



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Riktlinjer

Dekanbeslut

Datum: 2022-03-14

Dnr: 2022/950-1.1.1

Ersätter: 2018/2366-1.1.1

Revideras senast: 2025-03-14 eller vid behov

Riktlinjer

Riktlinjer och regler för betygssättning och betygsrapportering vid Ekonomihögskolan





Innehållsförteckning

1	Bakgrund	1
2	Lokala regler	2
2.1	<i>Provmoment i Ladok (poängsatta examinerade moment)</i>	2
2.1.1	Dokumentation – Resultatnotering	2
3	Bedömning och betygsättning	3
3.1.1	Betygsskala	3
3.1.2	Komplettering	4
3.1.3	Betygsättning av salstentamen vid anonyma tentaminas	5
3.1.4	Betygsättning vid tillgodoräknande	5
3.2	<i>Sammanvägning och viktning av betyg till kursbetyg</i>	5
3.2.1	Sammanvägning av delkurser till kursbetyg	7
3.2.2	Skälig tid och krav om återkoppling	7
4	Självständigt arbete	8
4.1.1	Betygsättning av självständigt arbete	8
4.1.2	Betygsrapportering av självständigt arbete	8

Tabellindex

Tabell 1: Generella betygskriterier för betygsskalan A-F vid Ekonomihögskolan

Tabell 2: Översättning av betygsstegen till siffror

Tabell 3: Exempel, sammanvägning av delmoment till kursbetyg



1 Bakgrund

I samband med ett rektorsbeslut 2014 införde Ekonomihögskolan efter förankring i fakultetsstyrelsen betygsskalan A-F, 2015. Anledningen till detta var bland annat att Ekonomihögskolan har en stor andel internationella studenter samt att fakulteten vill ha en enhetlighet oavsett program, fördjupningsnivå och campus (Ärende 15, FEH 2014:3, 2014-05-21).

I och med 'införandet av Ladok 3 vid Ekonomihögskolan' (Dnr. 2017/6233-1.1) har fakulteten i linje med Linnéuniversitetet digitaliserat hanteringen av resultatrapportering.

Universitetskanslersämbetet anger att "*en examinator bestämmer ett betyg utifrån den eller de former för bedömning av studenternas prestationer som anges i kursplanen*" (HSV 2008:36 R s. 27). Vidare regleras examination i regeldokument Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå (Dnr. 2020/615-1.1.1). Riktlinjedokumentet behandlar regler för betygssättning och betygsrapportering av examinerande moment och sammanvägning av delbetyg till kursens betyg vid Ekonomihögskolan. Reglerna ska vara ett stöd för lärare och examinatorer vid examination och betygssättning. De specifika uppgifterna för kursansvarig samt examinator återfinns i 'Kursansvarig, Uppdragsbeskrivning' LNU 2021/4963-1.1.1 samt 'Examinator, Uppdragsbeskrivning' LNU 2021/4962-1.1.1.

Detta regeldokument ersätter tidigare regeldokument med diarienummer: LNU 2018/2366-1.1.1.



2 Lokala regler

Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå (LNU 2020/615–1.1.1) beskriver vad som gäller för examinationer och vem som har rätt att vara examinator. Se även 'Handläggningsrutin – Utseende av examinator och byte av examinator' vid Ekonomihögskolan (Dnr 2021/2174-1.1.1). I 'Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå' framgår även hur texter för examination kan formuleras i kursplanen. Det är viktigt att notera, vilket framhålls av UKÄ, att bindande regler i en kurs (såsom examination) framgår i kursplanen, de kan inte anges i studiehandedning eller liknande. Dokument som dessa kan endast innehålla riktlinjer som inte är bindande.

2.1 Provmoment i Ladok (poängsatta examinerade moment)

För att betygsrapportering ska ske på ett rättssäkert sätt krävs överensstämmelse mellan kursens genomförande, vad som anges gällande examination och betyg i kursplanen, samt Ladok.

