

# VFU-guide – verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i ämneslärarprogrammet

*Instruktioner och underlag för bedömning*

**Linnéuniversitetet**

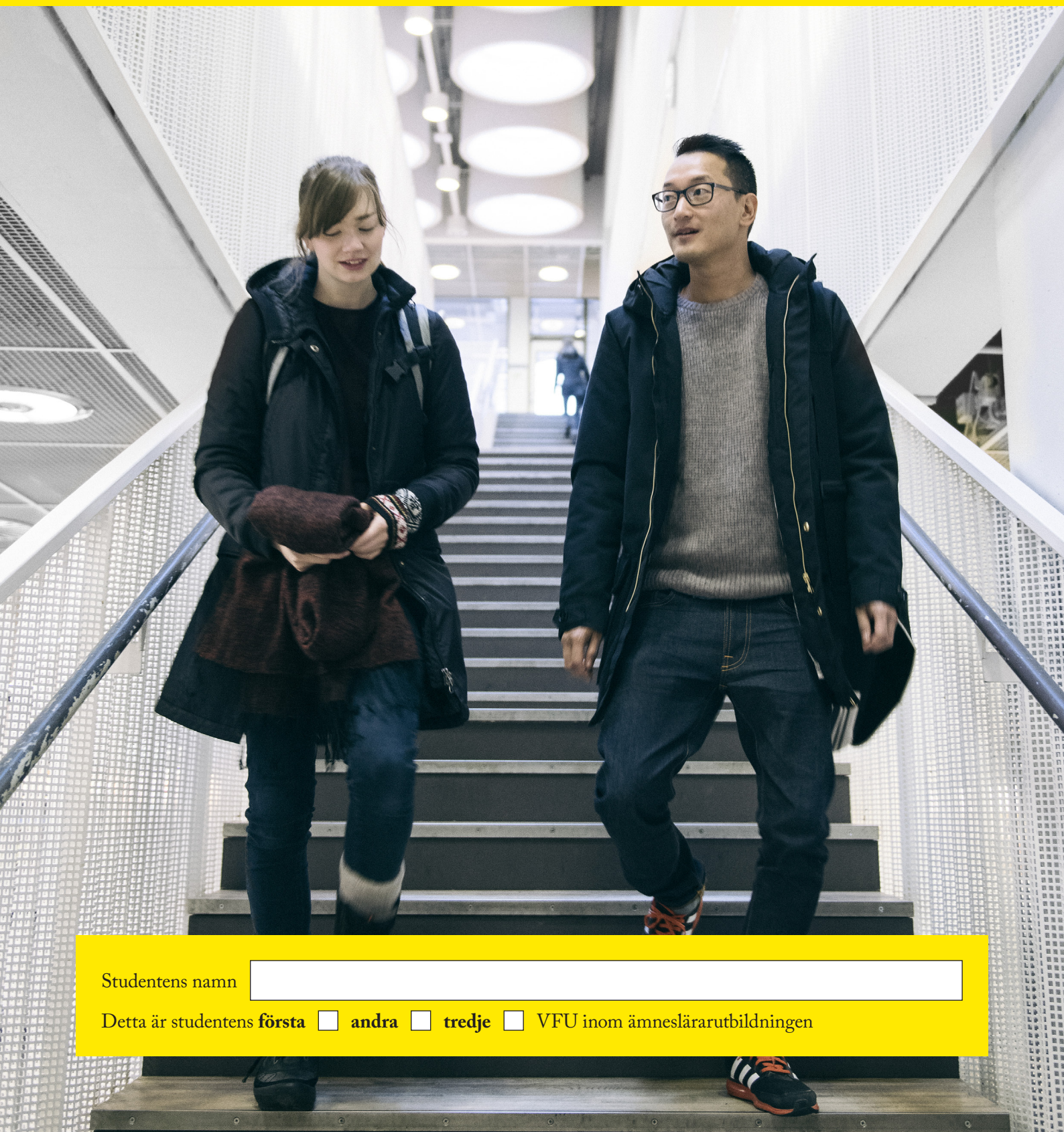
Kalmar Vaxjö

Läsår

VFU-handledarens exemplar

☐

Studentens exemplar

☐

Studentens namn

Detta är studentens **första** ☐ **andra** ☐ **tredje** ☐ VFU inom ämneslärarutbildningen

