



## Tillägg till APA referensguide

Referenser och källhänvisningar i löpande text anges inom biblioteks- och informationsvetenskap vid Linnéuniversitetet utifrån APA referensguide, som finns tillgänglig antingen via respektive kurs mymoodlerum eller via programrummet på mymoodle, med dessa nedan beskrivna tillägg.

Förteckningen över källor och litteratur måste vara noggrann och konsekvent. Allt material som du har använt dig av ska finnas med. Varje referenspost måste utformas med alla behövliga uppgifter så att referensen kan återfinnas.

I den här texten beskrivs tre tillägg till APA referensguide som vi tillämpar på kandidatprogrammet i biblioteks- och informationsvetenskap.

### Tillägg 1: Empiriskt material och personlig kommunikation i käll- och litteraturförteckning

Käll- och litteraturförteckningen delas i två avdelningar med underrubrikerna:

- Opublicerat material
- Publicerat material

I opublicerat material ingår:

- Förteckning över egenproducerat empiriskt material i form av till exempel intervjuer och enkäter
- webbdokument som inte är offentligt tillgängliga, t ex interna arbetsdokument för en organisation
- arkivalier
- handskrifter
- e-post

I publicerat material ingår:

- tryckta offentliga dokument
- offentligt tillgängliga webbdokument

Referenserna i respektive avdelning arrangeras alfabetiskt enligt APA-stil och beskrivningen av dem följer också denna.

I APA referensguide nämns att personlig kommunikation, såsom e-post och intervjuer, inte ska inkluderas i referenslistan. Här frångår vi APA referensguide, vilket innebär att intervjuer respektive e-post ska finnas med i käll- och litteraturförteckning.

Förteckning över intervjuer, observationer, e-post och annat egenproducerat material ska alltså finnas med i käll- och litteraturförteckning under en rubrik som markerar att de är opublicerade och inte allmänt tillgängliga (se ovan).

För intervjuer anges namn (fingerat eller riktigt), datum och tidsåtgång. För observationer anges plats (eventuellt anonymiserad), datum och tidsåtgång. För e-post anges avsändarens namn (eventuellt anonymiserat) och datum.

## Tillägg 2: Empiriskt material och personlig kommunikation i löpande text

När du i löpande text källhänvisar till personlig kommunikation ska du också ange vilken typ av personlig kommunikation det rör sig om. Det kan exempelvis vara intervjuer, e-post eller föreläsningar, se exemplen nedan.

(A. Andersson, e-post, 24 mars 2020)

(A. Stålborg, föreläsning vid Linnéuniversitetet, 14 april 2020)

I en föreläsning vid Linnéuniversitetet (14 april 2020) beskrev A. Stålborg ...

I skriftliga inlämningsuppgifter och uppsatser anonymiseras alltid namn på personer som ingår i det empiriska materialet. Använd istället en beteckning eller ett fiktivt namn, se exemplen nedan.

(bibliotekarie A, intervju, 24 mars 2020)

(Robin, intervju, 24 mars 2020)

Typ av personlig kommunikation, samt datum behöver endast anges i första källhänvisningen, därefter kan enbart beteckning eller fiktivt namn användas, se exemplen nedan.

(bibliotekarie A)

(Robin)

## Tillägg 3: sidnummer

I APA referensguide anges att sidnummer enbart ska anges vid citat i löpande text. Vi frågar APA referensguide även här, vilket innebär att sidnummer alltid ska anges vid källhänvisningar i löpande text. Undantaget är vid hänvisning till ett *helt* verk, alltså inte till ett specifikt resonemang. Detta sker endast vid sällsynta tillfällen. Om sidpaginering saknas kan kapitelhänvisning användas.

### Vid inlämning av uppgifter

- Ange alltid kurskod, termin, samt ditt för- och efternamn i filnamnet och sidhuvudet för dina uppgifter.
- Sidnumrera alltid dina inlämnade uppgifter.