Kursansvarig ansvarar¹, i samråd med examinator², för att information om kursens examination samt betygsskala i kursplanen stämmer överens med de poängsatta examinerande momenten som finns i Ladok.

Varje poänggivande examinerande moment i en kurs ska ha en provmodul (provmoment) i Ladok.

- Poängsatta examinerande moment får inte omfatta mindre än 0,5 hp.
- Poängsatta examinerande moment i kurs betygssätts vid Ekonomihögskolan enligt:
 - A, B, C, D, E, Fx³ eller F.
 - eller
 - Underkänt/Godkänt⁴.
- Ej poänggivande underliggande examinerande momentska rapporteras genom resultatnotering⁵ i Ladok.

2.1.1 Dokumentation – Resultatnotering

Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå (LNU 2020/615–1.1.1) föreskriver att:

Resultatnotering används för att notera att en student genomfört ett examinerande moment som inte är poängsatt. Resultatnoteringar ligger till grund för en samlad betygssättning av ett poängsatt examinerande moment.

¹ Se även Kursansvarig, Uppdragsbeskrivning LNU 2021/4963-1.1.1

² Se även Examinator, Uppdragsbeskrivning LNU 2021/4962-1.1.1

³ Fx är ingen betygsgrad och används endast då en student tillåts komplettera sin examination, inom given tidsram.

⁴ Observera att underkänd/godkänd ej kan användas för betygsskala för sammanvägt kursbetyg, med få undantag.

⁵ Resultatnotering går även att använda vid dokumentation av obligatoriska moment som inte är poänggivande utan framgår under undervisningsform i kursplan.



Två eller flera resultatnoteringar kan resultera i ett poängsatt examinerande moment.

Formerna för de underliggande examinerande momenten ska anges i kursplanen, exempelvis muntlig presentation eller seminarium. De olika formerna av examinerade underliggande moment registreras via funktionen resultatnoteringar i Ladok. Studenten ska informeras, förslagsvis via schemat, när kursen/delkursens underliggande examinerande moment genomförs. Examinationen som helhet och dess högskolepoäng faller ut först när samtliga resultatnoteringar för underliggande examinerande moment är genomförda

3 Bedömning och betygsättning

I 'Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå' (Dnr. 2020/615–1.1.1) anges att:

Bedömningsgrunder och de krav som ställs för respektive betygsgrad dvs. betygsgrader, ska presenteras skriftligen vid kurs- /delkursstart.

Vid användning av resultatnoteringar, ska studenten informeras via schemat när kursen/delkursens underliggande examinerande moment genomförs.

Examinationens samtliga delar ska kunna kopplas till de i kursplanen angivna mål för kursen. Samtliga angivna mål för kursen ska examineras i någon form.

Examinator säkerställer att individuell bedömning sker.

3.1.1 Betygsskala

2015 införde Ekonomihögskolan efter förankring i fakultetsstyrelsen betygsskalan A-F för en majoritet av kurserna med undantag för uppdragsutbildning (Ärende 15, FEH 2014:3, 2014-05-21). För kurser som ges av Ekonomihögskolan gäller betygsskalan A–F. Vid kurs med samma kod och samläsning med Ekonomihögskolans studenter gäller betygsskalan A-F. Undantag kan göras för programkurser som ingår i program som ägs av andra fakulteter samt där studenter läser på egen kod (exempelvis samarbeten med NLU).

I tabell 1 'Generella betygsgrader för A-F-skalan vid Ekonomihögskolan' beskrivs de generella betygsgrader för de olika betygsstegen i betygsskalan. Dessa utgör utgångspunkt för att kursansvarig och examinator, i samråd med övriga lärare på kursen eller inom lärarlaget för ett program, formulerar betygsgrader som är lämpliga för den aktuella kursen med hänsyn till dess mål, innehåll och examinationsformer.



I undantagsfall där kursspecifika betygskriterier saknas gäller Ekonomihögskolans generella betygskriterier, se tabell 1.

