

**FUSK OCH PLAGIAT**

**RÄTTIGHETER OCH  
SKYLDIGHETER**

 Linnestudenterna

# VAD ÄR FUSK OCH PLAGIAT?

I Högskoleförordningen finns bestämmelser för hur statliga högskolor ska hantera misstänkt fusk och plagiat, och Linnéuniversitetet har därför tydliga rutiner för det. *Lärare är skyldiga att anmäla misstänkta fall av fusk och plagiat*, oavsett vilken student det gäller. Den enklaste och kanske viktigaste regeln för dig som student är därför att inte fuska.

*Försätt dig inte i situationer där fusk eller plagiat kan ses som en utväg eller där det kan ske av misstag!*

- Sätt dig in i vilka regler som gäller för det specifika examinationstillfället och följ dem. Fråga vid minsta osäkerhet!
- Undvik tidspress! Börja i god tid och lämna in i god tid.
- Formulera dina egna svar. Det är *ditt* arbete som ska bedömas.
- Redogör tydligt för dina källor och vad du låtit dig ”inspireras” av.
- Korrekturläs med fokus på citat och referenser. Ta hjälp av korrekturläsare som inte läser kursen själv.
- Var mycket restriktiv med att titta på andras arbeten och att låta andra se dina, i synnerhet före deadline.
- Ha koll på vad du tar med in i tentasalen! Påpeka misstag själv!
- Jobba med gruppmedlemmar som har sunda värderingar.
- Klargör förväntningar i grupparbeten och hantera problem tidigt.
- Dokumentera vem som gjort vad i grupp- och projektarbeten, och dokumentera arbetets utveckling över tid.
- Informera din lärare och be om hjälp om det uppstår problem.
- Var observant på att det kan finnas kulturella skillnader i synen på studier, ansvar, öppenhet, fusk och plagiat.
- Överväg bättre alternativ som att be om mer tid, inte lämna in uppgiften alls, hoppas på en komplettering, satsa på omtentan eller att helt enkelt läsa om kursen.

Det finns fyra typer av agerande som kan anmälas till universitetets *disciplinnämnd*, och som kan leda till en *disciplinär åtgärd*. Allra vanligast är fusk, vilket innefattar *försök till vilseledande* och *plagiat*.

*Underskatta inte lärares förmåga att upptäcka fusk och plagiat!*

## **FÖRSÖK TILL VILSELEDANDE**

En student som vid examination medvetet försöker föra läraren/examinatorn bakom ljuset, trots vetskap om att det inte är tillåtet, gör sig skyldig till fusk genom *försök till vilseledande*. Det kan till exempel handla om användning av otillåtna hjälpmedel (fusklappar, mobiltelefon eller otillåtna anteckningar i en bok) vid en salstenta, att lämna in ett arbete man har köpt av någon eller att ha sitt namn på ett grupparbete som man själv inte bidragit till.

## **PLAGIAT**

Att *plagiera* innebär kort och gott att man stjälar hela eller delar av någon annans arbete (vanligen text, ljud eller bild) och presenterar det som sitt eget utan att göra korrekta citat eller referenser till ursprungskällan. Att utnyttja andras arbeten i orimligt stor omfattning kan också anses vara plagiat, *även* om de är korrekt citerade och refererade. Det kan vara svårt att avgöra *exakt* var gränsen går, men vid misstanke om plagiat används ofta analysresultaten från textmatchningssystemet *Urkund* som underlag.

## **VAD KAN RÄKNAS SOM FUSK?**

Fusk, dvs. försök till vilseledande och plagiat kan *bland annat* vara...

- Att använda text eller annan media från böcker, hemsidor, artiklar, andra studenters arbeten m.m. utan att referera/citera korrekt.
- Felcitering
- Att använda för mycket av andra personers arbete, även om man citerat/refererat på rätt sätt.

