

## Handledare – instruktion examensarbete

Handledarens roll är att stötta studenten genom hela examensarbetet. Från Linnéuniversitetet utses en huvudhandledare men det kan också finnas en extern handledare vid t.ex. ett företag eller en annan verksamhet.

Handledningen ska ges i sådan form att den ger stöd för studenten att genomföra uppgiften, utan att göra avkall på studentens självständighet.

Biologi: Handledare föreslår Examinator och mailar förslag till kursansvarig under första veckan av examensarbetet (senast andra veckan vid examensarbeten på halvfart)

Miljövetenskap: Examinator föreslås av kursansvarig

## Ämnesval

Studenten föreslår själv ett ämne för examensarbete som sedan kan utvecklas tillsammans med handledaren. Vid val av ämne ska handledaren (och examinatorn) säkerställa att följande frågor kan besvaras jakande:

Kommer det föreslagna arbetet göra det möjligt för studenten att:

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund och kunskap om tillämpliga metoder inom området?
- visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer?
- visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgiften inom givna tidsramar?
- visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper?
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser?
- visa förmåga att göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga aspekter?
- visa förmåga att göra bedömningar med hänsyn till relevanta samhälleliga aspekter?
- visa förmåga att göra bedömningar med hänsyn till relevanta etiska aspekter?
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används?
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens?

## Projektplan

Student och handledare utarbetar tillsammans en projektbeskrivning med tidsplan som examinator ska godkänna. Studenten bör själv initialt ge förslag på hur uppgiften bör planeras och lösas, för att sedan förbättras genom råd av handledaren. Handledaren ska se till att beskrivningen är relevant vad gäller arbetsuppgiften, hypoteser, syfte, metodik och tidsplanering för utförandet av arbetet.

## Genomförande

Det är studenten som söker handledning. Men om studenten inte själv tar kontakt bör handledaren hålla lite koll på hur examensarbetet fortskrider.

Studenten ska självständigt genomföra litteratursökning inom aktuellt ämnesområde. Studenten ska under arbetets gång läsa vetenskapliga artiklar för att planera och ge förslag till analyser,

presentation och tolkning av resultat, samt för att sätta resultaten i ett större sammanhang. Som riktmärke bör ett kandidatarbete referera till minst 5 vetenskapliga artiklar.

Resultaten av examensarbetet presenteras i en skriftlig rapport som ska vara färdig i enlighet med tidplanen för kursen. Instruktioner för rapporten finns på kursidan i MyMoodle, dessa kompletteras av handledaren. Handledaren ser till att studenten använder korrekt referenshantering (med fördel Harvard eller APA).

Studenten kan välja om rapporten ska skrivas på svenska eller engelska, men ska vara medveten att engelsk text inte nödvändigtvis renderar ett högre betyg. Studenten har huvudansvaret för den språkliga kvalitén vilken granskas av handledaren. Varken opponent eller examiner ska agera språkgranskare även om de självklart kan kommentera småfel de ser när de läser. Biblioteket erbjuder bra service för studenter som behöver skrivhjälp.

Handledaren medverkar om möjligt och om studenten så önskar vid start-, mitt- och slutseminarium.

### Rapport och redovisning

När studenten lämnat in sin uppsats har handledaren tre dagar på sig att avgöra om examensarbetet/rapporten är tillräckligt genomarbetad för att kunna släppas upp till redovisning. Handledaren har sedan ytterligare några dagar på sig att läsa och kommentera rapporten. Studenten i sin tur har ytterligare några dagar på sig att rätta till handledarens kommentarer innan uppsatsen ska lämnas till examiner och opponent.

Biologi: Handledare stödjer examiner i val av opponent (personal). Examiner utser opponenten.

Miljövetenskap: Kursansvarig utser en studentopponent inför redovisningen.

### Redovisning

Handledaren deltar vid redovisningen. Handledaren "godkänner" de förbättringar studenten gör av sitt arbete utifrån de kommentarer som studenten får från examiner och opponent i samband med redovisningen. Handledaren godkänner att studenten skickar till examiner för betygsättning.

### Godkännande i Ladok och publicering i DiVA

**Examinator:** meddela administratör betyg samt betygsdatum tillsammans med studentens namn (gärna personnummer), kurs och titel. Betygsunderlag arkiveras under två års tid.

**Student:** Registrerar sitt arbete i FULLTEXT i DiVA. Studenten ska alltid registrera i DiVA, annars finns en risk att arbetet aldrig färdigställs efter examinationstillfället. Administratör anger sedan om arbetet ska publiceras i Fulltext eller inte.

**Administratör:** ställer frågan till handledare om det är Ok att publicera i fulltext samt kontaktar student med information om hur man registrerar i DiVA.

**Handledare:** ger ok för fulltext eller sammanfattning i DiVA

**Administratör:** publicerar exjobbet i DiVA samt rapporterar in betyg och skriver in titel i Ladok. Examiner får attesterings-hänvisning från Ladok.

**Examinator:** Attesterar studentens betyg.