Tabell 1: Generella betygskriterier för betygsskalan A-F vid Ekonomihögskolan

Betyg	Bedömning	Med avseende på varje mål för delkursen/kursen motsvarar resultatet något av följande kriterier
<i>A</i>	<i>Utmärkt</i>	Utomordentligt resultat med endast ett fåtal mindre brister
<i>B</i>	<i>Mycket bra</i>	Mycket bra resultat med endast ett fåtal brister
<i>C</i>	<i>Bra</i>	Generellt bra men med några brister
<i>D</i>	<i>Tillfredsställande</i>	Acceptabel nivå men flera brister finns
<i>E</i>	<i>Tillräckligt</i>	Resultatet uppfyller minimikriterierna (Godkänt)
<i>Fx</i>	<i>Otillräckligt</i>	Examinator kan undantagsvis bestämma att en student som ligger nära gränsen för E får utföra kompletterande uppgifter för att nå betyget E. Examinator meddelar skriftligen studenten vad som gäller för att inkomma med kompletteringen inkl. tidsangivelser därom.
<i>F</i>	<i>Otillräckligt</i>	Avsevärt mer arbete krävs

3.1.2 Komplettering

Fx är ingen betygsgrad inom A-F-skalan. Fx används endast då en student tillåtits komplettera sin examination. I 'Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå' (Dnr. 2020/615–1.1.1) står det att:

- Examinator kan undantagsvis bestämma att en student som ligger nära gränsen för godkänt betyg får utföra kompletterande uppgifter för att nå upp till betyget godkänd. Examinator beslutar inom vilken tid och på vilket sätt kompletteringen ska utföras.
- Om studenten erhåller möjlighet till komplettering men inte inkommer med denna inom angiven tid eller på det sätt kompletteringen skulle utföras sätts betyget underkänd (F).
- Resultat från aktuell examination ska efter bedömning och betygssättning skyndsamt registreras i Ladok.

För Ekonomihögskolan gäller följande vid komplettering:

- Vid komplettering rapporteras betyget Fx i Ladok. Studenten får skriftlig information från examinator där det framgår inom vilken tidsram, förslagsvis två till tre veckor, och på vilket sätt kompletteringen ska vara genomförd och inlämnad. Det ska också framgå att om kompletteringen godkänns sätts betyget E.
 - Om kompletteringen inte godkänns ska betyget F rapporteras in av examinator.



- Om kompletteringen godkänns rapporteras ett betyg E med nytt betygsinrapporteringsdatum i Ladok in. Högre betyg än godkänt (E) är inte möjligt enligt 'Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå' (Dnr. 2020/615-1.1.1).

3.1.3 Betygsättning av salstentamen vid anonyma tentaminas

Från och med våren 2017 använder Linnéuniversitet anonyma salstentamina. Studenterna får vid tentamensanmälan en anonymiseringskod varvid det i Ladok skapas betygsrapporteringslista som innehåller kurskod, provmodul, examinationsdatum och anonymiseringskod. Läraren rättar och betygsätter varje anonymiserad tentamen. Betyget rapporteras in i Ladok per anonymitetskod

Om den betygsrapporterande läraren och examinatorn är olika personer kan följande tillämpas för kvalitetskontroll:

Betygsrapporterande läraren ser bara anonymiseringskoderna i betygsrapporteringslistan i Ladok. Vid klarmarkering av betygsrapporteringslista ser examinatorn studenternas namn, ej anonymiseringskod. Om betygsrapporterande läraren vill att examinatorn ska se anonymiseringskoderna och kvalitetskontrollera inrapporteringen bör betygsrapporterande läraren spara betygen som utkast utan att klarmarkera. Betygsrapporterande läraren överlämnar de rättande tentamina till examinatorn för kvalitetskontroll. Examinatorn kan då både klarmarkera och attestera. Efter attestering ersätts anonymiseringskoderna med studenternas namn.