# Innehåll

|  |   |
|--|---|
| 1. Vad är VFU? _____   | 3 |
| 2. Ansvar och roller _____                                       | 4 |
| 3. Examination av VFU _____                                      | 5 |
| 4. Vägen till godkänd VFU _____                                  | 6 |
| 5. Lärandeområden _____  | 6 |
| 6. Förhandledning och underlag för lektionsplanering _____       | 8 |
| 7. Efterhandledning _____  | 8 |
| 8. VFU-handledarens utlåtande om studentens måluppfyllelse _____ | 9 |

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Studentens namn | VFU-handledarens namn          |
| Personnummer    | VFU-handledarens e-post        |
| Kurskod         | VFU-handledarens telefonnummer |
| Termin          | VFU-besökande lärare från Lnu  |
| VFU-plats       | VFU-besökande lärares e-post   |

Efter avslutad VFU-period skickas detta ifyllda häfte direkt via e-post, alternativt med post, till VFU-besökande lärare

Adress:



# 1. Vad är VFU?

VFU står för *Verksamhetsförlagd utbildning*. VFU-kurserna ska ge lärarstudenten möjlighet att utveckla förtrogenhet med läraryrket. Innehållet under VFU-kurserna bör vara allsidigt och innefatta i princip alla arbetsuppgifter inom yrket. VFU-kurserna genomförs på grundskola (7-9) eller gymnasieskola och studenten ska normalt följa de arbetstider som gäller där.

Ämneslärarprogrammet innehåller totalt 20 veckors VFU uppdelade i tre kurser/perioder. Innehåll och mål

utvecklas mellan de olika perioderna liksom krav och förväntningar på studenten.

Figuren nedan visar de olika delarna i ämneslärarprogrammet. Ämnesstudier, utbildningsvetenskaplig kärna (UVK) och VFU varvas genom utbildningen på olika sätt beroende på ämnesval och ämneskombinationer. VFU-handledaren ska informera sig om vilka delar studenten har med sig vid ingången av den aktuella VFU-kursen.

| Ämne 1<br>120 hp                                  | Ämne 2<br>90 hp                                  | UVK<br>60 hp  |   |                                     | VFU<br>30 hp    |
|---|--|---|---|-------------------------------------|-----------------|
| 1-30 hp   | 1-30 hp  | Skolväsendets historia, värdegrund och samhälleliga villkor, 7,5 hp | Utveckling och lärande, 7,5 hp                              | Läroplansteori och didaktik, 7,5 hp | VFU-1<br>7,5 hp |
| 31-60 hp  | 31-60 hp   | Vetenskapsteori och forskningsmetodik, 7,5 hp                       | Sociala relationer, konflikthantering och ledarskap, 7,5 hp | Specialpedagogik 7,5 hp             | VFU-2<br>7,5 hp |
| 61-90 hp  | 61-90 hp<br>inklusive<br>självständigt<br>arbete | Utvärdering och utvecklingsarbete, 7,5 hp                           | Bedömning och betygssättning, 7,5 hp                        |                                     | VFU-3<br>15 hp  |
| 91-120 hp<br>inklusive<br>självständigt<br>arbete |  |   |   |                                     |                 |

## Innehåll i VFU:

**Det huvudsakliga innehållet i VFU kan sammanfattas i tre områden:**

### A Egen undervisning

Den egna undervisningen kan delas in i tre faser

- Planering av undervisning
- Genomförande av undervisning
- Uppföljning och utvärdering

Till stöd för utformning av studentens undervisning finns dels kursplanernas mål och innehåll för VFU-kurserna, dels allmänna instruktioner och lärandeområden beskrivna i denna VFU-guide, samt ämnesspecifika instruktioner och mallar (se bilaga).

Mängden av egen undervisning anpassas efter studentens tidigare erfarenhet och utvecklingsbehov. Det ska alltid finnas tillräcklig tid för både planering och uppföljning.

### B Auskultation

Detta är särskilt relevant inom första VFU-kursen men bör också förekomma under andra och tredje kursen. Auskultation görs hos flera lärare på skolan och bör ligga utspridd över hela VFU-kursen. Auskultationen kan kopplas till särskild temauppgift som redovisas i rapport till kursansvarig.