- Att skicka in någon annans arbete som sitt eget.
- Att ta med sig/ använda otillåtna böcker, papper, anteckningar, miniräknare eller andra hjälpmedel under tenta.
- Att ha med sig otillåtna anteckningar i böcker som du *får* använda under en tentamen.
- Att ha mobiltelefonen på sig under tenta (oavsett om den är avstängd eller inte).
- Att samarbeta på uppgifter som ska göras enskilt.
- Att dela med sig av sitt individuella arbete till andra innan deadline.
- Att skicka in uppgifter som du köpt/fått av någon annan.
- Att skriva ditt namn på uppgifter/arbeten som du knappt eller inte alls hjälpt till att skriva, att skriva någon annans namn på en uppgift de inte skrivit eller att skicka in uppgifter i någon annans namn.
- Att ändra i uppgifter efter att du har skickat in dem för bedömning.
- Att fabricera data, statistik, intervjuer eller liknande material.
- Att medvetet misstolka andras texter, statistik, citat m.m. för att driva fram en poäng.

## **STÖRANDE BETEENDE**

Även den som stör eller hindrar ordinarie verksamhet (t ex föreläsningar, seminarier, laborationer, presentationer, VFU och examination) riskerar att bli anmäld för *störande beteende*. Detta gäller även om det sker i universitetsbibliotekets lokaler.

## **TRAKASSERIER**

Om en student utsätter annan student eller anställd för *trakasserier* kan det också resultera i att ärendet hamnar hos disciplinnämnden och att man tilldelas en disciplinåtgärd.

*Även studenter kan anmäla andra studenter för fusk/trakasserier.*

## **DISCIPLINÅTGÄRDER**

Försök till fusk i examinationssammanhang kan leda till en disciplinåtgärd. En tentamensvakt, lärare, examinerator eller liknande är *alltid* skyldig att upprätta en anmälan om denne misstänker att något inte gått rätt till. Om tentamensvakten misstänker att du har försökt fuska på en tentamen blir du först informerad om exakt vad misstanken gäller och att det kommer att rapporteras. Du får fortfarande göra klart din tentamen eller lämna in din examination. Vakten meddelar sedan ansvarig lärare och skriver en rapport om vad som hänt. Rapporten följer alltid samma mall.

## **VAD HÄNDER OM JAG BLIR MISSTÄNKT FÖR FUSK?**

Om du misstänks ha fuskat vid en tentamen eller annan typ av examination, och personal finner grund för anmälan, kommer ärendet att anmälas till universitetets disciplinnämnd. Det kommer då att hanteras så snabbt som möjligt för att undvika att du oroar dig för vad som kommer att hända längre än nödvändigt. All hantering av det sker på ett rättssäkert sätt så att din integritet bevaras. Du kommer att underrättas om att misstanke finns och få en kopia av anmälan för att kunna se vad det är som anmälts och information om vad som kommer att hända framöver. Du kommer själv att få ge ett skriftligt yttrande för att ge ditt perspektiv på vad som har hänt. Ditt ärende diskuteras aldrig med personer som inte är inblandade i det.

*Du får gärna kontakta studentkårens studentombud ([ombud@linnestudenterna.se](mailto:ombud@linnestudenterna.se)) på ett tidigt stadium för att få stöd och hjälp, om du inte vill gå genom processen ensam. Det sker dock inte automatiskt och det är helt upp till dig att ta kontakt.*

Det första som händer när ärendet har inkommit är att rektor tillsammans med den lagfarna ledamoten beslutar att antingen:

- Lämna ärendet utan vidare åtgärd
- Ge studenten en varning
- Överlämna ärendet till disciplinnämnden för beslut

Disciplinnämnden består av rektor, en lagfaren ledamot, en lärarrepresentant och två studentrepresentanter. Du och anmälaren kommer att få en kallelse till mötet eller *prövningen*, men du måste inte delta även om det starkt rekommenderas. Din närvaro är inte ett krav för att ärendet ska kunna hanteras.

Vid prövningen får både anmälare och anmäld ge sin syn på saken och det kommer att ställas en del uppföljande frågor. När bägge parter hörts får de lämna rummet, och nämnden överlägger och fattar sitt beslut.