När samtliga examinerande moment i en kurs är avklarade ska sammanvägning av betyg göras enligt instruktion under rubriken: Sammanvägning och viktning av betyg till kursbetyg.

3.1.4 Betygsättning vid tillgodoräknande

Lokala regler för tillgodoräknande på grundnivå och avancerad nivå vid Linnéuniversitetet (Dnr. 2019/3480-1.1.1) föreskriver att:

- Betyg sätts inte på tillgodoräknad kurs eller del av kurs
- Vid sammanvägning av betyg på kurs vari del av kurs har tillgodoräknats, så vägs endast de inom kursen examinerade momenten ihop

I de fall student tillgodoräknar ett provmoment (inget betyg sätts), och examinerar det andra provmomentet inom kursen så sätts kursbetyg.

3.2 Sammanvägning och viktning av betyg till kursbetyg

Hur sammanvägning av betyg på enskilda examinerande moment till slutligt kursbetyg sker ska kommuniceras till studenter senast vid kursstart.

Kursens samtliga examinerande moment, samt ev. resultatnoteringar ska vara godkända innan kursens betyg kan sättas. Examinator kan utföra den matematiska beräkningen, enligt nedan, Tabell 2 och 3, som därefter inrapporteras och attesteras i Ladok.

Utbildningsadministrationen vid Ekonomihögskolan kan erbjuda stöd vid sammanvägning av kursbetyg med hjälp av förbestämd mall. Stöd kan



tillhandahållas för kurser med studentgrupp som överstiger 50 samt har två eller fler examinerande moment med betygsskala A-F. Betygsunderlaget inrapporteras därefter i Ladok och examinator meddelas för attestering inklusive säkerställande av individuell bedömning som genomförs och atteras i Ladok.

Tabell 2: Översättning av betygsstegen till siffror

Betygsskalan A-F	Översättning till sifferskala	Matematiska betygsgränser
A	9,0	8,51 – 9,00
B	8,0	7,51 – 8,50
C	7,0	6,76 – 7,50
D	6,5	6,26 – 6,75
E	6,0	6,00 – 6,25

Tabell 3: Exempel, sammanvägning av delmoment till kursbetyg

Kurs X, 15 hp	Betyg	Siffer-skala	Andel	Viktning*	Sammanvägning
Examinerande moment 1; Individuell tentamen 7,5 hp	B	8	7,5	1,2	$8*(7,5/15)*1,2 = 4,8$
Examinerande moment 2; Grupp-baserad case 4,5 hp	C	7	4,5	0,9	$7*(4,5/15)*0,9 = 1,9$
Examinerande moment 3; Grupp-baserad laboration 3 hp	D	6,5	3,0	0,9	$6,5*(3/15)*0,9 = 1,2$
Summa					7,9

Studenten i exempelkursen, tabell 3, får således B, då snittet var 7,9.

Tabell 3, används enligt följande:

1. Omvandla varje examinerande moments betyg till en siffra enligt tabell 2.
2. Andelen i procent beräknas genom att examinerande moments omfattning i hp divideras med kursens omfattning i hp.
 - a. *I de kurser som består av exempelvis ett examensarbete om 15 hp som delmoment i en kurs om 30 hp, ges examensarbets betyg högre vikt vid sammanvägningen. I dessa fall kan även kolumnen viktning som finns med i tabell 3, användas. Även individuella moment och projektarbeten kan också viktas högre om det är av



relevans för kursmålen, undervisningens innehåll och/eller examinationsformen.

3. Sammanväg genom att multiplicera betygsiffran med andelen i procent och ev. viktning
4. Gör steg 1-3 för varje examinerande moment som har fått betyg A-E. Addera resultaten från sammanvägningarna.
5. Översätt summan av den totala sammanvägningen med betyg som anges i tabell 2.