### C Professionsarbete

Studenten ska delta i övriga verksamheter på skolan som kan anses vara relevanta. Det kan handla om ämnes- och arbetslagsmöten, personalkonferenser, elevvårdskonferenser och andra verksamheter som tillhör läraryrket. Dessa aktiviteter kan redovisas i form av loggbok enligt specifik instruktion.

Planering av VFU-kursen görs i samråd mellan student, VFU-handledare och kursansvarig i anslutning till VFU-kursens start.

### Platsbesök:

Under en VFU-kurs besöker VFU-besökande lärare lärarstudenten på skolan vid ett eller flera tillfällen. Syftet med besöket är dels att få möjlighet att se lärarstudenten i autentiska yrkessituationer, dels att ha ett didaktiskt samtal med lärarstudenten tillsammans med VFU-handledaren. VFU-besöket ger också ett adekvat underlag för att kunna bedöma studentens prestationer utifrån VFU-kursens mål. Platsbesöket planeras och förbereds av student enligt särskilda riktlinjer.

## 2. Ansvar och roller

VFU har ett antal huvudintressenter: lärarstudent, VFU-handledare, kursansvarig, VFU-besökande lärare och examinator (vid Linnéuniversitetet).

### Lärarstudent

Studenten ska själv vara aktiv, drivande och ansvarstagande i planering och genomförande av VFU. Det innebär t.ex. att efter samråd med VFU-handledaren, själv kontakta andra lärare för auskultationer och själv ansvara för nödvändig kommunikation med t.ex. kursansvarig.

Under VFU ska studenten vara närvarande och delta aktivt i verksamheten motsvarande heltid. Enstaka dagar som studenten missar, pga. sjukdom eller annan anledning som kommunicerats med VFU-handledaren, kan lösas genom att hen tar igen dem i anslutning till VFU-perioden. Längre frånvaroperioder hanteras i samråd med kursansvarig.

Studenten har ansvar att kontakta kursansvarig när något väsentligt inte fungerar under VFU-kursen.

### VFU-handledare

VFU-handledarens huvudsakliga uppgift är att handleda studenten till att utveckla förtrogenhet med läraryrket. Det innebär t.ex. att stödja studenten vid lektionsplanering och att genomföra handledningssamtal i anslutning till genomförda lektioner (se avsnitt 7). VFU-handledaren har också ansvar för att studenten ges tid för undervisning i olika klasser och i rimlig omfattning.

Om det är studentens första VFU-kurs, ska VFU-handledaren ta hänsyn till att studenten kan behöva starta sin undervisning genom att ha ansvar för kortare moment som sedan byggs på och blir allt längre. Om det är den andra eller tredje VFU-kursen, ska VFU-handledaren

ge studenten alltmer ansvar för att planera, genomföra och utvärdera sin undervisning. Tidigare erfarenheter av VFU-kurser ska vävas in i diskussioner och analyser av genomförandet av undervisningen i aktuell kurs.

Flera lärare inom ämneskollegiet/arbetslaget på skolan kan involveras i handledningen av studenten. VFU-handledaren ansvarar dock alltid för att en sådan organisation fungerar.

VFU-handledaren har inte till uppgift att examinera eller att sätta betyg på studenten. Men, hen ska lämna synpunkter, bedömningar eller andra efterfrågade underlag till VFU-besökande lärare (se avsnitt 8).

VFU-handledaren ansvarar för att arbetsplats, nycklar, läromedel och andra materiella resurser görs tillgängliga för studenten.

Om något inte fungerar, ska VFU-handledaren kontakta VFU-besökande lärare/kursansvarig omgående. En student som inte kommer i tid, inte dyker upp eller visar svagt intresse ska omgående rapporteras.

### Kursansvarig/VFU-besökande lärare/Examinator

Kursansvarig ansvarar för att tillhandahålla information om VFU-kursen till student och VFU-handledare (kursplan, VFU-guide, VFU-handbok, utsedd VFU-besökande lärare etc.). Kursansvarig tillhandahåller också övriga dokument som eventuella auskultationsuppgifter, loggboksmall och andra ämnesspecifika bilagor.

VFU-besökande lärare planerar och genomför VFU-besök och samlar in bedömningsunderlag till examinator.

Examinator har ansvar för examination av studenten och beslutar om betyg på kursen.





