

## ÉCRIRE UN MÉMOIRE : INDICATIONS GÉNÉRALES

### Forme et disposition

#### FORME

- 🌀 20 pages environ pour un mémoire de « candidat », 30 pour « magister » (sans annexe)
- 🌀 Times New Roman, 12
- 🌀 interligne 1,5
- 🌀 OBS : en français espace vide avant ! « ... » ? et :

→exemples : Ce n'est pas possible ! Pourquoi ? Elle dit : « bla, bla, bla ».

Il est recommandé d'ajouter le français sur votre clavier, ainsi cela marche automatiquement (si vous choisissez français-suisse l'emplacement des lettres assez similaire au clavier suédois).

#### L'EMPLOI DU « nous »

Il est habituel d'utiliser le pronom personnel « nous » au lieu de « je ».

#### DISPOSITION

Ci-dessous, vous trouverez quelques éléments de base de chaque mémoire. Bien sûr, les mémoires sont différents selon le thème que vous avez choisi et vos préférences personnelles. En effet, vous pouvez former votre texte avec des sous-titres, chapitres et sous-chapitres de façon individuelle avec le consentement de votre directeur/directrice du travail.

#### Le titre

- 🌀 Le titre devrait être *informatif et concis*. Choisissez-le avec soin de manière à ce qu'il suscite l'intérêt. Il est tout à fait normal de le reformuler au cours du travail.
- 🌀 Il ne devrait pas être trop long.

Bien :

un titre composé de deux parties, quelques mots brefs au début et une explication plus précise

**Exemple :**

La démystification de l'homme blanc : Le contact entre l'homme noir et l'homme blanc dans *Une vie de boy* de Ferdinand Oyono

## La table des matières

- ☉ La table des matières doit correspondre aux titres des chapitres et sous-chapitres du texte. Si vous utilisez la fonction de word de « infoga innehållsförteckning » cela fonctionne automatiquement, il faut seulement faire attention d'avoir toujours le même formatage des chapitres (par exemple « Rubrik 1 »)
- ☉ Vous pouvez également dès le début utiliser le style de lnu (« mall »)

## L'introduction

- ☉ Cette partie présente une **introduction au thème**. Pourquoi ce thème a suscité votre intérêt ? Dites pourquoi c'est un sujet intéressant.
- ☉ Vous pouvez partir d'une **prémisse**, c'est-à-dire un constat qui est déjà généralement connu et qui n'est pas nécessaire d'analyser, exemple : La colonisation était fondée sur l'idée qu'il fallait civiliser les peuples autochtones. Vous pouvez développer le prémisses (éventuellement avec des références) pour en formuler la problématique.
- ☉ Puis il faut clairement nommer le **but du travail** et la **problématique** que vous allez analyser dans le travail et à laquelle votre travail répondra.
- ☉ **L'hypothèse** si vous travaillez avec une hypothèse. Par exemple quand on fait une expérimentation dans un travail didactique, l'hypothèse est le résultat que vous pensez obtenir par l'expérimentation.
- ☉ **La disposition du travail** : présenter brièvement comment votre chapitre « Analyse » est structuré, ce que vous allez faire et dans quel ordre.
- ☉ Puis il faut avoir un sous-chapitre dans l'introduction nommé « **Études antérieures** ». Dans ce sous-chapitre vous indiquez d'autres travaux, surtout des mémoires (car cela est votre niveau) qui ont traité un thème semblable. Observez que cela n'est pas un chapitre pour la théorie ; les articles/textes scientifiques sur le sujet sont soit nommés dans le chapitre « Théorie » soit intégrés uniquement ou également dans l'analyse même. Il s'agit de montrer que vous vous rendez compte qu'il existe d'autres travaux d'étudiant·e·s sur le thème (voir dans uppsatser.se ou Diva). **Il faut ici montrer comment votre travail est nouveau ou traite le sujet sous un angle nouveau.**

## La méthode

- ☉ Dans ce chapitre vous présentez **la méthode que vous avez choisie pour répondre à votre question initiale**. Il faut également argumenter pourquoi cette méthode est adéquate.

- ⊙ Cela vaut surtout pour *les mémoires en didactique et en linguistique*. Dans ces deux domaines vous utilisez des méthodes comme des *interviews*, des *enquêtes* ou vous avez du matériel en forme d'un *corpus* que vous analysez avec des statistiques. La méthode de la collection des données peut par exemple être qualitative et/ou quantitative. Il faut toujours parler avec votre directeur/directrice sur le choix de la méthode.
- ⊙ Dans cette partie, il faut également présenter la manière d'évaluation du matériel.
- ⊙ Dans les *travaux littéraires* la méthode est souvent liée à la théorie et par conséquent il s'agit d'un seul chapitre intitulé par exemple « Approche théorique et méthodologique ». Parlez avec votre directeur/directrice de mémoire !

### La partie théorique

- ⊙ Dans cette partie vous présentez les théories que vous allez utiliser dans votre analyse.
- ⊙ Ici et au cours de l'analyse, **définissez les mots clé** et les notions théoriques qui vous serviront dans l'analyse.

### La partie principale/l'analyse/résultat

- ⊙ Ici vous analysez le thème/le matériel/vos données et présentez le résultat.
- ⊙ Elle sera sans doute composée de *plusieurs sections* qui doivent ressortir clairement. Employez des sous-titres si besoin est.
- ⊙ N'oubliez pas de **bien lier les différentes parties** de façon que la logique de votre argumentation devienne claire.
- ⊙ *Utilisez les théories et les notions* que vous avez présentées dans la partie théorique.

### Discussion

- ⊙ Chapitre dans *les travaux didactiques et linguistiques uniquement* : vous pouvez dans ce chapitre discuter le résultat de votre analyse, la méthode utilisée et l'évaluation des données.

### Conclusion

- ⊙ Dans cette partie vous **résumez les grandes lignes et les résultats de votre recherche et répondez à votre question initiale**. Évitez des répétitions : il n'est pas nécessaire de répéter par exemple le sujet ou la problématique
- ⊙ Si vous avez une hypothèse, il faut dire si l'hypothèse est confirmée ou pas.

- ⊙ Note : RIEN DE NOUVEAU DANS LA CONCLUSION, exception : Si vous voulez vous pouvez nommer ici d'autres pistes de recherche futures en relation avec votre travail/votre résultat.

### **Bibliographie**

- ⊙ A la fin de votre travail vous indiquez les œuvres citées dans l'ordre alphabétique selon le système de référence APA (voir le dossier « Citer selon APA »).