3.2.1 Sammanvägning av delkurser till kursbetyg

- Kurser som har delkurser sammanvägs i två steg; först en beräkning för varje delkurs och sedan sammanvägs ett kursbetyg på hela kursen. Detta för att säkerställa att samma betyg ges på delkurser som kan motsvaras av hela kursen. Det anges aktuella kursplaner när detta avses.
- Vid användning av "Underkänt/Godkänt" för delkurs och examinerande moment: I de fall moment som betygssätts Godkänt ingår, kan sammanvägning av betyg ske på två sätt:
 - Då delkurser är definierade uppgår examinerande momentet med Godkänt i betyget för hela delkursen.

Exempel: En delkurs på 7,5 hp (ingående i en kurs på 15 hp) består av en provmodul på 6 hp som kan ges A-E, samt en provmodul på 1,5 hp som endast kan ges Godkänt. Ett betyg A-E ges för delkursen, detta betyg används sedan vid sammanvägning.

- I de kurser det inte kan identifieras tydliga delkurser, till exempel tematiskt strukturerade kurser, där examinerande moment som ges Godkänt ingår, ska dessa exkluderas i sammanvägningen.

Exempel: En kurs på 30 hp innehåller 3 provmoduler á 1 hp som endast kan ges Godkänt. Sammanvägningen görs då av resterande examinerande moment baserat på en totalsumma på 27 hp.

3.2.2 Skälig tid och krav om återkoppling

Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå (Dnr. 2020/615–1.1.1) föreskriver att:

- Om inte särskilda skäl föreligger ska examinationen bedömas och resultatet meddelas studenten senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället.
- Resultat från aktuell examination och sammanvägning av kurs ska efter bedömning och betygssättning skyndsamt dokumenteras i Ladok.
- Examinationen ska utformas så att en individuell bedömning kan göras av varje student.
- Student ska få återkoppling på genomförd examinationsuppgift i anslutning till varje examinationstillfälle. Detta gäller oavsett examinationsform.



4 Självtändigt arbete

4.1.1 Betygsättning av självtändigt arbete

I de undantagsfall kursspecifika betygskriterier saknas gäller Ekonomihögskolans generella betygskriterier, tabell 1.

4.1.1.1 Dokumentation – Resultatnotering

För att rättssäkert dokumentera att studenter har deltagit i obligatoriska moment (såsom seminarium/opposition) som inte är poänggivande kan detta noteras under resultatnoteringar i Ladok. Formerna för underliggande/ej poänggivande moment, såsom seminarium, ska anges i kursplan (Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå, Dnr. 2020/615–1.1.1).

4.1.1.2 Vid ej godkänd uppsats (självtändigt arbete)

I Ekonomihögskolans kursplaner för självtändigt arbete framgår:

Om uppsatsen inte är godkänd vid kursens slut upphör studentens rätt till ytterligare handledning.

Prefekt kan dock, undantagsvis, besluta om att tid för ytterligare handledning kan utgå.

4.1.2 Betygsrapportering av självtändigt arbete

Betygsrapporteringen av självtändigt arbete (examensarbete) skiljer sig från ordinarie betygsrapportering, då registreringen av betyget i Ladok genomförs av utbildningsadministrationen, därefter attesteras det av examinator. Examinator förser utbildningsadministrationen med ett betygsunderlag. Utbildningsadministrationen kontrollerar att uppsatsen är registrerad i Linnéuniversitetets publiceringssystem DiVA. Enligt rektorsbeslut ([Riktlinjer för elektronisk publicering vid Linnéuniversitetet, 2011-10-24](#)) registrerar studenterna själva sina uppsatser (självtändiga arbeten) i DiVA. Därefter rapporteras betyget in i Ladok för examinatorn att attestera.

För att rapportera in betyget i Ladok behövs ett betygsunderlag från examinatorn med följande:

- Studenternas namn och personnummer
- Uppsatstitel
- Betyg
- Datum för examination
- Vem som är handledare respektive examinator
- Vid Fx, ange sista dag för komplettering. Vid utebliven komplettering rapporteras ett F av utbildningsadministrationen