### 3. Examination av VFU

*Studenten examineras och betygsätts genom följande möjliga underlag:*

- VFU-handledarens skriftliga redovisning enligt mall och eventuell annan kommunikation.
- Platsbesök: VFU-besökande lärares observation av studenten i autentiska yrkessituationer (alternativt videoinspelade situationer).
- VFU-samtal mellan student, VFU-besökande lärare och VFU-handledare – i samband med platsbesök.
- Studentens skriftliga uppgift/er (t.ex. pedagogiska planeringar, utvärderingar av enskilda lektionstillfällen, auskultationsuppgift, loggbok och ev. övriga uppgifter enligt överenskommelse).

De olika underlagen ligger till grund för examination enligt följande övergripande kursmål samt ämnesspecifika mål enligt respektive kursplan:

#### Kursmål VFU 1

*Studenten ska under handledning kunna:*

- planera och genomföra undervisning som är ändamålsenlig samt anpassad till och begriplig för eleverna
- i undervisning anpassa val av metoder, innehåll och materiel samt andra resurser i förhållande till målen med undervisningen och aktuell elevgrupp
- värdera i vilken utsträckning målen med undervisningen har uppnåtts
- bemöta elever och kollegor på ett sätt som överensstämmer med de grundläggande värderingarna i skolans styrdokument
- ämnesspecifika mål enligt kursplan

#### Kursmål VFU 2

*Studenten ska kunna:*

- planera och genomföra undervisning samt jämföra denna med tidigare undervisningserfarenhet

- skapa professionella relationer till kollegor i syfte att dela undervisningserfarenheter och för att planera lärandeaktiviteter
- tillämpa styrdokumentens grundläggande värderingar i den egna verksamheten
- ämnesspecifika mål enligt kursplan

#### Kursmål VFU 3

*Studenten ska kunna:*

- självständigt planera, genomföra och utvärdera undervisning samt tillförsäkra elevinflytande i hela processen
- konstruera, välja ut och använda adekvata, formativa och summativa bedömningsformer som utgår från kunskapsmålen, är rättssäkra och anpassade till elevernas förutsättningar
- med utgångspunkt i teoretiska modeller, praktiska erfarenheter och etiska överväganden självständigt reflektera över den egna yrkesverksamheten
- utifrån samlade erfarenheter från tidigare undervisning, självständigt och kritiskt diskutera och värdera skolans styrdokument
- specifika mål enligt kursplan.

#### Betyg och betygskriterier

Efter avslutad VFU-kurs ska studenten ges betyg på kursen. Betyget sätts av examinator vid Linnéuniversitetet, men VFU-handledarens utlåtande om studentens prestationer är en mycket viktig del av underlaget för betygsättning.

Betygsnivåerna är *underkänd*, *godkänd* och *väl godkänd*. Betygskriterier beskrivs för respektive kurs.

Regler och rutiner kring underkänd VFU finns beskrivna i VFU-handboken.



## 4. Vägen till godkänd VFU

Lärare är olika och lär och utvecklar över tid en lärarstil som passar den egna personligheten. Detta måste gälla också för lärarstudenter. Det väsentliga är att lärarstudenten under sin VFU ges möjlighet att få lära sig och utvecklas i en riktning (och bedömas utifrån den) som är *ändamålsenlig och funktionell* inom ramen för de olika kursmålen.

### Lärandeområden

För att studenten ska få god vägledning i hur hen kan utvecklas samt hur VFU-handledaren ska kunna ge ett gott stöd som leder mot kursmålen, behöver de konkretiseras. Nedanstående lärandeområden och kriterier (se avsnitt 5) är tänkta som konkretiseringar, och kan med fördel användas som stöd vid handledning och bedömning av de olika kursmålen. Dessa beskrivs som listor av *förmågor* i form av påståenden – ”den studerande ska kunna ...”.

#### Lärandeområden

- A Planeringsarbete –  
*Organisera ämnesinnehållet för elevers lärande*
- B Relationsarbete –  
*Skapa en miljö för elevers lärande*
- C Didaktiskt/metodiskt arbete  
*Undervisa för elevers lärande*
- D Utvärderings/utvecklingsarbete  
*Uppvisa lärarprofessionalitet*

Delområde A handlar i första hand om planering inför lektion. Som ytterligare stöd finns här också en mall för lektionsplanering (se avsnitt 6).

