

Checklista inför VFU

1. Kontrollera att du är antagen till VFU-kursen.
2. Kontrollera att du har ett aktuellt utdrag ur belastningsregistret ([Skola, förskola eller barnomsorg, 442.5](#)). Utdrag ur belastningsregistret bör beställas från polisen senast 1 månad innan VFU-perioden börjar.
Studenter som gör VFU i Växjö kommun ska även uppvisa utdrag ([442.3](#)) ur belastningsregistret. Detta ska lämnas i obrutet kuvert.
Om du saknar utdrag ur belastningsregistret kan du bli nekad att göra VFU och fältstudier. En lång väntan på utdrag ur belastningsregistret innebär frånvaro med risk för underkänd VFU.
3. Kontakta din VFU-lärare i god tid innan VFU-perioden. Färdiga placeringar publiceras i LUB-portalen.
4. Registrera dig på VFU-kursen en vecka innan kursstart.

Längre frånvaro på VFU kan leda till underkänd VFU. Vid sjukdom är det därför viktigt att du i dessa fall skaffar läkarintyg.

Du som av något skäl beviljats att läsa en annan VFU-kurs än den som gäller enligt strukturplanen ansvarar själv för att kontakta kursansvarig lärare i god tid före kursstart.