Beslutet meddelas till studenten direkt efter att det fattats, och det finns tre olika påföljder:

- Ärendet lämnas utan åtgärd.
- Du får en varning.
- Du blir avstängd från dina studier under en tidsperiod som varierar beroende på hur allvarligt ditt ärende är; dock högst sex månader.

## KONSEKVENSER VID AVSTÄNGNING

- Ditt arbete kommer med stor sannolikhet att bli underkänt.
- Du kommer inte att kunna delta på några lektioner, laborationer, seminarium eller andra former av schemalagd undervisning.
- Du kommer inte att kunna anmäla dig eller delta vid examination.
- Du kommer inte att kunna registrera dig på nya kurser.
- Du kommer inte att få CSN.
- Du riskerar inte att tillåtas att påbörja eller fortsätta på din VFU, praktik eller utbytestermin.
- Du riskerar att behöva gå om kursen eller skriva tentamen nästa gång den hålls (oftast nästa år).
- Du riskerar hamna under poänggränsen för nästkommande kurs.
- Du riskerar att komma att behöva ta studieuppehåll.
- Du riskerar förlora din studentbostad.
- Om du har fått stipendium av något slag kan det dras in.
- Du kan missa din examen.



## **VIKTIGA RESURSER**

Studentkåren finns här för dig och vi hjälper dig på vägen!

Om du vill ha mer information får du gärna kontakta Linnéstudenternas student- och doktorandombud ([ombud@linnestudenterna.se](mailto:ombud@linnestudenterna.se)), som också kan driva kvalitetsrelaterade frågor vidare tillsammans med studentkårens utbildningsbevakare och andra relevanta parter.



# RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Det finns rättigheter och skyldigheter du förväntas känna till, följa och utnyttja dig av. Här är några:

## SCHEMA

Ditt schema ska finnas tillgängligt minst en månad innan kursstart för att du ska hinna skaffa kurslitteratur och planera dina studier. Tentor och omtentor finns inte alltid med i schemat; åtminstone inte vid kursstart. Fråga din lärare om vad som gäller.

## KURSPLAN

*Kursplanen* är ett juridiskt bindande dokument som beskriver kursens mål, innehåll och examinationsformer. Kursplanen måste följas av såväl lärare som studenter, så det är bra att ha läst den i förväg.

## UTBILDNINGSPLAN

Ett program består av ett antal kurser som är tänkta att läsas i viss följd. Ibland ställs krav på att du måste ha klarat en viss kurs eller tagit ett visst antal högskolepoäng för att få börja nästa kurs. Läs igenom *utbildningsplanen* och de ingående kursernas kursplaner för att ta reda på vilka krav som ställs, och räkna med att de kraven även gäller dig.

## KURSLITTERATUR

Listan över kurslitteratur finns *sist i kursplanen*. Räkna med att det är angiven litteratur som gäller, men dubbelkolla ändå gärna med kursansvarig om du tänker skaffa den långt i förväg.

## E-POST

Frågor till lärare via till exempel e-post ska besvaras inom 2–3 dagar.

## STUDIE- OCH ARBETSMILJÖ

På en institution är det *prefekten* som är chef och har arbetsmiljöansvaret för både personal och studenter. Om du har synpunkter på din fysiska eller psykosociala studiemiljö kan du därför vända dig till prefekten, till studentskyddsombudet, till fakultetens skyddsombud eller höra av dig till studentkåren.

Om du själv vill engagera dig i studiemiljöfrågor kan du göra stor nytta genom att bli studentskyddsombud på din institution eller fakultet. Du behöver inga förkunskaper och får den utbildning som krävs.

## TENTOR

Salstentor och vissa andra examinationsuppgifter behöver du oftast anmäla dig till separat och de finns inte alltid med på ditt schema. Information om när ordinarie tenta sker ska du få vid kursstart. Fråga din lärare vad som gäller om du är osäker.

## ANONYMA TENTOR

Du har rätt att skriva salstentor *anonymt*. Seminarier, muntliga presentationer, laborationer etc. görs däremot i regel inte anonymt.