Delområde B och C handlar i huvudsak om själva undervisningen i klassrummet.

Delområde D beskriver lärarprofessionen utanför klassrummet och förmåga till självreflektion.

De olika lärandeområdena med konkretiserade kriterier samt mallar ska användas av *studenten* för att förstå och uppmärksamma olika aspekter av undervisning och lärarprofessionalitet.

Lärandeområdena ska också användas av *VFU-handledaren*, i handledningssyfte tillsammans med studenten, men också utgöra en grund för den skriftliga redovisning som hen lämnar till examinator. Dessa ger ökad möjlighet att uppmärksamma olika aspekter och ”sätter ord” på olika förmågor som studenten har uppnått eller förmågor som behöver utvecklas.

Lärandeområdena som följer i avsnitt 5 ska inte betraktas som kravlistor som ska bockas av ett efter ett, utan som stöd vid handledning mot kursens mål.

## 5. Lärandeområden

### A Planeringsarbete

#### Organisera undervisningsinnehållet för elevers lärande

Planeringsarbete handlar om studentens förmåga att planera för lärande och förstå lektionens sammanhang. Planeringsarbetet är här indelat i delmål A1–A5.

#### Studenten kan:

- A1 redogöra för relevanta aspekter av elevers bakgrundskunskaper, erfarenheter och speciella behov
- A2 skapa tydliga lärandemål för lektionen som är ändamålsenliga för eleverna
- A3 redogöra för kopplingarna mellan det ämnesinnehåll som behandlats vid tidigare lektioner, det som behandlas nu, samt det ämnesinnehåll som är tänkt att behandlas senare
- A4 skapa och välja undervisningsmetoder, läraktiviteter och undervisningsmaterial eller andra resurser som är ändamålsenliga för eleverna och i linje med lärandemålen för lektionen
- A5 skapa och välja bedömningsmetoder som är ändamålsenliga för eleverna och i linje med lärandemålen för lektionen

### B Relationsarbete

#### Skapa en miljö för elevers lärande

Relationsarbete handlar om studentens förmåga att skapa en trygg och god arbetsmiljö för eleverna. Klassrummet ska dessutom vara en plats för lärande där lärare och elever kan kommunicera. Relationsarbetet är här indelat i kriterier, B1–B5. Under varje rubrik ges exempel på hur ett kriterium kan yttra sig.

#### Studenten:

- B1 kan skapa ett klimat som främjar jämlikhet och rättvisa

#### Exempel:

- visar en habil grundsyn i fråga om etiska och demokratiska värderingar
- möter och behandlar alla elever på ett respektfullt sätt
- uppmärksammar alla elever på ett rättvist sätt

- B2 kan skapa och upprätthålla goda relationer till eleverna

#### Exempel:

- kan och vill skapa god kontakt med klassen
- kan kommunicera (med klassen) på ett begripligt och tydligt sätt
- kan lyssna och hantera respons från klassen
- kartlägger (kontinuerligt) vad som är klart/oklart och anpassar undervisningen
- kan inleda och starta upp en lektion på ett bra och ändamålsenligt sätt
- kan skapa och upprätthålla en god lärandemiljö under hela lektionen och dess olika faser
- kan kommunicera med enskilda elever, anpassa nivån och förstå elevens utgångsläge

**B3 kan kommunicera utmanande lärandeförväntningar för varje elev**

*Exempel:*

- har en inställning som genomsyras av vetenskaplighet och positiv inställning till kunskap
- kan motivera, engagera och väcka intresse för ämnet och lektionsarbetet
- kan variera och anpassa motiv för att hitta rätt utmaning till varje elev

**B4 kan skapa och upprätthålla tydliga regler för beteendet i klassrummet**

*Exempel:*

- är lyhörd för händelser som kan uppfattas som kränkande (för elever eller lärare)
- kan styra elever mot ett gott uppförande i klassrummet och/eller hantera uppkomna situationer

**B5 kan borgen för en säker fysisk miljö**

*Exempel:*

- visar kunskap och förståelse för eventuella risker som kan finnas i samband med t.ex. demonstrationer och laborationer

---

**C Didaktisk/metodiskt arbete  
Undervisa för elevers lärande**

Didaktiskt och metodiskt arbete handlar om studentens förmåga att undervisa och få till stånd en kunskapsutveckling hos eleverna. Området är här indelat i kriterier, C<sub>1</sub>–C<sub>5</sub>.

