk 3:

Orsak:

Åtgärd:

Ansvarig:

Klart när?:

Uppföljning:

Identifierad risk 4:

Orsak:

Åtgärd:

Ansvarig:

Klart när?:

Uppföljning:

Behandlas på fakultetens/motsvarande arbetsmiljögrupp

Ange datum

OBS! Allvarligt tillbud anmäls utan dröjsmål till Arbetsmiljöverket på [www.anmalarbetsskada.se](http://www.anmalarbetsskada.se). Med allvarligt tillbud menas t ex kemikalieutsläpp då ingen kommit till skada, hot om våld med t ex kniv, samt svårare fall av mobbning, kränkningar och trakasserier. Vid osäkerhet kring anmälan, kontakta HR-avdelningen.

Anmälan till Arbetsmiljöverket

Nej  Ja Datum:

Underskrift av närmaste chef Datum

Underskrift av skyddsombud Datum