## EXAMINATOR SÄTTER BETYG

Den som är formellt ansvarig för att sätta betyg kallas *examinator*. Vem som är examinator ska meddelas vid kursstart. Examinator är oftast den som läser och bedömer examinationsuppgiften, men kan i vissa fall behöva förlita sig på en annan rättande lärares bedömning.

## RÄTTNINGSTID

Examinationsuppgifter ska bedömas och betyget meddelas inom 15 arbetsdagar.

## RÄTT TILL ÅTERKOPPLING

Du har rätt att få återkoppling på din examinationsuppgift, inte bara ett betyg.

## BETYG ÄR INDIVIDUELLA

Examinationsuppgifter ska utformas så att *individuella betyg* kan sättas. Det ska vid behov gå att avgöra vem som gjort vad i exempelvis ett grupp- eller projektarbete.

## SATT BETYG GÄLLER

Ett godkänt betyg eller positivt beslut *kan inte sänkas* eller ändras till din nackdel efter att det har meddelats. Ett betyg kan inte överklagas till högre instans eller överprövas av någon annan. Däremot kan du begära att examinator *omprövar* sitt betygsbeslut om du har goda argument eller anser att det begåtts ett uppenbart misstag, t ex att poängen på en tenta summerats fel eller om du misstänker att examinatorn inte har fått eller har glömt läsa delar av din examinationsuppgift.

## KOMPLETTERING

Examinator kan erbjuda *komplettering* om din uppgift ligger nära gränsen till godkänt. Det ska då tydligt framgå vad du behöver göra för att nå godkäntgränsen samt hur lång tid du har på dig. Om kompletteringen inte lämnas in, lämnas in sent eller inte uppfyller villkoren ska uppgiften underkännas. Komplettering på komplettering får inte erbjudas, och komplettering är inte heller något du med automatik har rätt till utan erbjuds på examinatorns initiativ.

## OMTENTOR

Det ska finnas minst ett *förnyat examinationstillfälle* i nära anslutning till ordinarie examinationstillfälle. För en salstenta rör det sig oftast om 4–8 veckor. Omtentatillfället ska meddelas senast vid ordinarie tentamenstillfälle. Omtentan och ordinarie tenta bör vara snarlika ifråga

om svårighetsgrad och omfattning, men frågornas typ och poänggränser kan skilja sig åt.

Det måste finnas minst 10 arbetsdagar mellan det att ordinarie tentaresultat meddelas och omtentan sker för att du har rimliga möjligheter att plugga.

Ibland kan det erbjudas ytterligare examinationstillfällen (t ex nästföljande termin eller under sommaren) men det är inget du kan förutsätta eller kräva och kan variera från kurs till kurs, från år till år och från lärare till lärare. Fråga vad som gäller om du är osäker.

### **BYTE AV EXAMINATOR**

Du har rätt att begära byte av examinator om du blivit underkänd två gånger på samma uppgift av samma examinator och du tycker att bedömningen är felaktig. Begäran görs skriftligt till institutionens prefekt (ungefär avdelningschef). Om din begäran beviljas examineras du vid nästa examinationstillfälle av den som prefekten utsett, men vem det blir kan du inte påverka. Dina möjligheter att tentera anonymt kan förstås bli begränsade.

### **KURSVÄRDERING**

Du ska ges möjlighet att göra en anonym kursvärdering efter avslutad kurs. Utnyttja möjligheten att tycka till om vad som varit bra och mindre bra eftersom det blir ett viktigt underlag när lärarna ska förbättra kursen.

Kursvärderingarna ska *sammanfattas och kommenteras* av kursansvarig lärare, och den ska dessutom ska *återkopplas* till er som läst kursen. Resultat och eventuella förändringar som kursvärderingen resulterat i ska också redovisas till de som läser kursen nästa gång.

Om du är intresserad av en speciell kurs kan du begära att ta del av tidigare kursvärderingar genom att maila [arkiv@lnu.se](mailto:arkiv@lnu.se) eller utbildningsadministratören.