*Studenten:*

**C<sub>1</sub> kan presentera lärandemålen och göra instruktionerna/procedurerna för lektionen tydligt för eleverna**

*Exempel:*

- kan introducera och/eller ge struktur och/eller ge instruktioner som är tydliga och adekvata
- förstår att anpassa mål och instruktioner till olika elever
- är mån om att sätta in aktuellt lektionsarbete i ett sammanhang

**C<sub>2</sub> kan presentera och göra undervisningsinnehållet förståeligt för eleverna**

*Exempel:*

- kan kommunicera undervisningsinnehållet på tydligt och strukturerat sätt
- kan kommunicera undervisningsinnehållet på rätt nivå och i rätt omfattning
- kan variera undervisningen, utnyttja olika perspektiv och representationer
- kan utgå från elevers nivå, position, tankar, intressen
- visar ämnesstrygghet
- kan hålla ihop en hel lektion på ett strukturerat sätt

**C<sub>3</sub> kan uppmuntra eleverna att vidga sitt tänkande**

*Exempel:*

- kan när så är möjligt eller relevant leda eleverna till att tänka själva, resonera kritiskt eller kreativt
- är mån om att sätta in aktuellt kunskapsområde i ett vidare sammanhang för att väcka nyfikenhet och/eller ge förslag om vad området kan leda till

**C<sub>4</sub> är observant på elevernas förståelse av undervisningsinnehållet genom en variation av metoder, ge feedback till eleverna för att främja lärande, och förändra läraaktiviteterna utifrån vad situationen kräver eller eleverna behöver**

*Exempel:*

- kan lyssna eller läsa av elevernas förståelse
- kan hantera elevrespons och frågor och ge adekvat feedback
- kan anpassa aktivitet och upplägg och kan växla nivå vid behov

**C<sub>5</sub> kan använda undervisningstiden effektivt**

*Exempel:*

- kan göra och genomföra ett lektionsupplägg (i olika lektionsfaser) i lagom tempo som leder till att eleverna är engagerade under hela lektionen
- ser till att minimera tidsåtgång till sådana moment som inte har med lärande att göra
- ser till att alla elever har relevant arbete att göra under hela lektionen

---

**D Utvärderings- och utvecklingsarbete  
Uppvisa lärarprofessionalitet**

Utvärderings- och utvecklingsarbete handlar om studentens förståelse av det egna arbetet och förmågan att kunna arbeta tillsammans med kolleger. Kriterier D<sub>1</sub>–D<sub>6</sub>.

*Studenten har:*

- D<sub>1</sub>** en realistisk syn på hur (den egna) lektionen fortlöpte och artade sig
- D<sub>2</sub>** en realistisk syn på den egna insatsen
- D<sub>3</sub>** ett öppet sinne för kritik och synpunkter och är mottaglig för tips och idéer om förändringar av det egna arbetssättet

*Studenten kan:*

- D<sub>4</sub>** redogöra för och diskutera i vilken utsträckning som lärandemålen nåddes bland eleverna
- D<sub>5</sub>** visa en förmåga till effektivitet
- D<sub>6</sub>** skapa professionella relationer till kollegor för att dela undervisningsidéer och för att koordinera läraaktiviteter för eleverna



## 6. Förhandledning och underlag för lektionsplanering

Inför studentens undervisningsmoment kan följande stöd för lektionsplanering användas av studenten. Nedan presenteras exempel på innehåll/upplägg som studenten kan utgå från vid formulerandet av en lektionsplanering. Planeringsunderlaget kan sedan fungera som utgångspunkt för ett förhandledningssamtal mellan student och VFU-handledare.

**Tid:** lektionens/ernas tidsomfång eller del av lektion.

**Elevgruppen:** ålder/åk, antal elever (helklass/halvklass eller mindre grupp), könsfördelning, svaga/starka elever, ev. funktionshinder/behov av särskilt stöd, övrigt?

