

Examensarbete i biologi,  
2BI01E


---


## Kursplan, blanketter och diverse anvisningar

 *Ställ in din profil*

 *Examensarbete - hur gör man?*


 Kursplan


 Schema 23.1Kb


 Anvisningar för examensarbete 99.1Kb

 Hur skriver man en vetenskaplig rapport? 162.7Kb


 *Lathund för examensarbeten* 54.6Kb


 Checklista för vetenskaplig rapport 72.6Kb


 Fusk och plagiat 269.8Kb

 *Anvisningar för skriftlig & muntlig redovisning av ex-arbete*

 Slumpvis valda exempel på examensarbeten 15.5Kb

 instruktioner kursansvarig 52.9Kb

 instuktioner handledare 62Kb

 Instruktioner examinator 61.8Kb



# Startseminarium

I mindre grupper diskutera din projektplan

-10 min presentation:

-syfte/frågeställning/hypoteser

-kort bakgrund

-metodik/statistik

-etik/samhällsnytta

-20 min diskussion/feedback: alla måste vara aktiva

Möjligen kan handledare/examinator vara där, men räkna inte med det

Meddela mig senast 27 januari, sen lägger jag grupp-schema: inga sena anmälningar

# Projektplan

1-2 sidor:

- syfte/frågeställning/hypoteser
- kort bakgrund
- metodik/statistik
- etik/samhällsnytta
- tidsplan

Bolla detta med din handledare

Ladda upp till examinator senast 2 februari (16 februari)

# Slutrapport

Läsbar version till handledare på mymoodle: 10 maj

Ok från handledare för presentation 17 maj med konstruktiv kritik

Slutlig version till examinator och opponert 24 maj

Meddela medverkan vid slutseminarium senast 19 maj

Slutseminarium 3 och 4 juni

## **När du är klar**

**Examinator:** meddela administratör betyg samt betygsdatum tillsammans med studentens namn (gärna personnummer), kurskod och titel. Betygsunderlag arkiveras under två års tid.

**Student:** Registrerar sitt arbete i FULLTEXT i DiVA. Studenten ska alltid registrera i DiVA, annars finns en risk att arbetet aldrig färdigställs efter examinationstillfället. Administratör anger sedan om arbetet ska publiceras i Fulltext eller inte.

**Administratör:** ställer frågan till handledare om det är ok att publicera i fulltext samt kontaktar student med information om hur man registrerar i DiVA.

**Handledare:** ger ok för fulltext eller sammanfattning i DiVA

**Administratör:** publicerar examensarbetet i DiVA samt rapporterar in betyg och skriver in titel i Ladok. Examinator får attesterings-hänvisning från Ladok.

**Examinator:** Attesterar studentens betyg i Ladok.

Försenad

Uppsamlingstillfällen för muntliga presentationer (aug/sep och dec)

- andra tider ordnas av handledare om hen och examinator är ok med det

Förvänta er inte att något administrativt görs mellan midsommar och början av augusti: Semester

Meddela studieuppehåll och förändring av studietakt till handledare, kursansvarig och administratör