## ENGAGERA DIG

Du kan påverka din utbildning, din studiemiljö och hur universitetet fungerar på många olika sätt:

- *Gör kurs- och programvärderingar!* Begär att få återkoppling på de du gjort när de har sammanfattats och be läraren redovisa tidigare studenters synpunkter när du börjar en ny kurs. Begär att få göra kursvärdering om det inte gjorts när kursen slutar, och be vid behov om kopior på andra kursvärderingar från [arkiv@lnu.se](mailto:arkiv@lnu.se).
- Stöd vårt arbete med utbildningskvalitet och -bevakning genom att bli medlem i studentkåren Linnéstudenterna.
- Delta i din utbildnings programråd\*, eller verka för att ett sånt inrättas om det inte redan finns.
- Bli *studentrepresentant\** i något av universitetets beredande eller beslutande organ.
- Bli *studentskyddsombud\** på din institution eller fakultet.
- Engagera dig i någon studentförening eller nation.
- Gå med i studentkårens Buddy-verksamhet.
- Engagera dig i Linnéstudenterna som deltidsledamot\* eller heltidsarvoderad\* studentpolitiker.
- Efter studierna kan du dessutom hålla dig uppdaterad och bidra som alumn eller mentor.

\* Hör av dig till [representant@linnestudenterna.se](mailto:representant@linnestudenterna.se) för information om hur du blir invald och kan representera andra studenter. Uppdraget är arvoderat och det krävs vanligtvis inga speciella förkunskaper.

## **DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER ETC.**

Kränkningar av olika slag anmäls i första hand till universitetet. Läs mer på <https://lnu.se/student/under-studierna/diskriminering-trakasserier-och-krankningar> eller vänd dig till Linnéstudenternas student- och doktorandombud för råd och hjälp med hur du går vidare.

## **FUSK OCH PLAGIAT**

Du måste känna till och följa universitetets regler rörande fusk och plagiat, och lärarna är skyldiga att anmäla misstanke om fusk. Den som fuskar genom att till exempel plagiera någon annans arbete riskerar att bli avstängd från studierna i upp till sex månader.

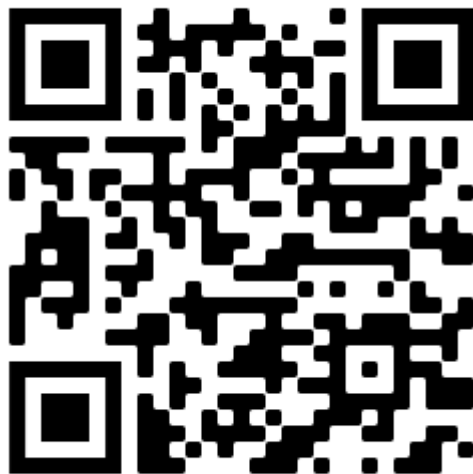
## **OM DU INTE ÄR NÖJD**

Vänd dig i första hand till examinator eller kursansvarig för att lösa problemet så nära källan som möjligt. Om det inte hjälper, eller det finns andra skäl så bör du vända dig till programansvarig eller prefekt. Studentkårens student- och doktorandombud kan ge tips, råd och stöd och hjälper dig vid behov att föra ärendet vidare. I vissa fall kan också studievägledare, Studerandeavdelningen och Studenthälsan vara bra att ta kontakt med. Många arbetar under sekretess och har tystnadsplikt.

## **LÄS MER**

På <https://lnu.se/student/stod-och-service/rattigheter-och-skyldigheter> finns dokument som i större detalj beskriver dina rättigheter och skyldigheter. Diskutera dem gärna med din lärare eller kontakta [ombud@linnestudenterna.se](mailto:ombud@linnestudenterna.se) med frågor och funderingar.

Läs mer på <https://linnestudenterna.se/fusk-och-plagiat/>



[www.linnestudenterna.se](http://www.linnestudenterna.se)

[info@linnestudenterna.se](mailto:info@linnestudenterna.se)

Telefon: 010 – 330 30 09

 **Linnestudenterna**

The logo for Linnestudenterna features a stylized orange speech bubble icon above the letter 'e' in the word 'Linnestudenterna', which is written in a bold, black, sans-serif font.