**Ämnesinnehållet:** lektionens koppling till ämnets syfte, centralt innehåll och kunskapskrav samt mål i läroplan?

**Lärandemål:** lektionens lärandemål, vad eleverna förväntas lära sig vid detta tillfälle? Hur förhåller sig detta till tidigare lektioners innehåll, samt kommande lektioners?

**Undervisningsaktivitet/lärandeaktivitet:** vilka metoder/aktiviteter ska användas?

|                |     |
|----------------|-----|
| Läraraktivitet | Tid |
| Elevaktivitet  | Tid |

**Material/resurser:** vilka materiella resurser finns tillgängliga för lärare/elever och vilka är tänkta att användas – och varför (digitala, analoga)?

**Ev. gruppindelning:** om gruppaktiviteter ska användas – hur är en gruppindelning tänkt att göras, och varför (flickor/pojkar, svaga/starka elever)?

**Bedömning:** hur ska bedömning av lärandeaktiviteterna göras (lärarfeedback, kompisbedömningar, självbedömning)?

**Utvärdering:** vilka strategier ska användas för din utvärdering av lektionen (insamling av elevers synpunkter och material/uppgiftsresultat)?



## 7. Efterhandledning

Den analys och bedömning som VFU-handledaren gör och som ligger till grund för olika samtal med lärarstudenten ska vara vägledande och stöttande till sin karaktär. Det betyder att de bedömningsuttalanden och diskussioner som sker ska kännetecknas av *bedömning för lärande*. Det betyder också att VFU-handledaren (liksom lärarstudenten) behöver göra både summativa och formativa bedömningar och bedömningsuttalanden. En summativ bedömning är en nulägesbedömning av vad studenten kan, just nu. En formativ bedömning (som kräver att en summativ bedömning har föregåtts) handlar om bedömningsuttalanden som ska främja ytterligare lärande. *Bedömning för lärande* skiljer sig därmed från den bedömning som slutligen kommer att göras av examinator som i regel endast är en summativ *bedömning för betygssättning*.

Samtal i utvecklingssyfte mellan student och VFU-handledare bör ske kontinuerligt och dagligen under VFU-kursen. Vad som särskilt äsyftas här är ett mer planerat samtal som bör ske efter det att lärarstudenten genomfört en lektion eller en serie av lektioner med ett större mått av eget ansvar.

Efterhandledningssamtalen kan läggas upp på olika sätt och vara mer eller mindre formella. Form, innehåll och omfattning kan variera under VFU-kursens gång. Det är inte meningsfullt att formulera exakta instruktioner om hur sådana samtal ska genomföras. Följande ska därför uppfattas som olika förslag på tänkbara infallsvinklar och/eller tänkbara startpunkter för att ge en bra struktur åt samtalen.

- 1 Ett sätt att lägga upp ett efterhandledningssamtal är att VFU-handledaren utgår från de noteringar som gjorts utifrån lärandeområdena B och C och eventuella andra noteringar.
- 2 Ett annat sätt är att diskutera den genomförda lektionen i relation till studentens lektionsplanering.
- 3 Ett tredje sätt kan vara att gå igenom lektionens olika faser och tillsammans analysera vad som blev bra, vad som inte blev bra och hur det kan göras bättre.
- 4 En fjärde infallsvinkel kan vara att fokusera på lärarstudentens uppfattning om sin egen prestation och/eller uppfattning om elevernas roller och status. Följande frågor kan utgöra diskussionsunderlag:

- Hur tycker du att lektionens mål uppnåddes (t.ex. i relation till planeringen)?
- Vad beror eventuella avvikelser från planeringen på?
- Vilka förändringar skulle göras om lektionen kunde göras om?
- Vilka särskilda åtgärder bör planeras inför eller vidtas under nästa lektion med tanke på utfallet av den gjorda lektionen?
- Hur uppfattar du elevernas lärande/förståelse/engagemang under lektionen?
- Finns det någon eller några elever som du tror behöver extra stöd?
- Finns det någon eller några elever som behöver större utmaningar?



## 8. VFU-handledarens utlåtande om studentens måluppfyllelse

## Kursmål (ex. VFU 1)

*Studenten ska under handledning kunna:*

- planera och genomföra undervisning som är ändamålsenlig samt anpassad till och begriplig för eleverna
- i undervisning anpassa val av metoder, innehåll och materiel samt andra resurser i förhållande till målen med undervisningen och aktuell elevgrupp
- värdera i vilken utsträckning målen med undervisningen har uppnåtts
- bemöta elever och kollegor på ett sätt som överensstämmer med de grundläggande värderingarna i skolans styrdokument
- ämnesspecifika mål enligt kursplan

**Ange med motiveringar och kommentarer. Använd lärandeområdena A–D som stöd för att konkretisera din bedömning av hur studenten uppnår eller har svårt att uppnå VFU-kursens mål. Dela upp under följande rubriker:**

- Kursmål där studenten visar god förmåga
- Kursmål där studenten visar svag eller bristande förmåga
- Kursmål som under den specifika VFU-kursen har varit svåra att bedöma

Notera också eventuell frånvaro från studentens sida.  
Övriga kommentarer kan också anges här om de inte  
kommunicerats med kursansvarig på annat sätt.

## Motiveringar och kommentarer

# Bilaga 1

## Loggboksmall

Loggboken är en slags dagbok där studenten kort noterar sina aktiviteter utanför den egna undervisningen. Huvudsyftet är att studenten ska visa (både för sig själv och för VFU-handledare/examinator) på vilket sätt studenten förstår vad det kollegiala arbetet och engagemanget innebär.

### *Exempel:*

3/2 Hjälper till att sammanställa gemensamt prov för åk 2 över området optik. Bidrog med en uppgift. Jag testat provet. Verkar fungera.

5/2 Ordnar med lab.-utrustning till nästa veckas lab. (åk 3), spektrometrar och vätelampor. Lektionsplanering för torsdagslektionen åk 2.

...

# Bilaga 2

## Särskilda moment för ämnet eller UVK

### (Exempel fysik)

Under VFU-perioden bör den studerande ges möjlighet att utveckla så många delar av de ämnesspecifika aktiviteterna som möjligt. För ämnet fysik innebär det speciellt att:

- Planera och genomföra demonstrationer under lektion
- Planera och genomföra laborationslektioner
- Bekanta sig med de laborativa materiell som finns på skolan
- Använda web- eller datorbaserade demos i klass eller grupp
- Träna att lyssna av enskilda elevers utgångspunkt eller vardagsföreläsning

Det är särskilt viktigt att den studerande gör tydligt för eleverna vilka slutsatser man kan dra av ett demonstrerat fysikaliskt fenomen och hur det stödjer en viss modell eller ett visst "teoretiskt" samband.

...

...



# Bilaga 3

## Platsbesök

### (Exempel fysik)

Platsbesöket ska förläggas så att nedanstående punkter kan uppfyllas så bra som möjligt. Platsbesöket behöver inte äga rum i sista veckan. Det bör påpekas att besöket inte främst är till för att sätta betyg, utan för att tillsammans med VFU-handledaren få en bra bild av studentens förutsättningar att klara målen. Betyg sätts efter avslutad VFU med hjälp av alla de underlag som beskrivs i denna VFU-Guide.

- Studenten ansvarar för att kontakta kursansvarig/VFU-besökande lärare och komma överens om lämplig tid för platsbesök.
- Den studerande ska under det besökta lektionspasset själv vara aktiv till så stor del som möjligt.
- Den eller de lektioner som äger rum under platsbesöket bör väljas så att så många undervisningsmoment som möjligt synliggörs. Inom ämnesområdet fysik bör du alltså se till att lektionen/lektionerna innehåller
  - ”Teorigenomgång”
  - Demonstration (experimentell eller annan form)
  - Dialog med klassen
  - Elevaktivitet under din ledning
  - ...
- Det ska också finnas tid för eftersamtal (student, VFU-handledare, VFU-besökande lärare).

# Bilaga 4

## Auskultationsuppgift

### (Exempelskiss)

Du ska auskultera hos olika lärare som undervisar i ämnet. Dina auskultationer bör ligga utspridda i tid över större delen av VFU-kursen. Totalt kan det vara lagom att auskultera på fem lektioner.

I samband med auskultationerna ska du särskilt lyssna efter, reflektera och analysera kring följande tema och frågeställning: .....



**Linnéuniversitetet**

391 82 Kalmar / 351 95 Växjö  
Telefon 0772-2880 00  
E-post [info@lnu.se](mailto:info@lnu.se)

**Lnu.se**